АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____14.03.2024_____ № ___460____

г. Армавир

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 10 ноября 2015 года № 3079 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

2. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 10 декабря 2015 года № 3388 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

1) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

3. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 26 февраля 2016 года № 383 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

4. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 8 декабря 2015 года № 3372 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 70, 71.»;

2) в пункте 71 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

5. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 1 сентября 2014 года № 2522 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) военнослужащий, лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, удостоенное звания Героя Российской Федерации или награжденное орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющееся ветераном боевых действий;»;

2) пункт 5 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) члены семей лиц, указанных в пункте 7 настоящего пункта, в случае их гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.»;

3) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 7 пункта 5 Административного регламента, имеет право на однократное предоставление в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации, в собственность бесплатно без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, а также для ведения огородничества (без права строительства) в соответствии с предельными (максимальными и минимальными) размерами земельных участков, устанавливаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если иные предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков не установлены федеральным законом.

В случае гибели (смерти) указанного в пункте 7 пункта 5 Административного регламента лица вследствие причин, указанных в пункте 8 пункта 5 Административного регламента, земельный участок предоставляется однократно в соответствии с настоящей частью членам его семьи в общую долевую собственность либо в собственность единственному члену семьи при отсутствии иных. Для данных целей под членами семьи гражданина Российской Федерации, указанного в пункте 7 пункта 5 Административного регламента, понимаются лица, получившие в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" удостоверение члена семьи ветерана боевых действий.»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 70, 71.»;

5) пункт 32 дополнить подпунктом 32.6 следующего содержания:

«32.6. Заявители, указанные в подпункте 7 пункта 5 Административного регламента, представляют:

1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (приложение N 6 к Административному регламенту), составляется на имя главы муниципального образования город Армавир (далее - запрос);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) удостоверение ветерана боевых действий;

5) документ, удостоверяющий статус Героя Российской Федерации или документы, подтверждающие награждение заявителя орденами Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие, что заявитель удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.»;

7) пункт 32 дополнить подпунктом 32.7 следующего содержания:

«32.7. Заявители, указанные в подпункте 8 пункта 5 Административного регламента, представляют:

1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (приложение N 7 к Административному регламенту), составляется на имя главы муниципального образования город Армавир (далее - запрос);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) удостоверение члена семьи ветерана боевых действий;

5) документы лица, указанного в пункте 7 пункта 5 Административного регламента, удостоверяющие статус Героя Российской Федерации или подтверждающие награждение орденами Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие, что лицо, указанное в пункте 7 пункта 5 Административного регламента удостоено звания Героя Российской Федерации или награждено орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

7) документы, подтверждающие факт смерти (гибели) лица, указанного в пункте 7 пункта 5 Административного регламента вследствие причин, указанных в пункте 8 пункта 5 Административного регламента.»;

8) в подпункте 3 пункта 33 слова «для заявителей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 5 Административного регламента» заменить словами «для заявителей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 5 Административного регламента»;

9) в подпункте 6 пункта 33 слова «для заявителей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 5 Административного регламента» заменить

словами «для заявителей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 5 Административного регламента»;

10) в подпункте 7 пункта 33 слова «для заявителей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 5 Административного регламента» заменить словами «для заявителей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 5 Административного регламента»;

11) пункт 33.1 признать утратившим силу;

12) в пункте 71 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

6. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 25 февраля 2016 года № 356 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 70, 71.»;

2) в пункте 71 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

7. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 25 февраля 2016 № 357 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

8. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 25 февраля 2016 года № 355 «Об

утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

9. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 17 июня 2015 года № 1586 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

10. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 26 февраля 2016 № 384 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 71, 72.»;

2) в пункте 72 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х

рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

11. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 4 марта 2016 года № 444 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 72, 73.»;

2) в пункте 73 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

12. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 1 сентября 2014 года № 2512 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 71, 72.»;

2) в пункте 72 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

13. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 8 декабря 2014 года № 3590 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Отнесение земельного участка к землям определенной категории» следующие изменения:

1) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.5. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Уполномоченном органе.

В срок, указанный в пункте 2.4.1, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 3.2.1.4, 3.2.5.2.»;

2) пункт 3.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Максимальный срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления запроса с необходимым пакетом документов (включая день поступления).»;

3) пункт 3.2.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.2. Максимальный срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).»;

4) пункт 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием средств СМЭВ отсутствует, запросы направляются в письменной форме и подписываются первым заместителем главы муниципального образования город Армавир или должностными лицами, уполномоченными главой муниципального образования город Армавир.

На запросы, направленные в письменной форме, органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, направляют в пределах своей компетенции в Администрацию информацию.

Направление запросов допускается только с целью предоставления муниципальной услуги.

По межведомственным запросам Уполномоченного органа, документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Регламента, предоставляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

14. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 1 сентября 2014 года № 2527 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 71, 72.»;

2) в пункте 72 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

15. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 8 декабря 2015 года № 3371 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пунктах 28.1, 28.5, 28.6, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 71, 72.»;

2) в пункте 72 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

16. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 26 августа 2020 года № 1159 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

1) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Уполномоченном органе.

В срок, указанный в пункте 2.4.1, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 3.2.1.4, 3.2.5.3.»;

2) пункт 3.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Максимальный срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления запроса с необходимым пакетом документов (включая день поступления).»;

3) пункт 3.2.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Максимальный срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

17. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 26 августа 2020 года № 1160 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Уполномоченном органе.

В срок, указанный в пункте 2.4.1, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 3.2.1.4, 3.2.5.3.»;

2) пункт 3.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Максимальный срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления запроса с необходимым пакетом документов (включая день поступления).»;

3) пункт 3.2.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Максимальный срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

18. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 23 января 2016 года № 116 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 27, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 68, 69.»;

2) в пункте 69 слова «Срок исполнения - 1 рабочий день.» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).».

19. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 1 марта 2016 № 415 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования» следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 66, 67.»;

2) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие между филиалом ГАУ Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в г. Армавир (далее – МФЦ в г. Армавире) и Управлением осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи. МФЦ в г. Армавире в день поступления запроса направляет в Управление электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в г. Армавире. Управление обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного предоставления заявителем или МФЦ в г. Армавире таких документов на бумажном носителе.

При отсутствии технической возможности, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, направляются на бумажных носителях по реестру приема-передачи, составленному в двух экземплярах, с указанием даты и времени передачи. В этом случае передача запроса и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в г. Армавире в Управление осуществляется в день выдачи заявителю расписки в получении документов. В случае выдачи заявителю расписки в получении документов в субботу, передача запроса и прилагаемых к нему документов курьером из МФЦ в г. Армавире в Управление осуществляется в первый, следующий за субботой рабочий день.

При передаче пакета документов Ответственный специалист, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у работника Управления, второй - подлежит возврату.

Срок окончания административной процедуры - не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления в МФЦ в г. Армавире запроса с необходимым пакетом документов (включая день поступления).

3) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. После регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, Управление направляет в МФЦ в г. Армавире посредствам информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи электронные образы документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления. МФЦ в г. Армавире обеспечивает прием электронных образов документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги,

без необходимости повторного предоставления таких документов на бумажном носителе.

При отсутствии технической возможности, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, результат предоставления Муниципальной услуги направляется на бумажных носителях по реестру приема-передачи, составленному в двух экземплярах, с указанием даты и времени передачи.

В данном случае Ответственный специалист МФЦ в г. Армавире, получивший документы из Управления, проверяет наличие переданных документов, делает в реестре отметку о принятии и передаёт принятые документы по реестру в сектор приёма и выдачи документов МФЦ.

Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги (включая день регистрации).

Ответственный специалист МФЦ в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ, вручает (направляет) заявителю соответствующий результат предоставления Муниципальной услуги.

При выдаче документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве МФЦ, изготавливает 1 копию, либо распечатывает с использованием программного электронного комплекса, на обратной стороне которой делает надпись "оригинал расписки утерян", ставит дату и подпись), знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки.».

20. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 21 августа 2014 года № 2402 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации запроса в Управлении.

В срок, указанный в пункте 28, не входят сроки на передачу курьером пакета документов из МФЦ в Управление, из Управления в МФЦ, указанные в пунктах 55, 59.»;

2) в пункте 55 слова «Максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день» заменить словами «Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления запроса с необходимым пакетом документов (включая день поступления).»;

3) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае подачи заявителем пакета документов в Управлении подписанная Выписка, или мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня направляется или вручается заявителю.

В случае подачи заявителем пакета документов через МФЦ передача документов из Управления в МФЦ осуществляется на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

Ответственный специалист МФЦ, получивший документы из Управления, проверяет наличие переданных документов, делает в реестре отметку о принятии и передаёт принятые документы по реестру в сектор приёма и выдачи документов МФЦ.

Срок окончания административной процедуры – не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления запроса с необходимым пакетом документов (включая день поступления).

Ответственный специалист МФЦ в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ, вручает (направляет) заявителю соответствующий результат предоставления Муниципальной услуги.

При выдаче документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве МФЦ, изготавливает 1 копию, либо распечатывает с использованием программного электронного комплекса, на обратной стороне которой делает надпись "оригинал расписки утерян", ставит дату и подпись), знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки.».

21. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

22. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

23. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

24. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю.Харченко