АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРМАВИР
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 235

г. Армавир

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 12 февраля 2014 года № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Армавир от 12 февраля 2014 года № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", следующие изменения:

1) изложить подпункт 1 пункта 2.6.1 приложения в следующей редакции:

«1) заявление на предоставление Муниципальной услуги, по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 года № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме";

2) изложить пункт 3.2.5.9 приложения в следующей редакции:

«3.2.5.9. По окончании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель направляет уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки в Уполномоченный орган по месту нахождения переустроенного и (или) перепланированного помещения непосредственно, либо через МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. К уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Завершение переустройства и (или) перепланировки подтверждается актом МВК. Утверждение акта МВК осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Уполномоченным органом уведомления.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта МВК, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме обязан направить в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение с приложением к такому заявлению акта МВК, технического плана перепланированного помещения и постановления (подтверждающего принятие решения) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

Перепланировка и (или) переустройство помещения в многоквартирном доме считается оконченной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Уполномоченный орган обязан направить выписку из Единого государственного реестра прав собственнику помещения в многоквартирном доме в личный кабинет такого собственника на региональном портале государственных и муниципальных услуг или на едином портале либо по адресу электронной почты (при наличии сведений об адресе электронной почты в заявлении)».

2. Утвердить форму уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Муниципальный вестник Армавира» www.armavirvest.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (Степовой К.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от __12.02.2026__ № __235_

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

_____
_____
_____
_____

Уведомление

от _____
_____
_____
_____
_____
_____

(указывается собственник (уполномоченное им лицо) или уполномоченный наймодателем наниматель (по договору социального найма) помещения в многоквартирном доме)

Примечания:

1**. Для физических лиц** указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; адрес электронной почты, снилс; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

2. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

1. Прошу оформить акт о приёме завершённого переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу:

_____
_____
_____.

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения выполнены на основании постановления _____
_____
_____,
строго в соответствии с проектом _____
_____;

(наименование проектной организации, название и реквизиты проекта)

3. Обязуюсь обеспечить свободный доступ для осмотра в

вышеуказанное
переустроенное и (или) перепланированное помещение в течение восьми рабочих дней со дня уведомления меня о необходимости осмотра помещения.

4. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество _____
_____
_____
(в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи лиц, подавших заявление*:

"__"_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__"_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__"_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

_____
(следующие позиции заполняются работником, принявшим заявление)

Документы представлены на приёме "___" _____ 20___ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "___"_____ 20__ г. N____

Расписку получил "___" _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

_____
_____
_____ _____
(должность, Ф.И.О. работника, принявшего заявление) подпись

Начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
муниципального образования городской
округ г. Армавир Краснодарского края А.А. Баев