Приложение к решению
Армавирской городской Думы
от 22.03.2023 г. № 384

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

Раздел I
Общие положения

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования город Армавир (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон № 248-ФЗ), Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 (далее - Правила), Уставом муниципального образования город Армавир, регулирует порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Армавир.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования город Армавир, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Статья 2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и

сокращения:

1) **Администрация** - администрация муниципального образования город Армавир;

2) **государственная тайна** - государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) **должностные лица** - руководитель (заместитель руководителя), работники уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее - также Инспекторы);

4) **муниципальный контроль в сфере благоустройства** - муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляемый на территории муниципального образования город Армавир в соответствии с настоящим Положением;

5) **сайт** - официальный сайт администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.armawir.ru);

6) **предостережение** - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

7) **программа профилактики** - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

8) **уполномоченные органы** - органы Администрации, уполномоченные в соответствии с настоящим Положением осуществлять от имени Администрации муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в Законе № 248-ФЗ, Уставе муниципального образования город Армавир.

Статья 3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация муниципального образования город Армавир, от имени которой муниципальный контроль в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Положением осуществляют следующие уполномоченные органы: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город Армавир, управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир, отдел контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир, отдел потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир.

Разграничение полномочий уполномоченных органов, указанных в абзаце первом настоящей части статьи, осуществляется в соответствии с положениями об указанных органах, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, регулирующими вопросы взаимодействия уполномоченных органов.

Юридический адрес: 352900, Краснодарский край город Армавир, улица Карла Либкнехта,52.

2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные руководителем уполномоченного органа.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

Статья 4. Решения уполномоченного органа и его должностных лиц

1. Уполномоченные органы и их должностные лица при принятии решений в соответствии с Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утверждённые приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Уполномоченные органы вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых ими при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, не утверждённых в порядке, установленном абзацем первым настоящей части статьи.

Утверждение форм документов, используемых уполномоченными органами и их должностными лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляется путём издания приказов руководителей органов Администрации.

2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений уполномоченных органов и их должностных лиц осуществляется в соответствии со статьёй 94 Закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией работника уполномоченного органа.

Статья 5. Учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства

Учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства путём:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17-19 Закона № 248-ФЗ;

2) ведения журнала учёта объектов муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом.

Статья 6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченных органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии со статьёй 30 Закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования город Армавир приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Раздел II
Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска осуществляется в соответствии с критериями, определенными в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением N 2 к настоящему Положению.

4. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решениями уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля.

5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства установлен приложением N 3 к настоящему Положению.

Раздел III
Организация и осуществление профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 8. Программа профилактики

1. Уполномоченные органы осуществляют профилактические мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на основании программы профилактики.

2. Программа профилактики утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на сайте в течение пяти дней со дня её утверждения.

Разработка, общественное обсуждение и утверждение программы профилактики обеспечиваются уполномоченными органами в порядке и в сроки, установленные Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

3. Уполномоченные органы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Статья 9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

Статья 10. Информирование

Уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 46 Закона № 248-ФЗ, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Статья 11. Объявление предостережения

1. Уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 49 Закона № 248-ФЗ, объявляют контролируемому лицу предостережение.

Решения об объявлении предостережения принимаются уполномоченными органами по установленной в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения форме.

2. Учёт объявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предостережений обеспечивается уполномоченными органами путём:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17-19 Закона № 248-ФЗ;

2) ведения журналов учёта объявленных предостережений.

3. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченные органы возражения в отношении объявленных предостережений в срок не позднее трёх рабочих дней с момента их получения.

Возражение в отношении объявленного предостережения подаётся контролируемым лицом в письменной форме с приложением документов, подтверждающих личность и полномочия подписавшего его лица.

4. Уполномоченные органы регистрируют возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения в день их поступления.

Уполномоченные органы в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривают его и дают письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений. Отказ в принятии возражений должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

Письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Статья 12. Консультирование

1. Должностные лица в соответствии с требованиями, установленными статьёй 50 Закона № 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их

представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства):

1) об организации и осуществлении уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) о порядке осуществления уполномоченным органом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;

4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Должностные лица осуществляют консультирование в устной форме:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;

2) в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия;

3) на личном приёме.

Информация о месте проведения личного приёма, а также об установленных для личного приёма днях и часах размещается уполномоченными органами на сайте.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

3. Должностные лица осуществляют консультирование в письменной форме в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен в уполномоченный орган письменный запрос о консультировании в письменной форме по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи;

2) в целях осуществления консультирования требуется дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей.

Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации обращения уполномоченными органами.

4. Уполномоченные органы вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Консультирование в устной форме и (или) в письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, должностным лицом не осуществляется.

В случае поступления в уполномоченные органы обращений, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, должностным лицом соответствующая информация доводится до сведения контролируемых лиц и их представителей способами, позволяющими подтвердить получение данной информации.

5. Уполномоченные органы осуществляют учёт консультирований путём ведения уполномоченными органами журналов учёта консультаций.

Раздел IV
Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

Статья 13. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами плановые контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Положением проводятся в порядке, установленном частями 1 и 3 статьи 61 Закона № 248-ФЗ.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого уполномоченными органами и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в статье 14 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, в соответствии с решениями уполномоченных органов о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения форме и подписываемыми руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Решение о проведении контрольного мероприятия должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся уполномоченными органами только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования город Армавир, приведён в приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представлять в уполномоченные органы информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождения за пределами муниципального образования город Армавир на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4. Инспектором в день поступления в уполномоченный орган информации, указанной в части 3 настоящей статьи, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица, либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия уполномоченные органы уведомляют контролируемое лицо не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

Статья 14. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться уполномоченными органами с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Статья 15. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 70 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе инспекционного визита может совершать следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Статья 16. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 72 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе документарной проверки может совершать следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 17. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 73 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе выездной проверки может совершать следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза.

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Статья 18. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченными органами проводятся предусмотренные статьёй 56 Закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьёй, проводятся Инспекторами на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Статья 19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 74 Закона № 248-ФЗ.

Статья 20. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 75 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспекторы в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершать следующие контрольные действия:

1) осмотр

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
3) испытание;
4) экспертиза.

Статья 21. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований

1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

2. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором могут быть использованы имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, Инспектора технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи доводится Инспектором в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится Инспектором путём изготовления не менее двух снимков.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Инспектором в условиях достаточной освещённости.

Аудио- и видеозапись осуществляются Инспектором в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи Инспектором подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи отражается Инспектором в составляемых в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 22. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее - акт).

1.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

1.2. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия

выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

1.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

2. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

5. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания проводится проверка его исполнения на основании поступивших от контролируемого лица документов и сведений либо путем проведения внеплановых контрольных мероприятий за исполнением предписания.

6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не

представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

7. В случае исполнения контролируемым лицом предписания контролируемое лицо направляет в контролирующий орган уведомление об исполнении предписания.

8. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

9. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры не принимаются (в части административных правонарушений).

10. Акт и прилагаемые к нему материалы подлежат хранению контрольным органом в течение трех лет с даты окончания контрольного мероприятия.

Раздел V
Заключительные положения

Статья 23. Обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченных органов и их должностных лиц

1. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеет право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом начальнику уполномоченного на рассмотрение жалобы органа в электронном виде с использованием единого сайта государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на действия (бездействие) начальника уполномоченного органа рассматривается заместителем главы муниципального образования город Армавир, курирующим деятельность уполномоченного органа.

Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Статья 24. Переходные положения

До 31 декабря 2023 года в соответствии с частью 10 статьи 98 Закона № 248-ФЗ допускается подготовка уполномоченными органами в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Исполняющий обязанности начальника
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город Армавир
А.А.Баев

Приложение № 1
к Положению о
муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
город Армавир

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченных органов и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам уполномоченный органов - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений уполномоченных органов по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных уполномоченными органами, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Исполняющий обязанности начальника
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город Армавир
А.А.Баев

Приложение N 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
город Армавир

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

1. При оценке тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и масштабу вероятных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 (далее - Правила благоустройства), объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир (далее - муниципальный контроль) разделяются на группы тяжести "А" и "Б".

2. К группе тяжести "А" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых установлены требования к:

2.1. размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест);

2.2. организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, пешеходных зон, строительных площадок;

2.3. содержанию мест проведения ремонтных (реконструктивных) и строительных работ;

2.4. порядку проведения земляных работ;

2.5. к местам (площадкам) и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;

2.6. обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного перемещения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. К группе тяжести "Б" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых установлены требования к:

3.1. содержанию территорий общего пользования и порядку пользования такими территориями;

3.2. содержанию кровель зданий, строений, сооружений;

3.3. проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

3.4. уборке территории муниципального образования;

3.5. внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3.6. сохранности озеленения территории муниципального образования, в том числе к порядку создания, содержания и уходу, восстановления и охраны зеленых насаждений;

3.7. размещению и содержанию малых архитектурных форм.

4. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий при несоблюдении контролируемыми лицами обязательных требований Правил благоустройства, отнесение объектов муниципального контроля разделяют на

группы вероятности "1" и "2".

5. К группе вероятности "1" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых:

5.1. в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, имеются вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

6. К группе вероятности "2" относится деятельность контролируемых лиц, не относящаяся к группе вероятности "1".

7. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний	А	1
Умеренный	А	2
	Б	1
Низкий	Б	2

Исполняющий обязанности начальника
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город Армавир
А.А.Баев

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
город Армавир

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 являются:

1. Наличие в течение одного года не менее 5 постановлений по делу об административном правонарушении, о назначении административного наказания за нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, вынесенных в отношении контролируемого лица.

Исполняющий обязанности начальника
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город Армавир
А.А.Баев