АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023 № 2186

г. Армавир

Об утверждении Порядка перемещения и хранения движимых вещей, брошенных на территории общего пользования муниципального образования город Армавир и затрудняющих проезд транспортных средств, проход пешеходов, а также возможность самостоятельного передвижения инвалидов по указанной территории

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», правилами благоустройства муниципального образования город Армавир постановляю:

1.Утвердить Порядок перемещения и хранения движимых вещей, брошенных на территории общего пользования муниципального образования город Армавир и затрудняющих проезд транспортных средств, проход пешеходов, а также возможность самостоятельного передвижения инвалидов по указанной территории согласно приложению настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет (www.armawir.ru).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования город Армавир А.А. Петренко

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
___14.09.2023_ № ___2186__

ПОРЯДОК
перемещения и хранения движимых вещей, брошенных на территории общего пользования муниципального образования город Армавир и затрудняющих проезд транспортных средств, проход пешеходов, а также возможность самостоятельного передвижения инвалидов по указанной территории

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на отношения, связанные с перемещением механических транспортных средств и скоропортящихся вещей.

2.Основные понятия и определения

2.1. Движимые вещи, брошенные на территории общего пользования муниципального образования город Армавир и затрудняющие проезд транспортных средств, проход пешеходов, а также возможность самостоятельного передвижения инвалидов по указанной территории (далее движимые вещи) – движимые вещи, оставленные собственником на территории общего пользования муниципального образования город Армавир при отсутствии разрешительных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и без принятия каких-либо мер к сохранности этих вещей.

Затруднение проезда транспортных средств, прохода пешеходов, а также возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории общего пользования выражается в невозможности

осуществления движения по транспортным и пешеходным коммуникациям в обычном режиме, то есть без обхода или объезда препятствия.

2.2. Учет и хранение движимых вещей – деятельность по ведению реестра перемещаемых движимых вещей (приложение № 1 к настоящему Порядку) – далее реестр, а также деятельность по обеспечению сохранности перемещенных движимых вещей.

2.3. Место хранения движимых вещей – охраняемая территория (помещение и (или) земельный участок) используемая для целей временного хранения перемещенных движимых вещей.

Место хранения определяется распоряжением администрации муниципального образования город Армавир. Адрес места хранения подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник Армавира» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир.

2.4. Лицо, осуществляющее учет и хранение движимой вещи – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по учету и хранению движимых вещей на основании договора (контракта), заключенного в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Выявление движимых вещей

3.1. Физические и юридические лица при обнаружении движимых вещей, отвечающих признакам, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка могут предоставить соответствующую информацию в администрацию муниципального образования город Армавир по телефону 3-20-00.

3.2. Информация, представленная в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, незамедлительно передается заместителю главы муниципального образования город Армавир (вопросы развития городского хозяйства) и в отдел контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир.

3.3. Начальник отдела контроля городского хозяйства направляет на место выявления движимой вещи не менее двух специалистов отдела для фиксации факта ее выявления путем составления акта (приложение № 2 к настоящему Порядку). На месте выявления движимой вещи осуществляется фотосъемка с привязкой к адресным ориентирам.

Кроме того, сотрудниками отдела контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир, в случае необходимости, принимаются меры по обозначению движимой вещи сигнальной лентой.

3.4. В случае установления признаков движимой вещи, определенных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, специалисты отдела контроля

городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир принимают исчерпывающие (достаточные) меры по установлению собственника (пользователя) вещи путем опроса, осмотра места выявления и в случаи отсутствия (не установления) на месте выявления собственника движимой вещи сотрудниками отдела контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир принимаются меры по перемещению движимой вещи к месту хранения, о чем составляется соответствующий акт (приложение № 3 к настоящему Порядку) с обязательным его подписанием лицом осуществляющим перемещение. Процесс погрузки и разгрузки движимой вещи фиксируется фотосъемкой.

3.5. Передача движимой вещи на место хранения осуществляется путем включения информации о движимой вещи в реестр с приложением копий актов, указанных в настоящем разделе.

3.6. Специалисты отдела контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир после перемещения движимой вещи на место хранения уведомляют начальника отдела контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир о проведенных мероприятиях и передают ему оригиналы актов составленных в ходе проведения мероприятий.

3.7. Начальник отдела контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Армавир организует размещение информации о перемещенной движимой вещи на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир и публикацию информации в газете « Муниципальный вестник Армавира», в социальных сетях (телеграмм-Telegram Messenger, одноклассники-https://ok.ru, ВКонтакте - https://m.vk.com).

3.8. Сотрудники администрации муниципального образования город Армавир при выявлении движимых вещей обязаны сообщать информацию о них в установленном настоящим разделом порядке.

4. Хранение, выдача движимых вещей

4.1. Хранение движимых вещей осуществляется в помещениях или на земельных участках с обязательным обеспечением их количественной и качественной сохранности, не допуская их уничтожения или повреждения.

В случаи утраты или повреждения движимых вещей при их перевозке и хранении лицо, осуществляющее учет и хранение движимой вещи несет ответственность в рамках заключенного муниципального контракта (договора).

4.2. Заявление о выдаче движимой вещи подается в администрацию муниципального образования город Армавир собственником вещи с приложением копий документов, подтверждающих право собственности на указанную вещь, либо лицом, нашедшим вещь и сообщившим в

установленном порядке о ней в администрацию муниципального образования город Армавир.

4.3. Заявление о выдаче движимой вещи рассматривается межведомственной комиссией по возврату движимых вещей (далее комиссия) в течении 20 рабочих дней.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования город Армавир.

В течении срока рассмотрения комиссия имеет право запрашивать государственные и иные органы, предприятия, учреждения, организации об имеющейся у них информации о принадлежности движимой вещи.

Решение комиссии о выдаче или отказе в выдачи движимой вещи оформляется протоколом, выписка из которого направляется в течение трех дней с момента принятия решения заявителю заказным письмом с уведомлением.

В решении комиссии указываются расходы местного бюджета на перемещение (транспортировку), хранение движимой вещи, а также в случае необходимости расходы на восстановление благоустройства места ее выявления.

Указанное решение может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Выписка из протокола комиссии является основанием для выдачи движимой вещи заявителю.

Заявитель обязан предоставить лицу, осуществляющему учет и хранение движимой вещи, оригинал выписки, паспорт либо документ его заменяющий, а также квитанцию, подтверждающую компенсацию расходов местного бюджета на перемещение (транспортировку), хранение движимой вещи, а также в случае необходимости восстановление благоустройства места ее выявления.

4.5. Лицо, осуществляющее учет и хранение движимой вещи, вносит в реестр сведения о паспорте заявителя и выписке из протокола комиссии, дате выдачи движимой вещи, а также проставляется подпись заявителя.

Выдача движимой вещи оформляется актом приема-передачи (приложение № 4), который составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

4.6. В случае если движимая вещь не была выдана собственнику либо лицу, нашедшему вещь и сообщившему в установленном порядке о ней в администрацию муниципального образования город Армавир, в течение шести месяцев, то она поступает в муниципальную собственность в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Расходы по перемещению (транспортировке), хранению движимой вещи

5.1.Расходы по перемещению (транспортировке), хранению движимой вещи и, в случае необходимости восстановлению благоустройства места ее выявления осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.2. В случае обращения собственника движимой вещи с заявлением о ее выдаче расходы, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела возмещаются собственником в размере, определяемом комиссией и зафиксированном в выписке из протокола. Размер расходов определяется исходя из следующих работ (услуг): погрузо-разгрузочные работы, услуги по перемещению, хранению движимых вещей в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров).

5.3. В случае уклонения или отказа собственника движимой вещи возместить расходы, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела, данные расходы взыскиваются в судебном порядке.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования города Армавира А.В.Ившин

Приложение №1
к Порядку

Реестр учета и хранения, движимых вещей

№	Движимая вещь	Опись движимой вещи	Количественные и /или качественные характеристики	Место выявления	Дата			Дата № акта	ФИО специалиста передавшего вещь	ФИО специалиста принявшего вещь	Паспорт (серия номер) Заявителя на возврат вещи	Подпись заявителя
					Выявления	Перемещения	Возврата					

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования города Армавира А.В.Ившин

Приложение №2
к Порядку

Акт № ___
выявления движимой вещи

г. Армавир «___» _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____

2. _____
составили настоящий акт о том, что "___" _____ 20___ г. на территории общего пользования города Армавира
_____
(место выявления)
выявлена движимая вещь

№	Адрес выявления	Движимая вещь	Опись движимой вещи	Количественные и /или качественные характеристики	Причина перемещения (затрудняющие проезд транспортных средств, проход пешеходов, а также возможность самостоятельного передвижения инвалидов по указанной территории)

Необходимость восстановления благоустройства места выявления движимой вещи имеется /отсутствует (нужное подчеркнуть).

Необходимость восстановления благоустройства места выявления движимой вещи заключается в _____
_____

Подписи: _____ (_____)

_____ (_____)

Начальник правового управления
администрации муниципального

образования города Армавира А.В.Ившин

Приложение №3
к Порядку

Акт №_____
перемещения движимой вещи

г. Армавир "____" _____ 20____г.

Начало перемещения ____час. _____ мин.

Окончание перемещения ____ час. _____ мин.

_____
(наименование Организации)

в присутствии членов Комиссии
_____
_____
осуществили принудительное перемещение движимой вещи, расположенной по адресу:
_____
принадлежащей (если известен)
_____

Перемещение произведено по причине:_____
_____
Внешнее состояние движимой вещи на момент перемещения:
_____
_____
Движимая вещь перемещена по адресу:_____
_____
Движимую вещь на хранение сдал _____ час. ____ мин. "____" _____ 20____г.
_____
должность подпись расшифровка подписи
Движимую вещь на хранение принял ____час. _____ мин. "____" _____ 20____г.
_____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Начальник правового управления

администрации муниципального
образования города Армавира А.В.Ившин

Приложение №4
к Порядку

Акт
о приеме-передаче движимой вещи (возврата)

г. Армавир "____" _____ 20____г.

Акт составлен о том, что движимая вещь _____, на основании выписки от _____ № _____ межведомственной комиссии по возврату движимых вещей
Характеристика вещи
_____

Особые отметки
_____
Получена (возвращена) _____
(ФИО)

Стороны претензий к друг другу не имеет.

Сдал
_____
(ФИО, должность подпись расшифровка подписи)

Принял _____
(ФИО, подпись расшифровка подписи)

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования города Армавира А.В.Ившин