

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 23.10.2024 № 2181

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 6.05. 2024 года № 871
(в редакции постановления
Администрации
муниципального образования
город Армавир
от 23.10.2024 № 2181)

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты (далее - выплаты), гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Армавир.

2. Выплата назначается постоянной комиссией по социальной политике Армавирской городской Думы, состав и положение которой утверждается решением Армавирской городской Думы (далее - комиссия), в виде денежных средств единовременно (не более одного раза) гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции в пункте отбора на военную службу в городе Краснодар или в военном комиссариате Краснодарского края (далее- контракт).

3. Комиссия на очередном заседании рассматривает вопрос о возможности (или невозможности) предоставления выплаты. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4. Гражданам, заключившим контракт выплата назначается на основании

заявления гражданина на имя главы муниципального образования город Армавир. Заявление подается лично, либо через законного представителя, с приложением документов:

- 1) копия паспорта военнослужащего;
- 2) копия контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы, заключенный после даты вступления в силу настоящего постановления, заверенная военным комиссариатом города Армавира;
- 3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

В случае обращения представителя военнослужащего за выплатой, дополнительно предоставляются документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством), и документ, удостоверяющий его личность (оригиналы документов после снятия копий возвращаются).

К заявлению гражданин дает свое согласие на обработку уполномоченным органом его персональных данных.

5. Документы предоставляются заявителем в сектор по социальной политике администрации муниципального образования город Армавир.

5.1. Днем обращения за предоставлением выплаты считается день приема сектором по социальной политике администрации муниципального образования город Армавир заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

5.2. Письменные заявления о предоставлении выплаты подлежат регистрации в журнале регистрации обращений граждан (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением выплаты; адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении выплаты; дата и номер решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты; дата и номер уведомления заявителя о принятом решении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:
непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
не соответствие граждан критериям, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка;

6. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

7. Сумма выплаты составляет 200 000 рублей.

8. Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован заявителем в досудебном порядке путем направления соответствующего заявления на имя главы муниципального образования город Армавир и (или) в судебном

порядке.

9. По итогам заседания оформляется протокол комиссии, который направляется секретарем комиссии в сектор по социальной политике администрации муниципального образования город Армавир для подготовки постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении выплаты.

10. В протоколе комиссии указываются причины отказа в предоставлении выплаты.

11. Форма предоставления выплаты определяется по заявлению гражданина.

12. Перечисление выплаты осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» на счет, указанный в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации.

13. Финансирование расходов на предоставлении выплаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир

С.С.Куликова