АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АРМАВИР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2026 № 918

г. Армавир

Об утверждении Порядка единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим и трудоустроенным на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края из других муниципальных образований Краснодарского края и субъектов Российской Федерации

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципов организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Армавирской городской Думы от 2 октября 2025 года № 12 «О предоставлении выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края», частью 14 статьи 8, частью 2 статьи 9 и частью 7 статьи 11 Устава муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, в целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим и трудоустроенным на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края из других муниципальных образований Краснодарского края и субъектов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации и общественностью администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сетевом издании

«Муниципальный вестник Армавира» www.armvest.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (Степовой К.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края Гуреева И.Е.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от _15.05.2026_ № _918

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим и трудоустроенным на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края из других муниципальных образований Краснодарского края и субъектов Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, прибывшим и трудоустроенным на работу в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края из других муниципальных образований Краснодарского края и субъектов Российской Федерации.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическому работнику

2.1. Право на получение единовременной выплаты однократно имеет педагогический работник, прибывший в городской округ город Армавир Краснодарского края из других муниципальных образований Краснодарского края и субъектов Российской Федерации и трудоустроившийся в муниципальную общеобразовательную организацию на вакантную должность педагогического работника.

2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 (ста тысяч) 00 рублей.

Расходные обязательства по предоставлению единовременной выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края путем предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на иные цели в рамках соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие

образования». Средства, выделяемые на единовременную выплату, носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

2.3. Для получения единовременной выплаты необходимо представить следующие документы:

заявление о единовременной выплате (Приложение 1);

паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании (с предоставлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

копию трудовой книжки (заверенной);

документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, педагогический работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Педагогический работник, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, представляет документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, руководителю муниципальной образовательной организации, являющейся основным местом работы.

2.5. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктов 2.3. настоящего Порядка;

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.7. Уведомление о предоставлении единовременной выплаты (далее – уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты (с указанием оснований для отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации лично (под подпись) или направляется по адресу электронной почты или почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной выплаты адресам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

2.8. После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты педагогический работник вправе обратиться повторно за предоставлением единовременной выплаты, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты в течение тридцати дней.

2.9. Руководитель образовательной организации, в которую трудоустроился педагогический работник, в течение пяти рабочих дней со дня

предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении педагогическому работнику единовременной выплаты.

Срок принятия решения об единовременной выплате или отказе в единовременной выплате принимается в течение пяти рабочих дней.

3. Ответственность

3.1. Педагогический работник обязан исполнять свои трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.

3.2. В случае прекращения трудового договора с педагогическим работником до истечения пятилетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, педагогический работник обязан вернуть в бюджет муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края единовременную выплату.

3.3. В соответствии со статьей 420 Налогового кодекса Российской Федерации единовременная выплата не облагается страховыми взносами.

3.4. В соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации единовременная выплата не отнесена к доходам, освобождаемым от налогообложения. Удержание налога на доходы физических лиц осуществляется управлением образования администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края не позднее следующего рабочего дня после перечисления выплаты.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Т.В.
Мирчук

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной
выплаты педагогическим работникам,
прибывшим и трудоустроенным на работу в
муниципальные образовательные
организации муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края из других
муниципальных образований

Краснодарского края и субъектов
Российской Федерации

_____
(Руководителю)
_____

(Ф.И.О. и должность работника)
проживающего (ей) по адресу:
_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края из других муниципальных образований Краснодарского края и субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края от «___» _____20____г. № ___ прошу предоставить мне
_____
(ФИО полностью)
_____
_____
единовременную выплату в сумме _____
рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____
_____в кредитной организации _____,
паспорт _____, выдан _____
_____ _____ _____ ____года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);
2. копия документа об образовании;
3. копия трудовой книжки (заверенной);

4. документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете;

5. копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

6. копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

_____ _____

(подпись заявителя) (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Т.В. Мирчук