АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____24.05.2023_____ № ___1055____

г. Армавир

Об утверждении порядка взаимодействия администрации муниципального образования город Армавир, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом муниципального образования город Армавир и с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования город Армавир п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования город Армавир, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир И.Е. Гуреева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от
_24.05.2023___№__1055____

ПОРЯДОК
взаимодействия администрации муниципального образования город Армавир, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1 Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования город Армавир осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее Закон № 135-ФЗ), Законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 года № 473-КЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае».

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций с администрацией муниципального образования город Армавир (далее-Администрация), а также подведомственными муниципальными учреждениями (далее-Учреждения) с учетом Перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ.

1.3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, или иных общественно полезных целях.

1.4. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, привлекающая на постоянной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляющая руководство такой деятельностью.

2. Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

2.2. Подготовка населения муниципального образования город Армавир к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев.

2.3. Участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам.

2.4. Содействие закреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2.5. Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе.

2.6. Содействие защите материнства, детства и отцовства.

2.7. Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

2.8. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.9. Содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами.

2.10. Охрана окружающей среды и защиты животных.

2.11. Охрана и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

2.12. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.13. Социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.14. Оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.

2.15. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.16. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.17. Содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи.

2.18. Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи

2.19. Поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций

2.20. Содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы

2.21. Содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.22. Участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести.

3. Организация взаимодействия администрации муниципального образования город Армавир и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

3.1. С целью обеспечения взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет Администрации и (или) учреждению нарочно, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности, которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

заявление на согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Заместителем главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития), руководителем Учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

несоответствие информации, указанной в предложении, требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации;

отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

Срок рассмотрения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3.3. Администрация, Учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" на электронный адрес, указанный в заявлении, в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Одновременно с уведомлением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение), которое содержит следующую информацию:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за

взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора, добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, направляют а Администрацию, Учреждение подписанное соглашение.

3.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением волонтерской деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить Администрации как его учредителю аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Срок заключения соглашения Администрацией, Учреждением не

может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой деятельности, добровольческой организацией всех условий взаимодействия.

В случае появления разногласий по проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи

3.7. Администрация, Учреждение ведут учет заключенных соглашений.

Начальник правового управления А.В. Ившин