АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2021 № 1445

г. Армавир

Об утверждении Положения о порядке установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», от 31 мая 2019 года № 4056-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования», распоряжением администрации муниципального образования город Армавир от 21 июня 2019 года № 225-р «О выполнении положений Закона Краснодарского края от 31 мая 2019 года № 4056-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 июня 2019 года № 1185 «Об утверждении Положения о порядке установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Живетьев) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (www.armawir.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город Армавир И.Е.Гуреев

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир (далее – Положение) определяет порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир.

1.2. Положение определяет экономические и организационные основы установления регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам, в границах муниципального образования город Армавир.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) уполномоченный орган по организации перевозок – администрация муниципального образования город Армавир;

2) орган администрации муниципального образования город Армавир, ответственный за реализацию отдельных государственных полномочий Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в границах муниципального образования город Армавир – отдел цен и тарифов администрации муниципального образования город Армавир (далее – отдел цен и тарифов);

3) тариф - размер платы за единицу услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир, оказываемые перевозчиками, по регулируемым тарифам (далее - услуги по перевозке);

4) перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза

обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз управомоченному на их получение лицу;

5) остальные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.4. Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир (далее – тарифы) используются при заключении муниципальным заказчиком муниципальных контрактов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Экономическое обоснование и методы расчёта тарифа

2.1. При формировании и установлении тарифов учитываются документально подтверждённые и экономически обоснованные расходы перевозчиков, необходимые для оказания услуги по перевозке надлежащего качества.

Размер тарифа складывается из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг по перевозке (далее - прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности перевозчика, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке (далее - накладные затраты).

Тарифы могут устанавливаться как по каждому муниципальному маршруту регулярного сообщения отдельно, так и для нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе обслуживаемых разными перевозчиками (далее - единый тариф).

2.2. К прямым затратам относятся:

1) затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги по перевозке.

В расходы на оплату труда персонала включаются обязательные страховые взносы, а также взносы перевозчика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расчёт которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги по перевозке.

Прямые затраты на материальные запасы, включаемые в тариф, рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги по перевозке, в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтверждённых и экономически обоснованных фактических затрат перевозчика.

3) амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых перевозчиком в процессе оказания услуги по перевозке;

4) прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги по перевозке и потребляемых в процессе их оказания, имеющие документарное подтверждение.

2.3. К накладным затратам относятся:

1) затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке, размер которых определяется на основании данных бухгалтерской отчётности перевозчика за предшествующий установлению тарифа финансовый год.

В затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке, также включаются обязательные взносы перевозчика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соответствующие отчисления (платежи) по добровольным видам страхования и пенсионного обеспечения, расчёт которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) общехозяйственные затраты.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт основных средств;

3) затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей;

4) амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемые перевозчиком в процессе оказания услуги по перевозке;

5) прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности перевозчика, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке.

2.4. В случае, если перевозчик оказывает (выполняет) несколько видов услуг (работ), объём накладных затрат может включаться в себестоимость услуги по перевозке согласно одной из следующих распределительных баз:

пропорционально объёму оказываемых (выполняемых) услуг (работ) в случае, если оказываемые (выполняемые) услуги (работы) имеют одинаковую единицу измерения, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала перевозчика;

пропорционально иной выбранной распределительной базе, отражающей особенность оказываемых услуг по перевозке.

2.5. При расчёте перевозчиком тарифа отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и иные затраты) могут индексироваться с учётом плановых (фактических) индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции), установленных законодательством Российской Федерации на прогнозный период.

2.6. В основе расчёта тарифа лежит прямой учёт всех элементов затрат перевозчика.

2.7. В тариф не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансируемые из других источников.

2.8. При расчёте тарифа используются следующие методы:

1) метод нормативных затрат.

В соответствии с данным методом расчёт размера тарифа осуществляется на основании муниципального контракта на перевозку пассажиров и багажа или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, графика движения подвижного состава, а также:

а) приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 2 октября 2020 года № 404 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса»;

б) приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 424 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»;

в) распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

г) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 сентября 2019 года № 513/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по определению сметных цен на эксплуатацию машин и механизмов».

При применении указанного метода тариф определяется в зависимости от вида технологических операций и установленных нормативов расходов на их выполнение. При этом используются данные бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности перевозчика, содержащиеся в материалах, указанных в перечне документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых тарифов к настоящему Положению;

2) метод экономически обоснованных затрат.

Данный метод расчёта тарифа осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности перевозчика, содержащихся в материалах, указанных в перечне документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых тарифов к настоящему Положению.

3) метод индексации действующих тарифов.

В соответствии с данным методом расчёт тарифа производится путём индексации действующих тарифов исходя из планового (фактического) индекса роста потребительских цен, установленного законодательством Российской Федерации на прогнозный период.

2.9. В процессе установления тарифов перевозчик вправе использовать сочетание методов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.8 настоящего Положения.

2.10. Перевозчик самостоятельно определяет используемый при расчёте тарифа метод (методы) и способ установления тарифов.

3. Способы установления тарифов

3.1. Тарифы на услуги по перевозке устанавливаются на одну поездку одного пассажира, одного места багажа следующими способами:

1) в виде фиксированного тарифа за один рейс транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

Данный способ применяется при установлении тарифа на услуги по перевозке в городском сообщении;

2) в виде тарифа за один километр пути. В случае применения данного способа установления тарифа общий размер тарифа за одну поездку рассчитывается путём умножения тарифа за один километр пути на протяжённость поездки, которая определяется исходя из количества пройденных остановочных пунктов и их общей протяжённости, установленной картой маршрута регулярных перевозок.

Данный способ применяется при установлении тарифа на услуги по перевозке в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам.

4. Порядок установления тарифов

4.1. Тариф на услугу по перевозке пассажиров устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

4.2. Установление тарифа на услугу по перевозке производится по инициативе перевозчиков или уполномоченного органа, но не чаще чем 1 раз в год, за исключением случаев:

1) поступления в адрес администрации муниципального образования город Армавир документально оформленных материалов, в том числе

результатов проверочных мероприятий, которые содержат сведения о выявлении фактов несоответствия данных, представленных перевозчиком при установлении тарифов;

2) объективного изменения условий деятельности перевозчика, влияющих на стоимость услуг по перевозке, в том числе экономически обоснованной необходимости изменения перечня и (или) объёмов услуг по перевозке, оказываемых перевозчиком.

4.3. Установление тарифов осуществляется на основании предложения перевозчиков.

4.4. Перевозчики самостоятельно рассчитывают тариф и представляют в уполномоченный орган предложение об установлении тарифа с заявлением и указанием перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок и предлагаемых значений тарифов по каждому из них с приложением обосновывающих документов, согласно раздела 6 настоящего Положения (далее – Документы).

В целях обоснования тарифа перевозчики вправе представлять заключения независимой экспертизы, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок, не указанные в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. Уполномоченный орган регистрирует предложение в день поступления.

4.6. Все представленные Документы, сведения и расчёты должны быть подписаны руководителем юридического лица (лицом его временно замещающим), либо индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по перевозке, и заверены печатью организации, либо штампом «Копия верна».

4.7. Ответственность за достоверность и полноту представленных Документов и сведений несёт руководитель юридического лица (лицо его временно замещающее), либо индивидуальный предприниматель, оказывающий услугу по перевозке.

4.8. После регистрации Документов уполномоченный орган направляет Документы в отдел цен и тарифов, где в течение 5 рабочих дней осуществляется их анализ по следующим вопросам:

соответствия Документов требованиям настоящего Положения;

обоснованности расчёта планового пассажирооборота, обеспечивающего эффективное использование подвижного состава, по каждому муниципальному маршруту регулярного сообщения, на котором планируется установление тарифа, подготовленного перевозчиком;

соответствия технических характеристик транспортных средств, участвующих в оказании услуги по перевозке, условиям договора на оказание услуги по перевозке;

соответствия объёмов материальных и трудовых ресурсов, необходимых для качественного оказания услуги по перевозке, отраслевым методическим

рекомендациям и нормативам, установленным законодательством Российской Федерации;

обоснованности затрат на приобретение и модернизацию подвижного состава перевозчика (при наличии).

После поступления Документов отдел цен и тарифов осуществляет их анализ по следующим вопросам:

правильность расчёта тарифа на услугу по перевозке, подготовленного перевозчиком;

наличие документальных подтверждений затрат, заявленных перевозчиком.

4.9. В случае если представленные Документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также в случае необоснованности расчёта тарифов отдел цен и тарифов возвращает представленные Документы перевозчику с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

С момента возврата Документов на доработку срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Положения, приостанавливается.

В случае непредставления в установленные сроки доработанных Документов, не устранения либо устранения выявленных уполномоченным органом недостатков не в полном объёме уполномоченный орган отказывает в рассмотрении данных Документов.

4.10. Отказ в рассмотрении Документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифа после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.11. В случае если по результатам анализа отделом цен и тарифов установлено, что представленные Документы соответствуют требованиям настоящего Положения, а также подтверждают обоснованность произведённого перевозчиком расчёта, отдел цен и тарифов в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Положения, направляет перевозчику письменное уведомление об открытии тарифного дела.

4.12. Срок рассмотрения отделом цен и тарифов, представленных перевозчиком Документов и подготовки заключения по экономическому обоснованию расчёта тарифа на услугу по перевозке, не должен превышать 30 рабочих дней с момента открытия тарифного дела.

4.13. Если по результатам анализа установлено наличие документальных подтверждений затрат, заявленных перевозчиком, а также установлена правильность расчёта тарифа на услугу по перевозке, подготовленного перевозчиком, отдел цен и тарифов в срок, установленный пунктом 4.12 настоящего Положения, подготавливает заключение о результатах рассмотрения материалов по
экономическому обоснованию тарифа на услугу по перевозке, которое подписывается начальником отдела.

4.14. Отдел цен и тарифов в течение 5 рабочих дней с момента подготовки заключения готовит проект постановления администрации муниципального образования город Армавир.

5. Обжалование действий (бездействия), решений администрации муниципального образования город Армавир

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования город Армавир, а также их решения могут быть обжалованы перевозчиком в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир

6.1. При расчете тарифов отделом цен и тарифов принимаются во внимание
расходы перевозчиков, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях.

6.2. В целях установления тарифов перевозчик представляет в администрацию муниципального образования город Армавир письменное заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем юридического лица (лицом его временно замещающим), либо индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по перевозке.

В заявлении указывается предлагаемый размер тарифов, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) обращение перевозчика в администрацию муниципального образования город Армавир об установлении тарифов, содержащее сведения о перевозчике (полное наименование, адрес, индивидуальный номер налогоплательщика), сведения об ответственном работнике перевозчика, производившем расчёт тарифа, с указанием его контактных данных;

2) опись представленных Документов с указанием количества листов каждого приложения;

3) копия устава перевозчика со всеми изменениями к нему (при наличии; предоставляется юридическими лицами);

4) копия свидетельства о регистрации и постановке перевозчика на налоговый учёт;

5) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

6) пояснения перевозчика, содержащие сведения о перечне и объёме материальных, трудовых и производственных затрат, относящихся к прямым затратам, которые понесёт перевозчик в ходе оказания (выполнения) каждой услуги по перевозке, а также отражающие специфику технологических процессов, выполнение которых необходимо для оказания услуг по перевозке;

7) копии приказов: о назначении руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) перевозчика и трудовой договор с ним (представляется юридическими лицами);

8) копии муниципальных контрактов между уполномоченным органом и перевозчиком на осуществление транспортного обслуживания населения или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

9) копии паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности маршрутов;

10) информацию, содержащую сведения о транспортных средствах, участвующих при оказании услуг по перевозке с указанием: марки, модели, года выпуска, права владения и (или) пользования (собственность, безвозмездное пользование, аренда), государственного регистрационного номера;

11) копии правоустанавливающих документов на транспортные средства, используемые перевозчиком при оказании услуг по перевозке (паспорт транспортного средства, договоры аренды, безвозмездного пользования);

12) копии страховых полисов, оформление которых необходимо для оказания услуг по перевозке;

13) справка о применяемой перевозчиком системе налогообложения;

14) документы, обосновывающие объём материальных, трудовых и производственных затрат, потребляемых перевозчиком при оказании услуг по перевозке (нормативы, установленные законодательством Российской Федерации, замеры фактических затрат, потребляемых перевозчиком), в том числе:

приказ на установление нормы пробега для списания автомобильных шин;

подтверждение фактических расходов топлива, смазочных материалов и прочих эксплуатационных материалов для транспортных средств;

документы, подтверждающие расходы перевозчика по сервисному обслуживанию транспортных средств, используемых при оказании услуг по перевозке (договоры, акты сверок, счета-фактуры, акты выполненных работ);

15) копия учётной политики (представляется юридическими лицами);

16) копия штатного расписания;

17) копию положения об оплате труда и премировании работников предприятия перевозчика;

18) копия коллективного договора и иных распорядительных документов перевозчика, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и неосновным видам деятельности и наёмному персоналу на регулируемый период (при наличии) (представляется юридическими лицами);

19) копия свода начислений и удержаний заработной платы по перевозчику за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года, в разрезе каждой штатной единицы;

20) копии трудовых договоров с работниками, задействованными в процессе оказания услуг по перевозке;

21) копии правоустанавливающих и (или) право удостоверяющих документов на здания, строения, сооружения, используемые перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке;

22) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, которые находятся в пользовании перевозчика и используемые перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке;

23) копии гражданско-правовых договоров о приобретении перевозчиком права владения и (или) пользования объектами недвижимости или движимого имущества, используемых перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке, в том числе права аренды, безвозмездного пользования;

24) копии налоговых деклараций по уплачиваемым перевозчиками налогам, сборам, в том числе налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду, копии расчётов (уведомлений) по страховым взносам в пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования за предшествующий установлению тарифа финансовый год;

25) копия бухгалтерского баланса (формы №1, 2 с отчётом о финансовых результатах, форма №5) за предшествующий установлению тарифа финансовый год
и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года (при наличии);

26) копия оборотно-сальдовой ведомости затратных счетов баланса (счета 20, 23, 25, 26, 91 (иные при наличии)) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и за истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года (при наличии);

27) копия оборотно-сальдовой ведомости по счёту 02 "Амортизация основных средств" за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения период текущего финансового года (при наличии);

28) копия оборотно-сальдовой ведомости движения основных средств за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года, сформированной по состоянию на дату обращения перевозчика (при наличии);

29) расчёт тарифа на оказание услуг по перевозке (калькуляция);

30) сведения о затратах на приобретение и модернизацию подвижного состава (при наличии);

31) расчёт планового пассажирооборота, обеспечивающего эффективное использование подвижного состава, по каждому муниципальному маршруту

регулярного сообщения, на котором планируется установление тарифа, подготовленного перевозчиком;

6.3. В случае использования метода индексации материалы, указанные в подпунктах 7 - 30 пункта 2 настоящего Перечня, не представляются.

6.4. Перевозчик вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8, 9, 21, 22 пункта 2 настоящего перечня. В случае непредставления перевозчиком документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8, 9, 21, 22 пункта 2 настоящего Перечня по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.5. К обосновывающим материалам, указанным в настоящем Перечне, предъявляются следующие требования:

1) документы, представленные перевозчиком на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем юридического лица (лицом, его временно замещающим), либо индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по перевозке, и заверены печатью организации, либо штампом «Копия верна»;

2) расчёты экономического обоснования тарифов представляются перевозчиком в бумажном и электронном виде;

3) тексты документов и сведений должны быть написаны разборчиво, наименование перевозчика указано без сокращения (за исключением краткого наименования, определённого учредительными документами);

4) в документах и сведениях не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Начальник отдела цен и тарифов
администрации муниципального
образования город Армавир В.А.Екимова