ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от _05.07.2023___ № __1469____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
город Армавир
от 24 марта 2009 года № 695
(в редакции постановления
администрации
муниципального
образования город Армавир
от __05.07.2023___ № _1469_____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по развитию предпринимательства при администрации муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию предпринимательства при администрации муниципального образования город Армавир (далее - Администрация, далее - Совет) образован в целях обеспечения эффективного сотрудничества Администрации и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их общественных объединений по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства, формирования благоприятного инвестиционного климата и развития инвестиционного потенциала муниципального образования город Армавир и является постоянно действующим совещательным органом по вопросам установленной сферы деятельности Администрации.

1.2. Совет образован в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года « 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2008 года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации мероприятий в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Армавир;

выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общероссийское, региональное и муниципальное значение и направленных на реализацию государственной политики Администрации в области развития малого и среднего предпринимательства;

проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

выработка рекомендаций органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления муниципального образования город Армавир при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;

содействие в реализации мер, направленных на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, а также на стимулирование развития малого и среднего предпринимательства;

информирование субъектов предпринимательской деятельности о разрабатываемых и принимаемых нормативных правовых актах в сфере предпринимательства;

содействие в пределах установленной компетенции в разработке и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

содействие осуществлению инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Армавир и координация взаимодействия отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Армавир с инвесторами для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития инвестиционного потенциала муниципального образования город Армавир.

3. Права Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир информационные, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

привлекать для подготовки и представления материалов на заседании Совета должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир, научных и иных организаций (по согласованию с ними);

создавать рабочие группы для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

представлять в Администрацию аналитические материалы и предложения, относящиеся к сфере деятельности Совета;

делегировать своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам развития предпринимательства;

рассматривать опыт других регионов и муниципальных образований и участвовать в разработке рекомендаций администрации муниципального образования город Армавир по внедрению лучших муниципальных практик по улучшению инвестиционного климата;

рассматривать информацию о реализации инвестиционных проектов, в том числе в рамках заключённых администрацией муниципального образования город Армавир соглашений о намерениях реализации инвестиционных проектов;

участвовать в разработке рекомендаций администрации муниципального образования город Армавир по реализации и сопровождению инвестиционных проектов, в том числе проектов на принципах государственно-частного партнёрства, муниципально-частного партнёрства;

осуществлять организацию информационного взаимодействия администрации муниципального образования город Армавир с инвесторами по вопросам инвестиционной деятельности.

4. Порядок формирования и состав Совета

4.1. В состав Совета включается не более 30 человек.

4.2. Совет формируется в составе субъектов малого и среднего предпринимательства, депутатов Армавирской городской Думы, членов некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должностных лиц или членов организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческие организации),

представителей науки и учебных заведений. В состав Совета могут входить должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, но не более 1/3 от общего состава Совета.

4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. В состав Совета входят председатель Совета, три заместителя председателя Совета, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5. Председателем Совета является глава муниципального образования город Армавир.

4.6. Заместителями председателя Совета являются: первый заместитель главы муниципального образования город Армавир, заместитель главы муниципального образования город Армавир, в компетенцию которого входят вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, и общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании город Армавир.

4.7. Персональный состав Совета и президиума Совета, включение в состав Совета и президиума Совета и исключение из них осуществляется на основании постановления Администрации. Для повышения эффективности деятельности Совета в состав Совета могут быть введены новые члены. По представлению Совета его члены, без уважительных причин не принимающие участие в работе Совета, могут быть выведены из его состава.

4.8. В случае отсутствия на заседании Совета его членов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, участие в работе Совета вправе принимать должностное лицо, исполняющее обязанности члена Совета по основному месту работы или наделенное соответствующими полномочиями.

5. Структура Совета.

5.1. Для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета создается президиум Совета в составе 10 членов.

5.2. К компетенции президиума Совета относятся:

подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;

подготовка проектов повестки дня заседаний Совета

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

создание рабочих групп для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.3. В президиум Совета входят:

председатель Совета, глава муниципального образования город Армавир,

заместитель председателя Совета, заместитель главы муниципального образования город Армавир, к компетенции которого относятся вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства,

заместитель председателя Совета, общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании город Армавир,

депутаты Армавирской городской Думы,

представители от общественных объединений (организаций), выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства,

представители бизнес-сообщества.

5.4. При необходимости, для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, могут создаваться рабочие группы.

Руководители рабочих групп избираются из числа членов Совета (президиума Совета) большинством голосов открытым голосованием на заседании Совета (президиума Совета), персональный состав рабочих групп определяется на заседании Совета (президиума Совета), утверждается председателем Совета (президиума Совета).

5.5. Созданные рабочие группы осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом (президиумом Совета), подготовку аналитических материалов, подготовку предложений по рассматриваемым вопросам.

6. Полномочия руководства и членов Совета.

6.1. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;

назначает секретаря Совета из числа членов Совета;

назначает день, время и место проведения очередного заседания президиума и Совета;

согласовывает повестку дня заседания Совета;

оглашает повестку дня,

руководит заседаниями президиума и Совета:

предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, членам Совета в порядке поступления заявок,

предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание Совета;

лишает слова выступающего при нарушении им регламента заседания Совета;

оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово членам Совета для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;

проводит голосование по вопросам, требующим решения Совета, в соответствии с настоящим Положением,

дает поручения, связанные с проведением заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

принимает решение о приглашении на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных и региональных

органов исполнительной власти, а также организаций, не представленных в составе Совета; координирует деятельность членов Совета и рабочих групп;

представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями;

6.2. Заместитель (заместители) председателя Совета:

замещает председателя Совета по поручению председателя в его отсутствие;

в случае невозможности присутствия на заседании председателя Совета проводит заседание Совета по поручению председателя Совета;

осуществляет в соответствии со своими обязанностями координацию деятельности членов Совета по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Совета;

готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Секретарь Совета:

организует подготовку и сбор материалов к заседаниям Совета (президиума Совета) и направление предоставленной информации членам Совета (президиума Совета) в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения;

осуществляет регистрацию членов Совета (президиума Совета) и лиц, участвующих в заседании Совета (президиума Совета);

ведет протоколы заседаний Совета (президиума Совета);

ведет делопроизводство.

6.4. Члены Совета (президиума Совета):

присутствуют на заседаниях Совета (президиума Совета);

обсуждают повестку дня, вносят мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных вопросов, об изменении очередности рассмотрения вопросов, о времени рассмотрения и обсуждения вопросов;

участвуют в работе Совета (президиума Совета) и рабочих групп, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке рекомендаций в составе рабочих групп с правом решающего голоса;

готовят и направляют секретарю Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях Совета (президиума Совета);

вносят предложения в порядок проведения заседаний Совета (президиума Совета);

при невозможности присутствовать на заседании Совета (президиума Совета) заблаговременно извещают об этом секретаря Совета;

инициируют вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета.

6.5. Руководители созданных рабочих групп представляют в Совет (президиум Совета) предложения, заключения, рекомендации для их рассмотрения на заседании Совета (президиума Совета).

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседания президиума Совета проводятся по мере поступления вопросов для рассмотрения.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто и освещаются средствами массовой информации.

7.3. Заседание Совета (президиума Совета) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета (президиума Совета).

7.4. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета (президиума Совета) вносятся Председателем Совета, заместителями Председателя Совета, членами Совета (президиума Совета).

7.5. Информация о дате, месте, времени проведения, проект повестки заседания Совета (президиума Совета), а также предоставленные информационные материалы направляются членам Совета (президиума Совета) заблаговременно.

Лицам, приглашенным на заседание Совета (президиума Совета), материалы (при необходимости) выдаются непосредственно перед заседанием Совета (президиума Совета).

Проект повестки дня заседания Совета (президиума Совета) размещается на официальном сайте Администрации.

Повестка дня заседания Совета (президиума Совета) и регламент заседания Совета утверждаются перед началом заседания Совета (президиума Совета).

7.6. Выступающий на заседании Совета (президиума Совета) не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Совета или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

7.7. Решения Совета (президиума Совета) принимаются простым большинством голосов, принимающих участие в заседании членов Совета (президиума Совета). В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета (президиума Совета).

В случае отсутствия члена Совета (президиума Совета) на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

При определении кворума заседания Совета, результатов голосования мнение отсутствующего члена Совета, изложившего свое мнение в письменном виде, учитывается.

Решения Совета (президиума Совета) оформляются протоколом, который содержит порядковый номер и дату проведения заседания, установленное число членов Совета (президиума Совета), список присутствовавших членов Совета (президиума Совета), утвержденную повестку дня, фамилию и инициалы выступивших, поступившие в ходе заседания вопросы, принятые Советом (президиума Совета) решения, результаты голосования, поручения, данные на заседании и подписываются

председателем Совета (президиума Совета) или его заместителем, секретарем Совета в течение 10 дней со дня проведения заседания.

Член Совета (президиума Совета) имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета (президиума Совета).

Протокол размещается на официальном сайте Администрации.

Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир Е.А.Кузнецова