ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от __14.12.2022__ № _2428_____

ПОРЯДОК
по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года №4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года №550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года №143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное

хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК (далее –субсидии) предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию город Армавир в порядке межбюджетных отношений.

1.3.Субсидии предоставляются в целях:

1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства (мяса, молока);

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4.Администрация муниципального образования город Армавир является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Заявители:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир.

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно

приложению №31 к Порядку (далее - Соглашение);

3) отбор - это процедура определения получателей субсидии способом запроса заявок, направленных заявителями для участия в отборе.

4) уполномоченный орган – отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющий прием и регистрацию документов от заявителей.

1.6. В соответствии с настоящим Порядком заявителями на получение субсидий признаются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и состоящие на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства».

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджет).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно, приложению №1 к Порядку (далее - заявка) исходя из критериев отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Заявки регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган, в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью. Специалист уполномоченного органа ставит на заявлении штамп с номером и датой.

2.3.Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru), объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заявки предоставляются с учетом требований к заявителям установленным в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка и при наличии согласия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно, приложению №2 к настоящему Порядку (далее – согласие), а так же согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, которое дается заявителем путем заполнения заявки.

2.5.Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отбор объявляется уполномоченным органом в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября. Уполномоченный орган вправе объявить повторный (или дополнительны) отбор – при условии

увеличения лимита финансирования.

2.6.Отбор проводится комиссией по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования (далее - комиссия), порядок работы и состав которой утвержден постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 7 апреля 2015 года №946 «Об образовании комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Армавир».

2.7. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.8. Заявители имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе. В случае отзыва заявки заявителем, пакет документов заявителю не возвращается.

2.9. Заявки с приложенными документами в уполномоченный орган представляются нарочно или путем использования услуг почтовой связи. Документы должны быть прошитые, пронумерованные и скреплены печатью заявителя (при наличии).

2.10.Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированными и состоящими на налоговом учет (кроме ЛПХ) и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, (кроме – личных подсобных хозяйств);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме – ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого и местного бюджетов, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципального образования город Армавир, на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием город Армавир, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

10) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

11) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

12) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

3.2. Для получения субсидий заявителями представляются следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку,

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого и местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Армавир на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем,

муниципальным образованием город Армавир, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления денежных средств;

документы по формам согласно приложениям №4,5,7,9,11,13,15,16,18,21,26,29,30 к настоящему Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии печати) по форме согласно приложению №19 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе,

связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого и местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город Армавир на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского округа муниципального образования город Армавир;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств;

документы по формам согласно приложению №6, 8, 10, 12, 14, 17, 25 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.3 Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных

документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования город Армавир;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования город Армавир;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме согласно приложению №25 к настоящему Порядку;

2) для получения субсидий на поддержку производства реализуемой продукции животноводства, произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению №20 к настоящему Порядку;

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению №24 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное

поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению №29 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией, акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства комиссией после установки (монтажа) технологического оборудования;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год: представляют сведения о выручке по форме согласно приложению №26 к настоящему Порядку.

4.Порядок, сроки приема и рассмотрения документов на получение субсидий

4.1.Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, наличие документов установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.2. На протяжении всего отбора специалист уполномоченного органа осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»:

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия от межрайонной ИФНС России №13 по Краснодарскому краю, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

сведения от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции - о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений специалист уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории муниципального образования город Армавир;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

наличия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели на текущий финансовый год;

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидий.

4.3. Рассмотрение заявок специалистом уполномоченного органа осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Далее специалист уполномоченного органа готовит повестку заседания комиссии, на основании принятых заявок и документов запрошенных в отношении заявителей (в рамках предоставления субсидий).

Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах представленных заявителями, и соблюдения ими условий предоставления субсидий. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом. В течении двух рабочих дней на основании протокола специалист уполномоченного органа обеспечивает заключение соглашения с заявителем, прошедшим отбор.

В течении двух рабочих дней после подписания соглашения, специалист уполномоченного органа готовит проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидий.

Решение о выплате субсидий принимается главой муниципального образования город Армавир в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир.

4.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания соглашения;

не подписания заявителем соглашения в течение двух рабочих дней.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки.

В течении 14 рабочих дней после заседания комиссии специалист уполномоченного органа готовит реестры заявителей прошедших отбор по формам согласно приложениям №22,23 к настоящему порядку, для размещения на сайт. Заявителям не прошедшим отбор направляются письма, с указанием причины отказа.

4.5. Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении, исходя из сведений, предоставленных получателем субсидий.

Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса) (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

5. Порядок выплаты субсидий

5.1.Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир, в соответствии с заключенным соглашением между администрацией муниципального образования город Армавир и министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

5.2. Уполномоченный орган составляет «Заявку на предоставление предельных объёмов финансирования из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, по форме согласно приложению №18 к настоящему Порядку, и направляет её в министерство в срок до 25-го числа текущего месяца.

5.3.Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета администрации муниципального образования город Армавир на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии

6.1.Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления отчетности и возврата субсидий получателем в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

по форме, определенной соглашением;

по формам установленным министерством (формы и сроки сдачи отчетности размещены на сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в разделе отчетность АПК https://msh.krasnodar.ru/deyatelnost/otchetnost-apk/.;

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют информацию по формам согласно приложениям №3,4,20,26 к настоящему Порядку;

ЛПХ предоставляют выписку из похозяйственной книги по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

акт обследования (осмотра) теплиц, или технологического оборудования для животноводства и птицеводства, или животных комиссией;

отчет о производстве овощей защищенного грунта не менее 4 кг, ягод не менее 1 кг с 1 квадратного метра. Отчет предоставляется в произвольной форме.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления Расшифровки выручки или выписки из похозяйственной книги оформляет акт обследования (осмотра), а получатель субсидии обеспечивает доступ комиссии в целях составления Акта.

7.2. Если отчетность, указанная в настоящем Порядке, не представляется получателем субсидии в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, установленного в 8.1. настоящего Порядка, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления получателя субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Если по результатам анализа отчетности, указанной в 8.1. настоящего Порядка, получатель субсидии нарушил условия, цели или порядок предоставления субсидии, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления получателя субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Если по результатам отчетности, представленной получателем субсидии, получатель субсидий не достиг показателя результативности, установленного в соглашении, то сумма полученной субсидии в течение 10 календарных дней со дня уведомления получателя субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Армавир.

7.5. В случае прекращения эксплуатации теплиц, технологического оборудования для животноводства, или отсутствия поголовья животных (птицы) до истечения срока, указанного в соглашении, получатель субсидии обязан:

направить в уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня;

произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней.

7.6. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения срока, указанного в соглашении, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан направить в налоговый и уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление и произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения.

7.7. Возврату в бюджет муниципального образования город Армавир подлежат субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком, а так же предоставления недостоверной информации, в целях получения субсидий, выявленных по фактам проверок проведенных уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля.

Возврат субсидий осуществляется получателями субсидий в течении 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования от уполномоченного органа в объёме выявленных нарушений.

7.8. В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования город Армавир, в сроки, установленные настоящим разделом, уполномоченный орган принимает меры по взысканию полученных субсидий, в том числе в судебном порядке.

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир В.А.Чемеричко