ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от__07.07.2021__№__1259_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 31.07.2017 № 1628
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Армавир
от__07.07.2021___№__1259__

Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования город Армавир

1.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир (далее муниципальная программа), и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования город Армавир;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий и мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и

ресурсам, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы.

координатор муниципальной программы (ответственный исполнитель) - администрация муниципального образования город Армавир, или орган администрации муниципального образования город Армавир, муниципальное казенное учреждение (МКУ), определенный перечнем муниципальных программ, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир (далее- координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы (соисполнитель) - администрация муниципального образования город Армавир или орган администрации муниципального образования город Армавир, муниципальное казенное учреждение (МКУ), являющийся ответственным за реализацию подпрограммы (далее- координатор муниципальной подпрограммы);

участник муниципальной программы (подпрограммы) - администрация муниципального образования город Армавир и (или) орган администрация муниципального образования город Армавир, муниципальное казенное учреждение (МКУ), являющийся ответственными за реализацию основных мероприятий (далее- участник муниципальной программы)

исполнители муниципальной программы (подпрограммы) - органы администрации муниципального образования город Армавир, муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат осуществления полномочий органов местного самоуправления либо переданных в установленном порядке государственных полномочий посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления полномочий органа администрации для достижения поставленной цели (целей);

основное мероприятие - группа конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность. Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму;

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы в целях оценки состояния (контроля) их выполнения и своевременного принятия мер.

1.3. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Армавир (в случае ее утверждения), прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Армавир, положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края в соответствующей сфере деятельности.

1.4. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1.5. Руководители координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2.Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы.

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ и их координаторов.

2.3. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации муниципального образования город Армавир на основании предложений органов

администрации, инициирующих или ответственных за разработку проектов муниципальных программ.

2.4. Предложения о разработке новых муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, представляются органом администрации, инициирующим или ответственным за разработку проекта муниципальной программы в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир.

2.5. Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в перечень муниципальных программ вносится управлением экономического развития:

по проектам муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года-до 1 июля текущего года, на основании предложений органов администрации, инициирующих или ответственных за разработку проектов муниципальных программ;

по действующим программам по мере необходимости на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Требования к содержанию муниципальной программы.

3.1. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из: полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Краснодарского края;

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Армавир в соответствующей сфере, определенных в документах стратегического планирования муниципального образования город Армавир, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Армавир, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Армавир, программами комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Армавир;

учета приоритетов, определенных в документах стратегического планирования Российской Федерации и Краснодарского края;

наличия федеральной или краевой программы, в рамках которой могут быть привлечены средства для софинансирования мероприятий муниципальной программы, а также внебюджетные источники.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) текстовая часть муниципальной программы должна содержать приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования город Армавир. Приоритеты и цели муниципальной политики определяются стратегическими документами муниципального образования город Армавир в сфере действия муниципальной программы, а также программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Армавир, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Армавир, программами комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Армавир.

Табличная часть муниципальной программы включает с себя следующие приложения:

Приложение №1 «Целевые показатели муниципальной программы и методика их расчета»;

Приложение №2 «Перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы»;

Приложение №3 «Сведения о приоритетных проектах»;

Приложение №4 «Сведения о капитальных вложениях».

Приложение №5 «Сведения о возможности привлечения средств бюджета Краснодарского края, в том числе путем участия в государственных программах (проектах) Краснодарского края и внебюджетных источников;

3) муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма направлена на решение только одной задачи муниципальной программы. При этом целью подпрограммы является решение соответствующей задачи муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

3.3. В муниципальной программе формулируется, как правило, одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования город Армавир в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования муниципального образования город Армавир, определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.4. Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления полномочий органа администрации для достижения поставленной цели (целей).

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Целевые показатели характеризуют успешность реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности реализации программы (подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как

специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки реализации иных программ);

3.5. Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм приводятся в табличной форме в соответствии с приложением №2.1к настоящему Порядку.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В число используемых целевых показателей должны включаться:

показатели, предусмотренные документами стратегического планирования муниципального образования город Армавир в сфере реализации муниципальной программы;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607», муниципальными правовыми актами;

показатели государственных программ Краснодарского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, отраслевых «дорожных» карт;

соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному бюджету. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

иные показатели, необходимые для включения в состав целевых

показателей в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения;

на основе данных государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

по методике, утвержденной правовыми актами, а также методике, включенной в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования город Армавир.

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели подпрограмм в составе муниципальной программе должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

3.6. Перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

Перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их финансирования.

Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

1) указаний на цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

2) наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

3) указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

4) указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

В муниципальную программу (подпрограмму, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов администрации муниципального образования город Армавир, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках реализации муниципальной программы и другие).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

С учетом статей 78, 78.1, 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации при включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир, определяющими порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.7. В состав основных мероприятий муниципальной программы включаются приоритетные проекты и (или) программы с учетом действующего Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Армавир (далее - приоритетные проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) приоритетный проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

Приоритетный проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования город Армавир, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

3.8. В состав основных мероприятий включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется с учетом Порядка принятия решений о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов, в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку.

3.9. Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования приоритетных проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования город Армавир.

3.10. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Армавир.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения

типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.11. Подпрограмма муниципальной программы формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

перечень мероприятий подпрограммы (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

Мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям, мероприятиям программы.

В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания координатора подпрограммы, обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы и перечень мероприятий подпрограммы приводится в виде приложений к муниципальной программе.

4. Порядок формирования муниципальной программы

4.1. Основанием для разработки муниципальной программы является перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

4.2 Решение о разработке муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается с учетом оценки прогнозируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка прогнозируемой эффективности муниципальной программы проводится координатором на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования город Армавир, обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач.

Обязательным условием оценки прогнозируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев прогнозируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности-критерии, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования город Армавир в целом и влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности-критерии, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

В случае необходимости (для муниципальной программы) администрация муниципального образования город Армавир вправе привлекать в качестве разработчиков муниципальной программы иные организации в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

4.4. К проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир об утверждении муниципальной программы прилагаются следующие документы и материалы:

проект муниципальной программы;

пояснительная записка по форме согласно приложению №11 к настоящему порядку;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы);

информация о капитальных вложениях по форме согласно приложению №7.2 к настоящему Порядку.

5. Порядок согласования и утверждения муниципальной программы

5.1. Согласование проекта муниципальной программы проводится в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Армавир, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир, за исключением срока согласования управлением экономического развития администрации муниципального образования город Армавир, финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир и правовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

5.2. Координатор обеспечивает направление проекта муниципальной программы с приложением документов, указанных в п._3. Порядка, согласованный заместителем главы муниципального образования город Армавир, курирующим ответственного исполнителя, направляется ответственным исполнителем в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир для согласования не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

5.2.1. Управление экономического развития администрации

муниципального образования город Армавир согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия поставленных в муниципальной программе целей и задач, выявленным проблемам и ожидаемому социально-экономическому эффекту от их реализации, в соответствии с документами стратегического развития муниципального образования город Армавир и документам стратегического планирования Краснодарского края (при их наличии);

2) возможности участия муниципального образования город Армавира в мероприятиях государственных программ, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления;

3) обоснованность и достаточность основных мероприятий для достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы;

4) отсутствие дублирования мероприятий в рамках иных муниципальных программ;

5) соответствие муниципальной программы установленным Порядком требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы, в том числе соответствия алгоритма расчета базовых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы применяемой методике расчета.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир подготавливает заключение о её соответствии (не соответствии) требованиям указанным в п.5.2.1. настоящего порядка и указанием нарушений и недостатков, подлежащих устранению ответственным исполнителем.

5.2.2. Финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) возможностям доходной части местного бюджета;

2) соответствия объемов расходов на реализацию каждой подпрограммы муниципальной программы и муниципальной программы в целом прогнозным объемам расходов местного бюджета;

3) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

4) отражения в мероприятиях муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными учреждениями, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир подготавливает заключение о её соответствии (не соответствии) вышеуказанным требованиям с указанием нарушений и недостатков,

подлежащих устранению ответственным исполнителем.

5.2.3. Правовое управление администрации муниципального образования город Армавир осуществляет правовую экспертизу на предмет соответствия муниципальной программы вопросам местного значения и полномочиям органов местного самоуправления, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соблюдения требований к муниципальным правовым актам, актуальности правовых актов, указанных в проекте муниципальной программы, по результатам которой подготавливается заключение в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 5.2 Порядка.

5.3. Заключение к проекту муниципальной программы оформляется на соответствующем бланке, подписывается руководителем органа администрации муниципального образования город Армавир и прилагается к проекту муниципальной программы в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

В случае отрицательного заключения проект муниципальной программы возвращается разработчику на доработку.

Ответственный исполнитель обеспечивает устранение всех изложенных в заключении нарушений и недостатков в срок не более 3 рабочих дней.

По результатам повторного рассмотрения заключение не подготавливается. В листе согласования проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир об утверждении муниципальной программы руководителем органа администрации муниципального образования город Армавир проставляется виза с отметкой об устранении ответственным исполнителем нарушений и недостатков, отмеченных в заключении.

5.4. Согласованный проект муниципальной программы направляется координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Армавир для проведения финансово-экономической экспертизы. К проекту муниципальной программы прилагаются обосновывающие документы и материалы, указанные в пункте 4.4 Порядка и заключения, предусмотренные пунктом 5.2 Порядка.

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Армавир проводит финансово-экономическую экспертизу и подготавливает заключение в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения всех указанных в пункте 4.4 Порядка документов.

В случае получения отрицательного заключения Контрольно-счетной палаты координатор осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

В листе согласования проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир об утверждении муниципальной программы председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир проставляется виза с отметкой об устранении недостатков, отмеченных в заключении.

5.5. Проект муниципальной программы направляется координатором с сопроводительным письмом на согласование в профильную комиссию Армавирской городской Думы. К проекту муниципальной программы прилагаются:

1) лист согласования проекта муниципальной программы;

2) заключения управления экономического развития администрации муниципального образования город Армавир, финансового управления администрации муниципального образования город Армавир и правового управления администрации муниципального образования город Армавир;

3) экспертное заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир.

Согласование комиссии оформляется решением профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы и визой председателя комиссии в листе согласования проекта постановления.

В случае поступлений предложений и рекомендаций профильной комиссии к представленному проекту муниципальной программы координатор вносит изменение в проект муниципальной программы.

5.6. Проект муниципальной программы, согласованный: управлением экономического развития администрации муниципального образования, финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир, правовым управлением администрации муниципального образования город Армавир, Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Армавир, профильной комиссией Армавирской городской Думы подлежит общественному обсуждению. Координатор муниципальной программы размещает проект муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

5.7. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир не позднее 15 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

1) лист согласования проекта муниципальной программы;

2) заключение управления экономического развития администрации муниципального образования город Армавир;

3) заключение финансового управления администрации муниципального образования город Армавир;

4) заключение правового управления администрации муниципального образования город Армавир;

5) экспертное заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир;

6) решение профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы;

7) результат общественного обсуждения.

5.8. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ее координатором, не позднее 10 дней со дня принятия постановления.

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу.

6.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования город Армавир.

6.2. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете, в порядке, предусмотренном в пункте 6.3 Порядка;

2) изменение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

3) результаты ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4) возникновение необходимости дополнения и (или) исключения подпрограмм, программных мероприятий с перераспределением бюджетных средств между подпрограммами и (или) программными мероприятиями, изменения сроков реализации, исполнителей, иных основных параметров муниципальной программы, корректировки текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации.

6.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Армавирской городской Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год в случае и сроки предусмотренные Бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений с увеличением (уменьшением) общего объема бюджетных ассигнований в муниципальную программу представляется в финансовое управление одновременно с предложениями об уточнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных для формирования, согласования и утверждения муниципальных программ.

6.5. К проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную

программу прилагается пояснительная записка с указанием обоснования и причин ее корректировки.

В случае увеличения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы к проекту постановления администрации муниципального образования город Армавир прикладываются обосновывающие документы и материалы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка.

6.6. Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу, направляется координатором на согласование в правовое управление, финансовое управление и управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир. Согласование осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в орган администрации муниципального образования город Армавир. Согласованный проект изменений направляется координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Армавир для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Армавир проводит финансово-экономическую экспертизу и подготавливает заключение в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения документов. В случае получения отрицательного заключения контрольно-счетной палаты координатор осуществляет доработку проекта изменений муниципальной программы. После устранения замечаний проект изменений муниципальной программы повторно направляется для проведения финансово-экономической экспертизы.

В листе согласования проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу председателем Контрольно-счетной палаты проставляется виза с отметкой об устранении недостатков, отмеченных в заключении.

Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу после получения экспертного заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир незамедлительно направляется координатором в Армавирскую городскую Думу на согласование с профильными постоянными комиссиями Армавирской городской Думы, согласно их графика проведения заседаний. Согласование комиссии оформляется решением профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы и визой председателя комиссии в листе согласования постановления.

Проект изменений, вносимых в муниципальную программу по основаниям, указанным в подпунктах 1,3,4, подпункте 2 пункта 6.2. Порядка (в случае уменьшения финансового обеспечения муниципальной программы при условии неизменности целевых показателей программы), не подлежит направлению в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Армавир для проведения финансово-экономической экспертизы и согласованию с профильной комиссией Армавирской городской Думы.

6.7. Не допускается внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки целевых показателей, мероприятий, объемов финансирования за отчетный год после окончания финансового года.

6.8. Согласование проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

К проекту постановления прилагаются экспертное заключение контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (при наличии), решение профильной постоянной комиссии Армавирской городской Думы (при наличии), пояснительная записка, лист согласования.

6.9. Общественное обсуждение проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу не требуется.

6.10. Постановление администрации муниципального образования город Армавир о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ее координатором, не позднее 10 дней со дня принятия постановления.

6.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию внесенных изменений муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования город Армавир осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников указываются в муниципальной программе в прогнозном объеме.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Армавирской

городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов с учетом принципа сбалансированности бюджета и отдельным перечнем муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Армавирской городской Думы о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Армавир.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. При наличии у главных распределителей средств местного бюджета кредиторской задолженности, сложившейся на начало финансового года, данная задолженность подлежит отражению в муниципальной программе (подпрограмме) по каждому мероприятию. При проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), средства, направленные на погашение кредиторской задолженности не учитываются.

7.5. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

8.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

4) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

6) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

7) разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

8) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

9) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

10) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

11) организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) размещает информацию (доклад) о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

13) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

8.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

1) обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

2) организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

3) представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения

оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

4) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

8.3. Муниципальные программы реализуются выполнением программных мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на участниках, исполнителях мероприятий муниципальной программы.

8.4. Участник, исполнитель мероприятий муниципальной программы в процессе ее реализации:

1) выполняет программные мероприятия;

2) с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

3) осуществляет подготовку предложений по изменению муниципальной программы;

4) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

5) обеспечивает размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством.

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

8.5. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4) осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

5) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

8.6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

3) обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.7. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора являются обязательными для участников, исполнителей мероприятий муниципальной программы.

8.8. Действие муниципальной программы прекращается:

1) по выполнении в установленные ею сроки мероприятий муниципальной программы, а также при досрочном их выполнении;

2) при необходимости утверждения новой муниципальной программы, направленной на достижение аналогичной цели (ей), решение аналогичных задач;

3) при наличии предложений по результатам рассмотрения годового доклада о ходе реализации и оценки ее эффективности.

8.9. Финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир ежемесячно, до 10-го числа, обеспечивает

размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Городская среда»-«Городские финансы» информации о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

8.10. В целях оперативного контроля реализации муниципальной программы координатор ежеквартально проводит мониторинг, который включает в себя: степень достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы) и объем использования денежных средств.

Координаторы подпрограмм, участники муниципальной программы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы полную и достоверную информацию о ходе реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий на бумажном носителе.

Результаты мониторинга отражаются в отчетных формах согласно приложениям №8, №9 к настоящему Порядку.

8.11. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

8.12. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом в разрезе источников финансирования средств местного бюджета;

3) сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

4) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

5) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, и основных мероприятий, мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования город Армавир в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в годовом докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В случае признания оценки эффективности реализации муниципальной программы за истекший год неудовлетворительной, координатор обязан внести предложения по дальней реализации муниципальной программы или ее корректировке.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы подготавливает и представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир годовой доклад о результатах выполнения муниципальной программы за истекший год и весь период выполнения муниципальной программы, включая обоснование достижения

утвержденных показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы.

8.13. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

8.14. Управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Армавир, подготовленный на основе годовых докладов координаторов муниципальных программ, который содержит:

1) ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения об объемах средств бюджетов всех уровней, направленных на реализацию муниципальных программ и объемов освоенных средств за отчетный период;

4) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5) при необходимости – предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Городская среда» - «Муниципальные программы».

8.15. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Армавирской городской Думы одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения постоянными комиссиями Армавирской городской Думы могут быть внесены предложения о сокращении на очередной

финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года, о наложении на ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с не достижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Начальник управления
экономического развития администрации
муниципального образования
город Армавир Н. Ю. Маслова