ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от _25.09.2024_ № 1919

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 28 февраля 2018 № 316
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от _25.09.2024__ № 1919_)

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования город Армавир, предусмотренных в составе местного бюджета.

2. Резервный фонд администрации муниципального образования город Армавир (далее – Фонд) создается в расходной части местного бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком.

3. Размер Фонда устанавливается решением Армавирской городской Думы о местном бюджете (далее – Решение) и может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в Решение.

4. Бюджетные ассигнования Фонда направляются на:

1) мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:

проведение аварийно-спасательных работ;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

2) мероприятия, связанные с действием на территории Краснодарского края, муниципального образования город Армавир режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в случае установления уровня реагирования соответствующим правовым актом;

3) обеспечение функционирования муниципальных предприятий и учреждений в условиях чрезвычайных ситуаций;

4) ликвидацию последствий пожаров в жилищном фонде и других объектах муниципальной собственности, возникших в результате явлений природного и техногенного характера;

5) ликвидацию последствий ртутного, радиоактивного и иного заражения местности;

6) устранение последствий терроризма;

7) закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

8) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых и (или) пострадавших граждан;

9) оказание помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

Порядок оказания помощи гражданам подлежит правовому регулированию путем издания отдельного муниципального нормативного правового акта в случае принятия решения об оказании такой помощи.

Расходование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. При наступлении чрезвычайной ситуации начальники органов администрации муниципального образования город Армавир, депутаты Армавирской городской Думы, руководители муниципальных учреждений и предприятий предоставляют в комиссию администрации муниципального образования город Армавир по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения чрезвычайной ситуации, следующие документы:

1) письмо на имя председателя Комиссии с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований Фонда;

2) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования город Армавир, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

3) справки страховых организаций (при наличии);

4) видео-, фотодокументы пострадавшего объекта (при наличии);

5) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные расходы;

6) смету с указанием размера бюджетных ассигнований Фонда, подлежащих выделению.

В случае проведения работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций до момента выделения бюджетных ассигнований Фонда к письму о выделении бюджетных ассигнований прилагаются заключенные контракты (договоры) на выполнение работ, акты выполненных работ, счета-фактуры или иные документы, подтверждающие объем и стоимость выполненных работ.

Поступившие документы о выделении бюджетных ассигнований Фонда рассматриваются на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия проверяет правильность и обоснованность представленных документов. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит протокол заседания, в котором делает вывод о необходимости выделения бюджетных ассигнований Фонда.

Протокол заседания Комиссии вместе с сопроводительным письмом и поступившими документами направляется в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир (далее – Финансовое управление).

6. При введении режима повышенной готовности начальники органов администрации муниципального образования город Армавир, депутаты Армавирской городской Думы, руководители муниципальных учреждений и предприятий предоставляют в Комиссию не позднее 5 рабочих дней с момента введения режима повышенной готовности, следующие документы:

1) письмо на имя председателя Комиссии с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований Фонда;

2) акт обследования объекта, на ремонт (восстановление) которого предполагается выделить бюджетные ассигнования Фонда, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) справки страховых организаций (при наличии);

4) видео-, фотодокументы объекта (при наличии);

5) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные расходы;

6) смету с указанием размера бюджетных ассигнований Фонда, подлежащих выделению.

В случае проведения работ по ремонту (восстановлению) до момента выделения бюджетных ассигнований Фонда к письму о выделении бюджетных ассигнований прилагаются заключенные контракты (договоры) на выполнение работ, акты выполненных работ, счета-фактуры или иные документы, подтверждающие объем и стоимость выполненных работ.

Поступившие документы о выделении бюджетных ассигнований Фонда рассматриваются на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия проверяет правильность и обоснованность представленных документов. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит протокол заседания, в котором делает вывод о необходимости выделения бюджетных ассигнований Фонда.

Протокол заседания Комиссии вместе с сопроводительным письмом и поступившими документами направляется в финансовое управление.

7. Расходование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир.

Проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о выделении бюджетных ассигнований Фонда готовит Финансовое управление. В постановлении о выделении бюджетных ассигнований Фонда указывается:

1) наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому выделяются бюджетные ассигнования;

2) объем выделяемых бюджетных ассигнований;

3) цель, для достижения которой выделяются бюджетные ассигнования;

4) срок использования бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, который должен быть установлен не позднее 30 декабря текущего финансового года.

8. Финансовое управление на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета и непосредственно осуществляет финансирование за счет бюджетных ассигнований Фонда.

9. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают целевое использование бюджетных ассигнований Фонда и несут ответственность за их расходование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетные ассигнования Фонда подлежат использованию в течение текущего финансового года.

Не использованные бюджетные ассигнования Фонда, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года и восстановлению в Фонде.

Бюджетные ассигнования Фонда подлежат немедленному возврату в местный бюджет в случае установления их нецелевого использования.

11. Главные распорядители средств местного бюджета, которым выделены бюджетные ассигнования Фонда, направляют в Финансовое управление не позднее срока, установленного им для представления квартальной (годовой) бюджетной отчетности за соответствующий отчетный период, отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления М.А.Шуваева