

# ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 01.04.2020 № 443

## **Порядок выдачи пропусков на транспортные средства лиц, получивших специальные пропуска, для передвижения в границах муниципального образования город Армавир**

1. Настоящий Порядок выдачи пропусков на транспортные средства лиц, получивших специальные пропуска для передвижения в границах муниципального образования город Армавир (далее – Порядок, Пропуски) регулирует правоотношения, связанные с выдачей Пропусков транспортных средств лицам, получившим в установленном порядке специальные пропуска для передвижения в границах муниципального образования город Армавир.

2. Уполномоченным органом на выдачу Пропусков является МКУ города Армавира «Управление по делам ГО и ЧС».

3. Для получения Пропусков организации и индивидуальные предприниматели, включенные в Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Организации), утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31 марта 2020 года № 425 «Об утверждении Перечня организаций и индивидуальных предпринимателей» представляют в отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир, курирующий соответствующую отрасль, список о выдаче Пропусков работникам, ранее получившим специальные пропуска, составленный на основании их заявлений о необходимости использования транспортных средств с указанием:

- 1) вида транспортного средства;
- 2) марки, модели транспортного средства;
- 3) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственника транспортного средства и лица имеющего права управлять транспортным средством (в случае наличия у него специального пропуска);
- 4) регистрационного знака (государственного номера) транспортного средства;
- 5) сведений о реквизитах трудового договора с работником и (или) приказа о принятии его на работу;

б) номера телефона руководителя Организации и (или) лица, имеющего право на получение Пропусков от имени Организации.

К списку прилагаются копии свидетельств о регистрации транспортного средства или паспортов транспортного средства, а также копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Руководитель Организации несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации и наличие необходимости использования работником транспортного средства.

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, сведения, указанные в пункте 3 представляются им в отношении себя, без предоставления сведений, указанных в подпункте 5 пункта 3.

4. Отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир незамедлительно рассматривает представленные списки и в случае принятия решения о выдаче Пропусков направляет служебную записку с приложением списков, подписанную курирующим заместителем главы муниципального образования город Армавир, в Уполномоченный орган.

5. Основаниями для отказа в выдаче Пропусков являются:

- 1) непредставление копий документов, указанных в пункте 3 Порядка;
- 2) несоответствие сведений, указанных в списках, копиям прилагаемых документов.

6. В случае принятия решения об отказе в выдаче Пропусков Организация уведомляется об этом посредством передачи телефонограммы по номеру телефона, указанному в списке.

7. Отказ в выдаче Пропусков не является основанием для повторного направления списков после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

8. Уполномоченный орган после получения служебной записки, указанной в пункте 4 Порядка, приступает к заполнению и организует выдачу Пропусков лицам, указанным в подпункте 6 пункта 3 Порядка.

9. Пропуск оформляется по форме согласно приложению к Порядку и подписывается директором Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Уполномоченный орган ведет реестр выдачи Пропусков.

Заместитель главы  
муниципального образования  
город Армавир

С.В.Фролов