ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от __10.11.2020__ № _**1663**____

ПОРЯДОК
по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на территории муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации финансовых мер государственной поддержки малых форм хозяйствования в АПК, предусмотренных Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2020 года №147 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года №224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и

городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию город Армавир в порядке межбюджетных отношений.

Субсидии предоставляются в целях:

1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства (мяса, молока);

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.3.Администрация муниципального образования город Армавир является распорядителем денежных средств.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Армавир (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие

соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию муниципального образования город Армавир, наделенную полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представление документов осуществляется в администрацию муниципального образования город Армавир по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется в отдел сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир (далее - уполномоченный орган) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее –МФЦ).

1.5.Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий (требований):

1) регистрация претендента, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление им производственной деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

отказ заявителя от заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между заявителем и администрацией муниципального образования город Армавир.

1.6. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующими труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4) использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

2.Условие и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и администрацией муниципального образования город Армавир (приложение №1 к Порядку), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. К заявлению о предоставлении субсидий заявитель или его представитель по доверенности представляет специалисту уполномоченного органа прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

- оригинал и копия документа удостоверяющего личность заявителя;

- документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

-справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям к Порядку №5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 21 и 30;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

- справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

- сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению №26 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 25 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского округа;

- документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

- справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 17 к Порядку.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

- оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

- оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

- оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

- выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению №4 к Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

- информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 4 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

- оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

- оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины;

- квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

- смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению №24 к Порядку;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

- оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

- смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению №29 к Порядку;

- оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

- акт обследования теплицы комиссией по предоставлению субсидий

малым формам хозяйствования (далее - комиссия), порядок работы которой и состав утвержден постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 7 апреля 2015 года №946 «Об образовании комиссии по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Армавир».

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства.

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

- оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

- акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией.

Затраты понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению №4 к Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году предшествующем текущему финансовому году).

3. Порядок, сроки приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидий претендент подает заявление о

предоставлении субсидий по форме согласно приложению к Порядку №3 и документы, подтверждающие право на получение субсидий в уполномоченный орган или МФЦ.

Заявители за представлением субсидий могут обращаться до 15 декабря текущего года.

Информацию о порядке предоставления субсидий можно получить:

а) при личном или письменном обращении в МФЦ и в уполномоченный орган;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещаемых в МФЦ и в уполномоченном органе;

г) по телефону;

д) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.armawir.ru (далее – официальный сайт), на официальных сайтах МФЦ информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров размещаются на Едином портале многофункциональных центов предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.e-mfc.ru).

Прием и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником, осуществляющим управленческие функции по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае, переданных в установленном Законом порядке, при предоставлении субсидий.

3.2.Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) представление документов не соответствующих требованиям предусмотренными разделом 2 Порядка;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 Порядка.

При поступлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ, уполномоченный сотрудник МФЦ регистрирует заявление с использованием программно-аппаратного комплекса "Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра", принимает у претендента заявление на получение субсидий и документы, которые претендент должен предоставить самостоятельно.

3.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидий, в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - в течение 3-х дней со дня поступления документов.

Заявления претендентов регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган, в течение одного рабочего дня в порядке очередности в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью. Уполномоченный сотрудник ставит на заявлении штамп с номером и датой.

Уполномоченный сотрудник регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Федеральной налоговой службы:

документы, подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа.

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидий.

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов

осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее администрацией муниципального образования город Армавир посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

После получения сведений специалист уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории муниципального образования город Армавир;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет правильность подготовки заявителем «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей), согласно приложению №26 к Порядку;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий согласно приложениям №4-21 к Порядку;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к Порядку);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в 3 разделе Порядка специалист уполномоченного органа течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

В соответствии с настоящим Порядком отбор пакета документов, представленных заявителями, осуществляется комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявлений и документов из уполномоченного органа. Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, и соблюдениями условий предоставления субсидий, результаты которой оформляются протоколом.

Решение о выплате субсидий принимается главой муниципального образования город Армавир в форме постановления администрации муниципального образования город Армавир с учетом отраженных в протоколе рекомендаций комиссий о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента рассмотрения комиссией документов.

3.4. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидий, является:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год;

2) окончание срока приема документов, установленного министерством.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1.Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования город Армавир, в соответствии с заключенным соглашением между администрацией муниципального образования город Армавир и министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Получатели субсидии должны соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме ЛПХ);

получатели субсидий индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

претенденты должны соответствовать требованиям пункта 1.6 раздела 1.

4.2. Уполномоченный орган составляет «Заявку на предоставление предельных объёмов финансирования в 2017 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, по форме согласно приложению №2 к Порядку, и направляет её в министерство в срок до 25-го числа текущего месяца.

5. Особенности предоставления субсидий в многофункциональных центрах

5.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее - документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

5.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее - расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о уполномоченном органе: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о предоставлении субсидий;

информацию о сроке передачи документов заявителя в уполномоченный орган;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указываются в расписке;

6) направляет уполномоченному органу расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

5.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются специалистом уполномоченного органа в порядке, указанном в разделе 3.

6. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных ими документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отчетность и ответственность исполнителя

7.1.Администрация муниципального образования город Армавир расходует субвенции на предоставление субсидий на затраты, понесенные в текущем году и четвертом квартале предыдущего года.

Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования город Армавир, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета.

7.2.Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Претенденты несут ответственность за достоверность предоставляемых документов.

7.4.Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Не использованные в текущем году остатки субвенций подлежат возврату в доход краевого бюджета в течении первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

7.6. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае - несоблюдения условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки, направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от

уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок предоставления отчетности и возврата субсидий получателем в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8. В соответствии с целями предоставления субсидий установлены следующие показатели результативности является:

- сохранность поголовья (и возможный прирост) численности крупного рогатого скота, овец и коз и птицы в течении трех лет, включая год получения субсидий, в целях возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- увеличение объема реализации продукции растениеводства в году, следующем за годом получения Субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

- увеличение объема реализации продукции растениеводства в году, следующем за годом получения Субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), в целях возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

- сохранность поголовья в течении трех лет, включая год получения субсидий, в целях возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

- наличие и эксплуатация по назначению оборудования, в целях возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

- сохранность поголовья коров в течении пяти лет, включая год получения субсидий, в целях возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров.

Для получателей поддержки производства реализуемой продукции животноводства (мяса, молока), возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных показатели не установлены.

8.1. Получатели Субсидии по окончании года, в котором получена Субсидия, в соответствии со сроком сдачи годовой отчетности и по формам установленными министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (формы и сроки сдачи отчетности размещены на сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в разделе отчетность АПК https://msh.krasnodar.ru/deyatelnost/otchetnost-apk/. далее формам) представляют Уполномоченному органу:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели Расшифровку выручки, согласно приложения № 26 к Порядку;

ЛПХ предоставляют выписку из похозяйственной книги согласно приложения № 25 к Порядку, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в котором получена Субсидия;

акт обследования (осмотра) теплиц, или технологического оборудования для животноводства и птицеводства, или животных комиссией.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления Расшифровки выручки или выписки из похозяйственной книги оформляет акт обследования (осмотра), а Получатель Субсидии обеспечивает доступ комиссии в целях составления Акта и готовит анализ отчетности (акт).

8.2. Если по результатам анализа отчетности, указанной в пункте №8.1. настоящего Порядка, Получатель Субсидии нарушил условия, цели или порядок предоставления Субсидии, Уполномоченный специалист в течение 10 календарных дней готовит уведомление и направляет его получателю Субсидий о возврате в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае не предоставления отчетности до срока, указанного в пункте №8.1. настоящего Порядка, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения эксплуатации теплиц, полного или частичного отсутствия технологического оборудования для животноводства, поголовья животных (птицы) до истечения срока, указанного в Соглашении, Получатель Субсидии обязан:

направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня;

произвести возврат суммы полученных Субсидий в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней.

8.5. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения срока, указанного в Соглашении, Получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан в течении одного дня с момента подачи заявления в Федеральную налоговую службу направить уведомление в уполномоченный орган и произвести возврат суммы полученных Субсидий в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней.

8.6. Если по результатам отчетности, представленной Получателем Субсидии, Получатель Субсидий не достиг показателя результативности, указанного в пункте №8.1настоящего Порядка, сумма полученной Субсидии в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Армавир, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

8.7. В случае неисполнения Получателем Субсидии обязанностей по возврату суммы полученной Субсидии в бюджет муниципального образования город Армавир, в сроки, установленные настоящим разделом, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию полученных Субсидий, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Начальник отдела сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
город Армавир В.А.Чемеричко