АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____03.10.2022_____ № ___1871____

г. Армавир

Об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования город Армавир к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых органам администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющим муниципальный контроль (далее органы контроля) требуется привлечение экспертов (приложение № 1);

2) порядок аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля администрации муниципального образования город Армавир к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (приложение № 2);

3) критерии аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (приложение № 3);

4) правила формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена органами контроля (приложение № 4);

5) положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля администрации муниципального образования город Армавир к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (приложение № 5).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет (www.armawir.ru).

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Армавир А.В. Руденко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 03.10.2022 № 1871

ПЕРЕЧЕНЬ
областей экспертизы и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых органам контроля требуется привлечение экспертов

Наименование вида муниципального контроля	Область экспертизы	Вид экспертизы
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	регулирование транспортного комплекса	Экспертиза соблюдения требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области регулярных перевозок
	дорожная деятельность	Экспертиза соответствия конструкции элементов автомобильной дороги требованиям нормативных документов
		Экспертиза соответствия элементов обустройства автомобильной дороги, в том числе технических средств, организации дорожного движения требованиям нормативных документов
		Экспертиза качества покрытия автомобильных дорог
Муниципальный жилищный контроль	жилищно-коммунальное хозяйство	Экспертиза состояния конструктивных элементов многоквартирного дома
		Экспертиза качества предоставления коммунальных услуг
		Экспертиза качества проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в том числе на предмет соответствия проведенного ремонта проектно-сметной документации
		Экспертиза состояния систем вентиляции и дымоудаления
		Экспертиза состояния внутренней системы теплоснабжения
		Экспертиза состояния внутренней системы теплоснабжения
		Экспертиза состояния внутренней системы водоснабжения и водоотведения
		Экспертиза состояния внутридомового газового оборудования
Муниципальный земельный контроль	землепользование	Землеустроительная экспертиза

Начальник правового управления
А.В. Ившин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 03.10.2022 № 1871

ПОРЯДОК
аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля администрации муниципального образования город Армавир к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

1. Общие положения организации контроля:

1.1. Настоящий порядок аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия администрации муниципального образования город Армавир (далее – Администрация) и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее-заявитель, аттестация, экспертиза).

Аттестация экспертов, привлекаемых органами контроля к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля, проводится Администрацией в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания и опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

2. Административные процедуры.

2.1. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:

а) прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;

б) рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

в) проведение квалификационного экзамена;

г) принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.2. Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. К заявлению прилагаются:

документы об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающие получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

документы, подтверждающие наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) – при наличии;

согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования город Армавир по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1.3 раздела 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Администрацию либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.5 Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Администрацию. В нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.6. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявление и приложенные к нему документы (сведения) направляются в орган контроля (в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению) для проверки достоверности представленного заявления и приложенных к нему документов.

2.1.7. Основания для возврата заявления без рассмотрения:

а) непредставление документов (сведений), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условия признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» - при обращении заявителя с использованием документов, подписанных электронной подписью;

в) подачи заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований, представленные заявителем документы возвращаются органом контроля заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и приложенных к нему документов (сведений).

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, орган контроля в течение 10 рабочих дней

рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых органом контроля к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения орган контроля осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае соответствия заявителя Критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2. Орган контроля уведомляет заявителя о принятом постановлении в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

Копия постановления администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – Аттестационная комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления постановления Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления постановления.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Администрацию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность (паспорт или справка формы П 2). В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы,

письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

Заявитель вправе пройти квалификационный экзамен в дистанционной форме при наличии у него: персонального компьютера, веб-камеры, стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и веб-браузера, системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель за один рабочий день до даты проведения квалификационного экзамена направляет документы, указанные в пункте 2.3.2 заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в установленное время подключается к оборудованию администрации для прохождения квалификационного экзамена.

2.3.4. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия в день проведения квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

2.3.5. Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимается открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 5 рабочих дней направляется в орган контроля.

2.4. Принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии орган контроля осуществляет подготовку проекта постановления:

об аттестации заявителя, если результатом квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Орган контроля уведомляет заявителя о принятом постановлении в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

3. Срок действия аттестации – 5 лет.

4. Аттестация заявителя без проведения квалификационного экзамена не допускается.

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи

заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

6. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в форме постановления в случае:

поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления сведений о смерти эксперта;

подтверждения Администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

7. О принятом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка решении Администрация уведомляет эксперта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая, указанного в абзаце 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решения и действие (бездействие) Администрации и ее должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Начальник правового управления А.В. Ившин

Приложение 1
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых органами контроля
к проведению экспертизы
при осуществлении муниципального
контроля

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого органом контроля
к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

В администрацию
муниципального образования
город Армавир

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого органом контроля к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

Прошу допустить меня,_____
(фамилия, имя, отчество(если имеется) заявителя)

к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого органом контроля к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» № 248-ФЗ, по направлению деятельности

_____
(указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:
данные документа, удостоверяющего личность заявителя
_____
дата и место рождения_____
номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя _____
_____
идентификационный номер налогоплательщика заявителя_____
адрес места жительства_____
образование _____
профессиональный стаж_____
В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.
Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:_____
_____(указать способ получения)
Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным администрацией, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на ___ л. в 1 экз.

_____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Начальник правового управления А.В. Ившин

Приложение 2
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых органами контроля
к проведению экспертизы
при осуществлении муниципального
контроля

Форма согласия на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования город Армавир

Я, __
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу:_____
(адрес места жительства/регистрации)
паспорт _____, выданный «___»_____ _____ года.
(серия, номер)
_____
(орган, выдавший паспорт)
Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального образования город Армавир - оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных и публикацию их в реестре экспертов, аттестация которых проведена органами контроля администрации муниципального образования город Армавир.
Согласие дается мной в целях _____
_____
(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты его подписания по дату окончания аттестации (переаттестации) в качестве эксперта при осуществлении_____
_____(указывается наименование вида контроля).
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____ _____
(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Начальник правового управления А.В. Ившин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от __03.10.2022__ №___1871__

КРИТЕРИИ
аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

Критериями аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля, являются:

а) наличие высшего образования по специальности (по направлению, соответствующему области и виду экспертизы);

б) наличие не менее 5 лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему области и виду экспертизы);

в) знание федерального, регионального, муниципального законодательства, регламентирующего осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

г) наличие навыков осуществления обследования объектов контроля, рассмотрения документов, подготовки заключений по итогам проведения проверок, выявления нарушений использования объектов контроля.

Начальник правового управления А.В. Ившин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от __03.10.2022__ №___1871___

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра экспертов, аттестации которых проведена администрацией муниципального образования город Армавир

1. Настоящие правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования город Армавир (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется органом контроля (в соответствии с Приложением № 1к настоящему постановлению) в электронном виде.

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (если имеется) аттестованного эксперта;

2) сведения об образовании;

3) дату внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте;

4) номер и дату принятия решения об аттестации в качестве эксперта;

5) номер и дату принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;

6) номер и дату принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта.

5. Сведения в реестр вносятся в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об аттестации, прекращения либо приостановления действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Обновление реестра на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его формирования (внесения в него изменений).

Начальник правового управления А.В. Ившин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир

от __03.10.2022__ №___1871_

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых органами контроля к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – аттестационная комиссии, Администрация, заявитель), привлекаемых органами контроля к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля.

2. Целью работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена у заявителей в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым органом контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

6. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

определяет время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

координирует работу членов аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них;

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии ведет заседания аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии и наделен всеми его полномочиями.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;

оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;

готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;

обеспечивает возможность участия заявителей в квалификационном экзамене в дистанционной форме;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и готовит выписки из них;

обеспечивает направление решений аттестационной комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта.

10. Члены аттестационной комиссии:

до начала заседания знакомятся с материалами заседания;

участвуют и выступают на заседаниях аттестационной комиссии.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

12. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее – критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

13. Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 5 рабочих дней направляется в орган контроля администрации муниципального образования город Армавир.

15. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

Начальник правового управления А.В. Ившин