ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от _13.10.2026___ № __2124____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее — Общие требования), Законами Краснодарского края от 07 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация – администрация муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, являющаяся главным распорядителем средств Местного бюджета;

Сектор – сектор по социальной политики администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского

края, действующий в соответствии с настоящим Порядком от имени Администрации;

Заявка – документ, представляемый Претендентом в Сектор в целях участия в Конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Интернет-портал – официальный Интернет-портал администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края;

Комиссия – постоянный коллегиальный орган, создаваемый Администрацией в количестве не менее 10 человек из числа представителей Администрации для проведения Конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

Конкурс – отбор Претендентов, проводимый Сектором исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых им предоставляется Субсидия;

Местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края);

Объявление – объявление о проведении Конкурса;

Отчётность – отчётность о расходовании средств Субсидии;

План-график – план проведения мероприятий Претендентами;

Получатель – Претендент, признанный победителем по результатам Конкурса, с которым заключено Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

Претендент – общественное объединение инвалидов, а также созданные общероссийскими общественными объединениями инвалидов организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, соответствующая требованиям настоящего Порядка;

Программа – муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Армавир»;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий из Местного бюджета, заключаемое между Администрацией и Претендентом по типовой форме, утверждённой настоящим Порядком;

Субсидии – бюджетные ассигнования, предусмотренные в Местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления Получателям в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются условия и механизм предоставления субсидий Претендентам в рамках реализации Программы порядок проведения отбора получателей Субсидий; условия и порядок предоставления Субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация.

Администрация осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы.

1.5. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор путем проведения конкурса Претендентов на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее - конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Субсидии Претендентам предоставляются с целью поддержки общественных инициатив и реализации комплекса мероприятий по защите законных прав и интересов инвалидов, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, создание условий и возможностей для участия их в жизни общества.

1.7. Субсидии Получателю предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

1. оказание материальной поддержки (не более 10 % от размера Субсидии);
2. осуществление подписки на периодические печатные издания;
3. приобретение и выдача подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов по решению общественной организации;
4. поздравления с праздниками и памятными датами;
5. проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий с использованием продукции, на которой размещены наименование муниципального образования, наименование объединения или его символика, и вручением призов и подарков;
6. организация поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии, участие в конкурсах, спортивных соревнованиях).

1.8. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация Получателем мероприятий в пределах предоставленной субсидии.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов Получателем.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором конкурса является Администрация в лице Сектора.

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Сектор:

готовит объявление о проведении конкурса;

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;

не позднее чем за 5 дней до начала приёма заявок обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

организует оценку результатов реализации проектов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе может участвовать Претендент на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, соответствующий следующим требованиям:

создан в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения и зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Краснодарского края;

осуществляет на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Армавир Краснодарского края;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние является получателем средств из бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе: потребительские кооперативы (в т.ч. жилищные, жилищно-строительные, гаражные, кредитные, сельскохозяйственные, фонды проката, общества взаимного страхования), политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей и кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости (в т.ч. ТСЖ, садоводческие и огороднические НКО), личные фонды, государственные и муниципальные учреждения, публично-правовые компании, адвокатские и нотариальные палаты, адвокатские образования, государственные корпорации, общественно-государственные организации (включая их подразделения), микрофинансовые организации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов Претендентов для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы Администрации либо уполномоченного им лица в лице заведующего Сектором Администрации, публикуется на едином портале и официальном сайте муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (далее - сайт Администрации) в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее - Правила отбора) и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе Претендент формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, а также: план мероприятий; бюджет мероприятий (смета расходов согласно приложению 2 к Порядку); целевые группы мероприятий; цель (цели) и задачи мероприятий; ожидаемые количественные и качественные результаты проекта; запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Претендента (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Претендента, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Претендента, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем Претендента либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени Претендента, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Претендента, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Претендента или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена Претендентом в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сектор в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет Претенденту заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе

отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени Претендента;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени Претендента;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до Претендента с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

Претендент в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Сектору открывается доступ к поданным заявкам Претендентов для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, заведующий Сектором подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заведующего Сектором Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8. Сектор в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия Претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Проверка Претендента на соответствие требованиям, определенным пятым и десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.9. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения при наличии следующих оснований:

1) несоответствия Претендента требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие предоставленных Претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом.

По результатам рассмотрения заявок Претендент не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Сектор осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заведующего Сектором Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сектор не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении Претендентов, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 15 календарных дней со дня допуска заявки к участию по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - критерии). Оценка может сопровождаться обосновывающим комментарием.

Общее количество баллов, набранных заявкой на участие в конкурсе, рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

4.12. Члены конкурсной комиссии оценивают заявку по следующим критериям:

показатель соответствия приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий выбранному приоритетному направлению,

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий);

показатель актуальности (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации плана мероприятий, а также наличие или отсутствие мер, принимаемых органами местного самоуправления для решения аналогичных проблем);

показатель социальной эффективности (улучшение состояния соответствующей социальной группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

показатель реалистичности (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);

показатель обоснованности (достаточность объема запрашиваемых средств на достижение целей и осуществление мероприятий проекта, наличие обоснования предлагаемых мероприятий проекта);

показатель экономической эффективности (соотношение затрат и ожидаемых результатов реализации проекта (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из других источников).

4.13. Победителями конкурса признаются Претенденты, чьи заявки на участие в конкурсе набрали не менее 70 баллов.

4.14. На основе баллов, полученных в результате оценки конкурсных заявок, формируется рейтинг заявок Претендентов, в котором Претенденты, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает Претендент, подавший заявку в более ранние сроки.

4.15. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии Претенденту.

4.16. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Администрации на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.17. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных Претендентами баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.18. Основанием для отказа Претенденту является:

1) несоответствие Претендента условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Претендентом заявки и документов, содержащих сведения в пункте 4.4. настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной Претендентом информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, представленных Претендентом в целях подтверждения соответствия ее условиям и требованиям;

4) подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) подача Претендентом более одной заявки;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса.

4.19. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо его заместителем) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.20. Сектор в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Сектор направляет Претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Субсидия предоставляется организации, признанной победителем конкурса, в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с поданной заявкой. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

5.2. Сектор в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края о предоставлении субсидии и внесение его в администрацию муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края для принятия в установленном порядке.

5.3. Протокол и распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых субсидий размещаются в Интернет-портале конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидий.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края о предоставлении субсидии Сектор обеспечивает направление Получателю для подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.5. Подписанное со стороны Администрации соглашение в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется Получателю в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается Получателем в Администрацию в течение пяти календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от Получателя подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от Получателя письменного отказа от подписания соглашения Сектор принимает решение о признании Получателя уклонившимся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от Получателя письменного отказа от

подписания соглашения. Сектор направляет Получателю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Сектор принимает решение о предоставлении субсидий Получателю, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется распоряжением Администрации. Сектор направляет Получателю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии Получателю осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

5.6. Получатель субсидии обязан уведомить Сектор об изменении срока проведения отдельных мероприятий, не влияющих на изменение срока реализации социально значимых мероприятий в целом, на значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 15 календарных дней до даты проведения социально значимых мероприятий.

5.7. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество проведенных социально значимых мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников социально значимых мероприятий.

Значения результата, значения показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

5.8. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.9. Получатель представляет в Администрацию:

отчет согласно приложению 5 к настоящему Порядку об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года.

К отчетам прилагаются заверенные надлежащим образом копии подтверждающих документов, в том числе фактически понесенных получателем субсидии затрат и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчетах.

5.10. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, осуществляется Сектором и контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (отчет об осуществлении расходов) в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных Претендентом документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Сектора осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Сектор в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его Получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения Получателем в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Сектор осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае не устранения Получателем нарушений в сроки, указанные в акте, Сектор в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате Получателем субсидии в Администрацию, которое оформляется распоряжением Администрации.

5.11. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов: расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта; расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий; расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований; расходов на фундаментальные научные исследования; расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые

являются предметами роскоши; погашение задолженности Получателем, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; уплата штрафов, пеней.

5.12. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края на основании:

требования Администрации - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии; представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в Местный бюджет в письменной форме направляется Администрацией Получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

Возврат денежных средств в Местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается на в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.8. настоящего Порядка.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с предоставлением субсидии, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Участник конкурсного отбора, не согласный с решением или действиями Комиссии, Администрация, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края С.С.Куликова

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

ФОРМА
заявки для участия в конкурсе на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельств о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта или страниц организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Руководитель организации (ФИО, должность	
Банковские реквизиты (расчётный счёт, наименование банка, корреспондентский счёт, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	

Основные направления деятельности организации	
Количество членов организации	
Название реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Потребность в денежных средствах (тыс. рублей), в том числе по статьям расходов и на проведение мероприятий:	
Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями	

Перечень видов деятельности, осуществляемой общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в соответствии с учредительными документами:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края для предоставления субсидии, подтверждаю.

_____ _____

(наименование должности руководителя организации) (дата, ФИО, подпись)

М.П.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

МЕТОДИКА
определения размера субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

1. Члены конкурсной комиссии (далее – Комиссия) коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку и прилагаемые к ней документы, представленные на конкурс общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края и, выставляя баллы по следующим критериям:

N п/п	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Соответствие мероприятий приоритетным направлениям предоставления субсидий, определенным п. 3 Порядка	все не соответствуют – 0 баллов; соответствуют 1 из 2 приоритетных направлений – 3 балла; все соответствуют – 5 баллов	
2.	Соответствие мероприятий, поставленным целям и задачам	все не соответствуют – 0 баллов; до 50% мероприятий соответствуют – 2 балла; от 51% до 99% мероприятий соответствуют – 4 балла; все соответствуют – 5 баллов	

3.	Наличие у организации опыта по осуществлению социально значимой деятельности (срок осуществления уставной деятельности)	менее 1 года – 0 баллов; от 1 до 5 лет – 2 балла; свыше 5 лет – 5 баллов	
4.	Планируемое количество граждан, охваченных мероприятиями	от 30 до 50 человек – 5 баллов; от 51 до 100 человек – 10 баллов; от 101 до 150 человек – 20 баллов; от 151 до 200 человек – 30 баллов; более 200 человек – 40 баллов	
5.	Планируемое количество социально значимых мероприятий	менее 10 мероприятий – 2 балла; от 11 до 25 мероприятий – 5 баллов; свыше 25 мероприятий – 10 баллов	
6.	Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий	база отсутствует – 0 баллов; база имеется лишь частично – 2 балла; база имеется – 5 баллов	
7.	Обоснованность планируемого расходования средств на реализацию мероприятий	расходы не обоснованы – 0 баллов; расходы обоснованы частично – 5 баллов; обоснования в целом достаточны, но по ряду позиций требуются дополнительные пояснения или документы – 10 баллов*; расходы полностью обоснованы – 20 баллов	
8.	Наличие собственного финансирования и (или) привлечение дополнительных источников финансирования	собственное и (или) доп. финансирование отсутствует – 0 баллов; от 10% до 20% от потребности на реализацию программы – 2 балла; от 21% до 50% от потребности на реализацию программы – 4 балла; свыше 50% от потребности на реализацию программы – 5 баллов	

9.	Наличие количественных показателей измерения эффективности реализации мероприятий	отсутствие количественных показателей – 0 баллов; наличие отдельных количественных показателей – 2 балла; наличие количественных показателей по всем мероприятиям программы – 5 баллов	

* речь не о полном пересмотре, а о точечных вопросах

Максимальное количество баллов, которое Комиссия может выставить одной заявке, – 100 баллов.

2. На основании баллов, выставленных Комиссией по критериям 1 - 9 каждой представленной на конкурс заявке, формируется рейтинг участвующих в конкурсе организаций. Первой в рейтинге ставится организация, мероприятия которой набрали наибольшее количество баллов.

3. Для расчета размера субсидии, предоставляемой каждой из организаций, необходимо рассчитать стоимость 1 балла по формуле:

$С_{1б} = О_{бс} / С_{б,}$ где

$С_{1б}$ – стоимость 1 балла в рублях;

$О_{бс}$ – объем бюджетных средств, выделенных в текущем году на субсидии организациям;

$С_{б}$ – сумма баллов, выставленных Комиссией всем представленным на конкурс заявкам.

4. Размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, рассчитывается по формуле:

$Р_{п} = К_{п}$ х $С_{1б}$, где

$Р_{п}$ – размер субсидии, предоставляемой организации согласно рейтингу, в рублях; п – номер организации согласно рейтингу;

$К_{п}$ – количество баллов, выставленных Комиссией за мероприятия согласно рейтингу;

$С_{1б}$ – стоимость 1 балла в рублях.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета администрации муниципального образования городского округа города Армавира Краснодарского края субсидии _____
(наименование организации)

г. Армавир «____» _____ 20__ год

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение, решение или иной документ)

«____» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город Армавир

Краснодарского края от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (далее - местный бюджет) в 20____ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств местного бюджета субсидии на реализацию следующих мероприятий:

_____
(наименование мероприятий)

в размере: _____ (_____) рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Провести проверку документов, представляемых Получателем субсидии.

2.1.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее тридцати рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

2.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5. Рассматривать отчеты, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации, предоставленной Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии.

2.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.3.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года), представлять Главному распорядителю в течение всего периода реализации социально значимых мероприятий отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Минфином России и отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.3.4. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.3. настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.6. Осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.8. Включать в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок.

2.3.9. Включать в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

1) достоверность представляемых сведений;

2) целевое использование субсидии;

3) соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Согласие Получателя субсидии на проведение проверок

4.1. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) заведомо ложных документов, установленных пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 5.1 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии) уполномоченный орган осуществляет взыскание субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 2.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, новые условия регулируются дополнительным соглашением. В случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение расторгается.

7.3. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. Настоящее Соглашение расторгается в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр - Главному распорядителю бюджетных средств, один – Получателю субсидии.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных	Получатель субсидии средств

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии бюджетных средств

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию мероприятий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

_____
полное наименование организации

№ п/п	наименование мероприятия	запрашиваемая сумма (рублей)
1	2	3
Всего по программе		

_____ _____
(наименование должности руководителя организации) (дата, ФИО, подпись)
М.П.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
об осуществлении расходов на реализацию мероприятий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

№ п/п	Номер, дата документа	Наименование документа	Сумма (руб.)
	Получено	X	
1.			
2.			
	Итого:	X	
	Израсходовано	X	
1.			
2.			
	Итого:	X	
	Остаток средств	X	

К отчету прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидий (договоров аренды нежилых

помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов).

(наименование должности руководителя организации)	(дата, ФИО, подпись)
	М.П.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

Отчет о достижении результата предоставления субсидии администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

_____

полное наименование общественного объединения инвалидов, получившего субсидию

№ п/п	наименование показателя	плановое значение показателя	достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	процент выполнения плана	причина отклонения от планового показателя
1	2	3	4	5	6

_____ _____

(наименование должности руководителя организации) (дата, ФИО, подпись)

М.П.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
_____
Ф.И.О.
_____, паспорт _____№ _____
дата рождения *серия* *номер*
выдан _____
_____
кем выдан и дата выдачи
адрес регистрации _____
_____,

Даю свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края_____ и иной информации, связанной с конкурсом; на обработку своих персональных данных, как руководителя проекта, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с действующим законодательством несу ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

«___» _____ 20__ г._____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования город Армавир С.С.Куликова