ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от __20.04.2023__ № __826__

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат на содержание, ремонт (обслуживание) парка культуры и отдыха на улице Новороссийской – улице Азовской, микрорайон «Черемушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат на содержание, ремонт (обслуживание) парка культуры и отдыха на улице Новороссийской – улице Азовской, микрорайон «Черемушки» (далее – парк культуры и отдыха).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на содержание, ремонт (обслуживание) парка культуры и отдыха, связанных с:

а) выполнением работ по санитарной уборке территории парка культуры и отдыха;

б) выполнением работ по комплексному содержанию и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем и подземных сооружений фонтана;

в) выполнением работ по содержанию (обслуживанию) элементов благоустройства;

г) выполнением работ по содержанию (обслуживанию) сетей электроснабжения;

д) обеспечением охраны территории парка культуры и отдыха.

1.3. Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир (далее – отдел культуры) является главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Требования к получателю субсидии.

Получатель субсидии по состоянию на 1 - е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием город Армавир;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

4) регистрация получателя субсидии, постановка на налоговый учет и осуществление им деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

5) наличие у получателя субсидии в аренде земельного участка, на котором расположен парк культуры и отдыха;

6) наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения недвижимого и движимого имущества, расположенного на территории парка культуры и отдыха.

1.5. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат на содержание, ремонт (обслуживание) парка культуры и отдыха на улице Новороссийской – улице Азовской, микрорайон «Черемушки» (далее – соглашение).

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения получатель субсидии, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка направляет в администрацию муниципального образования город Армавир следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием город Армавир;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, содержащую сведения о юридическом лице;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

6) копию документа, подтверждающего наличие в аренде земельного участка, на котором расположен парк культуры и отдыха, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

7) копию документа, подтверждающего наличие на праве хозяйственного ведения недвижимого и движимого имущества, расположенного на территории парка культуры и отдыха, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

8) документ, подтверждающий ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.3. Заявление получателя субсидии с приложенными к нему документами регистрируется отделом делопроизводства администрации муниципального образования город Армавир в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

2.4. Отдел культуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя субсидии с приложенными к нему документами осуществляет проверку полноты, достоверности, правильности оформления представленных получателем субсидии документов, соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В целях проверки достоверности представленных получателем субсидии документов отдел культуры вправе запрашивать необходимые документы (сведения) в государственных и муниципальных органах, в том числе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме.

По результатам проведенной проверки отдел культуры принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) отсутствие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке отделу культуры на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения отдел культуры в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить в администрацию муниципального образования город Армавир пакет документов, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается между отделом культуры и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления с приложенными к нему документами.

Обязательными условиями соглашения являются:

а) цели предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) значения результатов предоставления субсидии;

г) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности;

д) порядок и график перечисления субсидии;

е) согласие получателя субсидии на осуществление отделом культуры и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) в случае уменьшения ранее доведенных отделу культуры лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении сторонами согласия по новым условиям;

з) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется путем суммирования следующих видов расходов получателя субсидии при выполнении работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка:

а) оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) приобретение основных средств и материальных запасов;

в) приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;

г) оплата коммунальных услуг.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа месяца в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и доведенных отделу культуры, как получателю средств местного бюджета.

2.9. Для предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 10 числа, направляет в администрацию муниципального образования город Армавир следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии за отчетный месяц (далее – заявка) по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

2) расчет - обоснование размера субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

3) оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы в отчетном месяце, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

Документы, подтверждающие фактически произведённые расходы, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором направлена заявка, подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

5) оригиналы и копии договоров, подтверждающих фактически произведённые расходы в отчетном месяце, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

6) копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих фактически произведённые расходы в отчетном месяце, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии;

7) оригиналы и копии других документов, подтверждающих фактически произведённые расходы в отчетном месяце, в том числе: авансовые отчеты, товарные и (или) кассовые чеки при оплате наличными денежными средствами, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

2.10. Заявка получателя субсидии с приложенными к ней документами регистрируется отделом делопроизводства администрации муниципального образования город Армавир в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

2.11. Отдел культуры в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, по результатам которой подготавливает заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии с указанием ее размера и проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидии (далее – постановление).

2.12. Основанием для подготовки заключения о невозможности предоставления субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) к возмещению предъявлены затраты, не подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

В случае подготовки заключения о невозможности предоставления субсидии отдел культуры в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа.

Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить в администрацию муниципального образования город Армавир пакет документов, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Отдел культуры в течение 1 рабочего дня после подписания постановления направляет один экземпляр постановления и документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия №3» для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

а) выполнение работ по санитарной уборке территории парка культуры и отдыха (уборка улучшенных покрытий от мусора, уборка газонов от мусора – ежедневно; уборка общественного туалета – ежедневно; мытье плитки – еженедельно; покос травы – еженедельно; посыпка улучшенных покрытий песчано-соляной смесью вручную, уборка снега вручную – по мере необходимости);

б) выполнение работ по комплексному содержанию и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем и подземных сооружений фонтана (замена воды, мытье фонтана снаружи – еженедельно, очистка внутренней системы, ремонтные работы – по мере необходимости);

в) выполнение работ по содержанию (обслуживанию) элементов благоустройства (очистка урн от мусора – ежедневно; полив зеленых насаждений – по мере необходимости; мытье малых архитектурных форм – еженедельно; ремонтные работы малых архитектурных форм – по мере необходимости);

г) выполнение работ по содержанию (обслуживанию) сетей электроснабжения (замена лампочек в осветительных приборах – по мере необходимости);

д) обеспечение охраны территории парка культуры и отдыха - круглосуточно.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в отдел культуры ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.2. Отдел культуры проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня представления отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется отделом культуры и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных отделом культуры и (или) органами муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей результативности, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. Отдел культуры в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения показателей результативности направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии производит возврат Субсидии в размере и сроки, указанные в требовании о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии отдел культуры в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

4.4. Возврат в местный бюджет субсидии, в случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных при ее предоставлении, а также недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, осуществляется на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления М.А.Шуваева