АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____22.05.2023_____ № ___1049____

г. Армавир

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 26 марта 2020 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 26 марта 2020 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального

образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту постановления слова «частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям» заменить словами «частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям» в соответствующих падежах;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 постановления администрации муниципального образования город Армавир от 23 декабря 2021 года № 2335 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 26 марта 2020 года № 394 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Емельянчиков) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (www.armawir.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 22.05.2023 № 1049

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 26.03.2020 г. №394
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Армавир
от 22.05.2023 № 1049)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город Армавир)
частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,

игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании город Армавир».

1.2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) предоставляются за счет краевых средств в целях возмещения затрат, возникших в отчетном финансовом году, связанных с получением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее - субсидии).

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - управление образования администрации муниципального образования город Армавир (далее - Управление образования).

1.4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Армавир и обратившимся за предоставлением субсидий в установленном порядке (далее - образовательные организации, индивидуальные предприниматели).

1.5. К категории получателей субсидии относятся образовательные организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям для получения субсидии:

1.5.1. Образовательная организация зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования город Армавир.

1.5.2. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.5.3. Индивидуальный предприниматель зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования город Армавир.

1.5.4. Индивидуальный предприниматель реализует основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.6. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.budget.gov.ru/).

1.7. Субсидии предоставляются Получателю по результатам отбора, проводимого Управлением образования, в соответствии с Порядком (далее - отбор) на цели, установленные пунктом 1.2 раздела I Порядка.

Способ проведения отбора Получателей - запрос предложений на основании Заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очерёдности поступления Заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (www.armawir.ru) в отдельном разделе («Городская среда» → «Образование» → «Предоставление субсидий на возмещение затрат частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям»).

II. Порядок рассмотрения заявок и документов, направленных участниками для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям проводится на основании заявок и документов, направленных участниками, исходя из соответствия участника критериям предоставления субсидии.

2.2. Извещение о приеме заявок и документов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в отдельном разделе, указанном в пункте 1.8 раздела I Порядка, не

позднее 3 рабочего дня предшествующего началу приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии.

При необходимости участники вправе обратиться в Управление образования за разъяснением положений извещения.

2.2.1. В извещении о проведении отбора Получателей указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора Получателей;

2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) заявок для проведения отбора Получателей;

3) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования.

4) цели предоставления Субсидии;

5) результаты предоставления Субсидии;

6) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора Получателей;

7) требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых в Управление образования для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Управлением образования соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии на возмещение затрат (далее – Соглашение);

13) условия признания победителей отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир, указанном в пункте 1.8 раздела I Порядка.

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Армавир субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Армавир.

2.3.3. Участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.5. Участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не получали в текущем финансовом году средства из федерального бюджета, в том числе средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования город Армавир, на основании иных муниципальных правовых актов, либо средств родителей на цели, установленные Порядком.

2.4. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель предоставляет заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку на бумажном или электронном носителях содержащую, в том числе согласие на

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени участника отбора на взаимодействие с Управлением образования.

Одновременно с подачей заявки индивидуальные предприниматели предоставляют согласие на обработку персональных данных.

2.5. Одна образовательная организация, один индивидуальный предприниматель может подать только одну заявку.

2.6. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель вправе отозвать заявку, путем направления в Управление образования соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Управление образования в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в предоставлении субсидии.

2.7. К заявке прилагаются сведения:

1) об отсутствии у образовательной организации, индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) об отсутствии у образовательной организации, индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Армавир субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Армавир;

3) о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии, образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, об индивидуальном предпринимателе;

5) о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии, образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии, образовательная организация, индивидуальный предприниматель не получает средства из федерального бюджета, в том числе средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования город Армавир, на основании иных муниципальных правовых актов, либо средств родителей на цели, установленные Порядком.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, включая информацию о наличии необходимой для достижения целей материально-технической базы с приложением подтверждающих документов.

2.8.2. Оригиналы и заверенные руководителем образовательной организации, индивидуальным предпринимателем копии учредительных документов: Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации (для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам), для образовательной организации - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.3. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя образовательной организации, индивидуального предпринимателя или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие сведения, перечисленные в пункте 2.7 раздела II Порядка, по собственной инициативе. При этом предоставленные сведения должны быть получены по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов.

2.8.4. Копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя с отметкой о приеме документа налоговым органом.

2.8.5. Копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя с отметкой о приеме документа налоговым органом.

2.8.6. Оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, с указанием фамилии имени отчества обучающихся (воспитанников) и года рождения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

2.8.7. Оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

2.8.8. Справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.8.9. Индивидуальный предприниматель предоставляет реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени индивидуального предпринимателя.

2.8.10. Копии предоставленных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно представляют:

2.9.1. Информацию, содержащую сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1 число месяца текущего

финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

2.10. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель осуществляющие подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно представляют:

2.10.1.Информацию, содержащую сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учётом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

2.11.После сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются образовательной организации, индивидуальному предпринимателю.

2.12. В случае непредставления оригиналов документов пакет документов не принимается и возвращается образовательной организации, индивидуальному предпринимателю. В журнале учёта заявок и (или) документов делается соответствующая отметка.

2.13.Представленные документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом), заверены печатью (при наличии) прошиты, пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.14. Управление образования осуществляет регистрацию заявок и (или) приём документов в день их представления образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем. Заявки регистрируются в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью лица, уполномоченного Управлением образования.

2.15. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении образовательной организации, индивидуального предпринимателя:

2.15.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии.

2.15.2. Сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии.

2.15.3. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

2.15.4.Сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

2.15.5. Сведения о численности работников (отчет о кадровом составе).

2.15.6. Сведения, подтверждающие, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии.

2.15.7. Сведения, подтверждающие, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, об индивидуальном предпринимателе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии.

2.15.8. Сведения, подтверждающие, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов для предоставления субсидии.

2.15.9. Сведения о зачислении учащихся, воспитанников образовательной организации, индивидуального предпринимателя в муниципальные образовательные организации согласно данным АИС «Сетевой город».

2.16. Комиссия, созданная Управлением образования, в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии, указанного в пункте 2.2 раздела II Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

2.17. При представлении документов с нарушениями требований Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявки образовательной организации, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением образования. Срок проведения проверки

документов приостанавливается до дня поступления исправленных документов в Управление образования.

2.18. Неустранение образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления влечёт отклонение заявки по основанию, указанному в пункте 2.21 раздела II Порядка.

2.19. Комиссия рассматривает предоставленные заявку и документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критерию отбора, соответствия участника отбора и предоставленных им документов требованиям, установленным Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает объёмы субсидии образовательной организации, индивидуальному предпринимателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии. На основании решения комиссии уполномоченное лицо подготавливает приказ Управления образования.

2.20. О принятом решении уполномоченное лицо Управления образования в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет образовательную организацию, индивидуального предпринимателя путем направления письма на электронный адрес образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

2.21. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения принимается комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие образовательной организации, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II Порядка;

2) несоответствие представленной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

3) недостоверность представленной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) зачисление учащихся, воспитанников образовательной организации, индивидуального предпринимателя в муниципальные образовательные организации либо иные частные образовательные организации и к иным индивидуальным предпринимателям согласно данным АИС «Сетевой город»;

6) несоответствие представленных к заявке документов требованиям, определённым Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

7) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых не усматривается их принадлежность участнику отбора, либо нечетких и нечитаемых копий.

2.22. В случае предоставления заявки в срок, указанный в извещении о приеме заявок и документов, объём субсидии рассчитывается на текущий финансовый год.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в отдельном разделе, указанном в пункте 1.8 раздела I Порядка, в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей отбора и должна содержать следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования Получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется рассмотрение заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии, участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела II Порядка.

Проверку соответствия данным требованиям осуществляет комиссия, созданная Управлением образования.

Состав комиссии и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждается приказом Управления образования.

3.2. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела II Порядка, подтверждается участниками отбора документами, указанными в пунктах 2.7 и 2.8 раздела II Порядка, а также документами, полученными Управлением образования в рамках межведомственного запроса.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.4. Управление образования подготавливает проект соглашения в двух экземплярах и направляет образовательной организации, индивидуальному предпринимателю для подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии. После подписания образовательная организация, индивидуальный предприниматель направляет Соглашение в Управление образования.

В случае непредставления в Управление образования подписанного экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.4 раздела III Порядка, образовательная организация, индивидуальный предприниматель признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

3.5. Соглашение заключается на период до 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Условием предоставления субсидии являются согласие образовательной организации, индивидуального предпринимателя на проведение обязательных проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий.

3.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Армавир, на исполнение которого предоставляется субсидия;

2) цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов;

3) значения результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки перечисления субсидий;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке.

3.8. В случае уменьшения Управлению образования, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление образования обеспечивает согласование с Получателем новых условий Соглашения, по итогам которого:

3.8.1. Принимает решение об изменении условий Соглашения.

В случае принятия такого решения Управление образования подготавливает проект дополнительного соглашения в двух экземплярах и направляет образовательной организации, индивидуальному предпринимателю для подписания. После подписания образовательная организация, индивидуальный предприниматель направляет дополнительное соглашение в Управление образования.

3.8.2. Принимает решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Размер субсидии определяется по формуле:

Со = Сдо + Соо, где:

Со - общий размер субсидии;

Сдо - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования;

Соо - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.10. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования, определяется по формуле:

$$С_{ДО} = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^{k} H_B + \sum_{i=1}^{k} НД_{МО} + \sum_{i=1}^{k} НД_{ДПО} \right) \times A_i \right] \times Ч_{В} \right) \times П$$

, где:

$С_{до}$ - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования;

$Н_{В}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах:

A_i - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Ч_{В}$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

П - поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

3.11. Размер субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учётом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года. Прогнозируемая численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, устанавливается равным единице (1). В случае, когда расчет объема субсидии с учетом среднегодовой численности воспитанников меньше объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, поправочный коэффициент рассчитывается путем деления расчетной суммы субсидии на доведенный объём ЛБО.

Объём и размер субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента воспитанников и (или) поправочного коэффициента, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.12. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется по формуле:

$$C_{OO} = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^{n} H_O + \sum_{i=1}^{n} НО_{МО} + \sum_{i=1}^{n} НО_{ДПО} \right) \times K_i \right] \times Ч \right) \times П$$

, где:

$C_{оо}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

$H_о$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного учащегося в год;

$НО_{мо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

$НО_{дпо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного учащегося в год;

n - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся:

$К_i$ - поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся на соответствующий финансовый год;

П - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

Поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся устанавливается соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образования, устанавливается равным единице (1). В случае, когда расчет объема субсидии с учетом среднегодовой численности учащихся меньше объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, поправочный коэффициент рассчитывается путем деления расчетной суммы субсидии на доведенный объём ЛБО.

3.13. Размер субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умноженных на поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях (Чуi) определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{нуi} \times 8 + Ч_{куi} \times 4}{12}$$

, где:

$Ч_{уi}$ - плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год;

$Ч_{нуi}$ - численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

$Ч_{куi}$ - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период со 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{упi} \times К_м + Ч_{укi} \times 4}{12}$$, где:

$Ч_{упi}$ - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

$К_м$ - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

$Ч_{укi}$ - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 - количество расчётных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i-ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{уi} = \frac{Ч_{упi} \times К_н}{12}$$, где:

$Ч_{упi}$ - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

$К_н$ - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 - количество месяцев в календарном году.

3.14. Объём и размер субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента учащихся и (или) поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.15. В целях получения субсидии образовательная организация, индивидуальный предприниматель в соответствии с графиком перечисления субсидии (в декабре текущего года не позднее 23-го числа) предоставляет в Управление образования следующие документы:

3.15.1. Заявление на предоставление субсидии, подлежащей перечислению, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

3.15.2. Оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы в текущем финансовом году, в котором заключено Соглашение, заверенные лицом, уполномоченным

действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

Документы, подтверждающие фактически произведённые расходы, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

3.15.3. Оригинал и копию табеля учёта рабочего времени работников организации с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

3.15.4. Оригиналы и копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей организации с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

3.15.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором направлено заявление (при представлении заявления на перечисление субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

3.15.6. Платежные поручения, с отметкой банка, связанные с расходами на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения и другие средства обучения.

3.15.7. Договоры с поставщиками с приложением товарной накладной, подтверждающей расходы, заключенные в соответствии с подпунктом 3.24.2 раздела III Порядка.

3.15.8. Другие документы, подтверждающие оплату товара, в том числе: авансовые отчеты, товарные и (или) кассовые чеки при оплате наличными денежными средствами, оформленные в соответствии с подпунктом 3.24.2 раздела III Порядка.

3.15.9. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям на первое число месяца, в котором подано заявление.

3.16. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов образовательная организация, индивидуальный предприниматель представляет в Управление образования:

3.16.1. Оригинал и копию штатного расписания или выписку из штатного расписания образовательной организации, индивидуального предпринимателя заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

3.16.2. Оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

3.16.3. Оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников, переводе работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя.

3.17. По срокам отчётности образовательная организация, индивидуальный предприниматель представляет в Управление образования:

3.17.1. Копии отчёта «Расчёт по страховым взносам» и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя, с отметкой о приеме в налоговом органе.

3.17.2. Копии отчёта по форме 4-ФСС и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя с отметкой о приеме в налоговом органе.

3.18. После сверки копий документов оригиналы возвращаются образовательной организации, индивидуальному предпринимателю. Заявление регистрируется в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Управления образования на приём документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

3.19. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней после их получения уведомляет о необходимости исправления документов с указанием причины возврата.

3.20. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией, созданной Управлением образования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии и необходимых документов.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, уполномоченное лицо подготавливает приказ начальника Управления образования о предоставлении образовательной организации, индивидуальному предпринимателю субсидии с указанием размера субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Копия приказа или уведомления направляется образовательной организации, индивидуальному предпринимателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.21. Перечисление субсидии образовательной организации, индивидуальному предпринимателю осуществляется ежемесячно на основании решения о предоставлении субсидии и при условии представления документов, указанных в пунктах 3.15-3.17 раздела III Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

3.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.22.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определённым Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов.

3.22.2. Установление факта недостоверности представленной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем информации.

3.23. Отказ в предоставлении субсидии должен быть мотивированным и содержать основания отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем за получением субсидии.

3.24. Возмещению за счёт субсидии подлежат затраты, осуществлённые образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем в период действия соглашения, на следующие цели:

3.24.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, осуществлять в соответствии с Перечнем должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 года № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 года № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

3.24.2. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек осуществляется в соответствии с Перечнем основных направлений расходования для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденным приказом Министерства образования,

науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 года № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 года № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

В целях выполнения требований к реализации основных общеобразовательных программ образовательные организации, индивидуальные предприниматели вправе перераспределять бюджетные ассигнования между целями, указанными в настоящем подпункте, обеспечив направление на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1% от объема бюджетных ассигнований, исчисленных по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов).

3.25. Управление образования в пределах доведённых ему объёмов финансирования перечисляет субсидии в соответствии с Соглашением на счёта образовательной организации, индивидуального предпринимателя, открытые в кредитных организациях.

3.26. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Значение показателей, необходимых для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

Показателем достижения результата(ов) предоставления Субсидии является выполнение показателей по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года:

1) доля сохранности заявленной среднегодовой численности обучающихся и воспитанников по итогам отчетного года 100 %;

2) доля расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1% от объема бюджетных ассигнований, исчисленных по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов).

3.27. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель использует по назначению приобретённые товары, стоимость которых возмещена за счёт субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляют копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации, индивидуального предпринимателя не позднее 30 октября текущего года по состоянию на 20 сентября года подачи заявки.

Образовательная организация (кроме субъектов малого предпринимательства) и индивидуальный предприниматель (за исключением лиц, сведения, о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляют копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчётного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчёта, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в котором образовательной организации была перечислена субсидия.

4.2. По результатам использования средств субсидии образовательная организация, индивидуальный предприниматель ежеквартально предоставляет в Управление образования отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет за год предоставляется не позднее 5 декабря.

4.3. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, Управление образования совместно с образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем производит сверку расчетов затрат, подлежащих возмещению.

4.4. Управление образования, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования проводит обязательные проверки соблюдения образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образования после подписания Соглашения приказом утверждает график проведения плановых проверок образовательной организации, индивидуального предпринимателя на период действия Соглашения и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в отдельном разделе.

Плановые проверки проводятся не реже двух раз в год. Управление образования имеет право проводить внеплановые проверки образовательной организации, индивидуального предпринимателя чаще двух раз в год, в случае возникновения необходимости.

Образовательная организация, индивидуальный предприниматель при подписании Соглашения выражают свое согласие на проведение проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля.

5.1.1. Управление образования проводит мониторинг (проверку) достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация, индивидуальный предприниматель несёт ответственность за недостоверность предоставленных им документов и нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Управление образования прекращает предоставление субсидии.

5.4. Полученные средства в объёме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Армавир.

5.5. В случае неисполнения образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем обязанностей по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город Армавир в срок, установленный в требовании, Управление образования принимает меры по взысканию средств субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир Т.В.Мирчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг),в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

ФОРМА

«Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

_____
(Ф.И.О.)
от _____

_____
(наименование общеобразовательной организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе в форме запроса предложений
на предоставление Субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее - Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Армавир от _____ № _____,

Заявитель _____

_____

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),

_____

местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) соответствует категориям и критерию отбора;

2) соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II Порядка;

3) вся представляемая информация является подлинной;

4) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления субсидии;

о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений Управления образования образования администрации муниципального образования город Армавир;

5) даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии.

Я _____,

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя)

дата рождения _____, место рождения_____,

проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт серия_____ № _____, дата выдачи _____,

_____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Управлению образования администрации муниципального образования город Армавир на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю Управлению образования администрации муниципального образования город Армавир право осуществлять все действия (операции) с моими

персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии)

Приложение: на _____листах в 1 экземпляре.

Заявитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

- -

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявку и документы принял:_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

регистрационный номер _____».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир Т.В.Мирчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг),в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

ФОРМА

«Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____

(наименование общеобразовательной организации)

_____

(Ф.И.О. руководителя)

СПРАВКА
о плановой среднегодовой численности воспитанников на _____ финансовый год
и плановой среднегодовой численности обучающихся на _____ финансовый год

Наименование образовательной организации
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)_____
Вид образовательной организаций _____

(определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

Юридический адрес образовательной организации
(адрес регистрации индивидуального предпринимателя) _____

Раздел I
Справка
о плановой среднегодовой численности воспитанников на _____ финансовый год

N п/п	Наименование	Всего		В том числе обеспеченных квалификационной коррекцией в физическом и (или) психическом развитии				
		количество групп (ед.)	среднегодовая численность	среднегодовая численность	среднегодовая численность	среднегодовая численность	среднегодовая численность	среднегодовая численность

			воспитанников (чел.)	воспитанников, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью лёгкой степени (чел.)	слабовидящих воспитанников (чел.)	воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии (чел.)	воспитанников с туберкулёзной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
1.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного							

	пребывания (4 часа):							
1.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
1.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.5.	Воспитанники,							

	посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
1.8.	Воспитанники, посещающие группы от							

	24 часов пребывания:							
1.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.	Смешанные (разновозрастные группы общеразвивающей направленности:							
2.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)							
2.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

2.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3.	Воспитанники в возрасте							

	от 3 лет до 5 лет							
2.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
2.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

2.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.	Группы компенсирующей направленности:							
3.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
3.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

3.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
3.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

3.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
3.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.	Группы оздоровительной направленности:							
4.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							

4.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня							

	пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.6.	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов							

	пребывания:							
4.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4.	Воспитанники старше 5 лет							
4.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
4.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.	Группы комбинированной направленности:							
5.1.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4.	Воспитанники старше 5 лет							

5.2.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.3.	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.4.	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

5.4.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.5.	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.6.	Для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4.	Воспитанники старше 5 лет							
5.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4.	Воспитанники старше 5							

	лет							
5.8.	Воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):							
5.8.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3.	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4.	Воспитанники старше 5 лет							
Итого								

Примечания: 1. Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года;

2. В случае изменения количества групп воспитанников в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя) в течение текущего финансового года в справке указывается среднегодовая численность воспитанников разными строками в количестве, соответствующем периодам изменения количества групп.

Раздел II
Справка
о плановой среднегодовой численности учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование

N п/п	Распределение учащихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность учащихся (чел.)		
		всего	в том числе	
			без использования сетевой формы реализации образовательных программ начального общего,	с использованием сетевой формы реализации образовательных

			основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьёй 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ	программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьёй 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
1	2	3	4	5
1.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (за исключением указанных в пунктах 2 и 3), всего:			
1.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
1.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
2.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего:			
2.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
2.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
3.	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего:			
3.1.	В том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			

3.2.	В том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
4.	Численность учащихся, получающих образование в форме самообразования			
5.	Численность учащихся, получающих образование в форме семейного образования			
6.	Численность учащихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме			
Итого				

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)

».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
Т.В.Мирчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг),в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

ФОРМА

«Начальнику управления образования администрации муниципального образования город Армавир

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____
(наименование общеобразовательной организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии, подлежащей перечислению

В соответствии с Соглашением от _____ № _____

_____
(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),

_____
местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, подлежащей перечислению в _____ 20 _____ года, на _____листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы
1.	Израсходовано собственных средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на приобретение:			
	учебников и учебных пособий	руб.		
	технических и других средств обучения	руб.		
	игр и игрушек	руб.		
	Прочие расходы (расшифровать)	руб.		
	Расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

В случае принятия Управлением образования образования администрации муниципального образования город Армавир решения об отказе в предоставлении субсидии, подлежащей перечислению, прошу проинформировать посредством:

_____

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, подлежащей перечислению)

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____».
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир Т.В.Мирчук