



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2020

№ 394

г. Армавир

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законами Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в

соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город Армавир от 25 апреля 2016 года № 936 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за счёт средств субвенции краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)) в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир И.Е.Гуреева.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир

А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Армавир

от 26.03.2020 № 394

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из местного бюджета

(бюджета муниципального образования город Армавир)

частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законами Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Армавир и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее - Заявители).

1.3. Возмещению за счёт Субсидии подлежат затраты, осуществлённые Заявителем, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее - Министерство);

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке управлению образования администрации муниципального образования город Армавир как главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Заявителям за счёт средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на

предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Армавир.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Заявителя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

реализовывать основные общеобразовательные программы;

на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях получения Субсидии Заявитель в срок до 31 января текущего финансового года предоставляет главному распорядителю следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения № 2 к настоящему Порядку.

копию сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

копию сведений о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

копию сведений о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

Заявитель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно предоставляет копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчётного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчёта.

Заявитель, осуществляющий подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно предоставляет копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

В случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

В случае предоставления заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Представленные документы должны быть пронумерованы и содержать описание с указанием страниц расположения документов.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, с проставлением заверительной надписи: "Верно; должность лица, заверившего

копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения».

2.3. Главный распорядитель осуществляет:

регистрацию заявления и приём документов в день их представления Заявителем;

проверку правильности и полноты оформления документов в течение 20 рабочих дней со дня окончания приёма.

2.4. В течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока проведения проверки документов, главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии.

2.6. Решение о предоставлении Субсидии принимается главным распорядителем в форме приказа.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии с Заявителем (далее – Соглашение), по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Армавир, предусматривающей согласие Заявителя на проведение проверок главным распорядителем целей предоставления Субсидий.

Перечисление Субсидии Заявителю осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.7. Размер Субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$C_o = C_{до} + C_{оо}$ , где:

$C_o$  - общий размер Субсидии;

$C_{до}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$C_{оо}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования, определяется по формуле:

$$C_{до} = \left( \left[ \left( \sum_{i=1}^k N_B + \sum_{i=1}^k НД_{МО} + \sum_{i=1}^k НД_{ДПО} \right) \times A_i \right] \times Ч_B \right) \times П,$$

где:

$C_{до}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$N_B$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного воспитанника в год;

$k$  - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$A_i$  - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Ч_B$  - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год.

$П$  - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

Размер Субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учётом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года. Прогнозируемая численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим



нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

2.9. Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента воспитанников и (или) поправочного коэффициента.

2.10. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется по формуле:

$$C_{oo} = \left( \left[ \left( \sum_{i=1}^n H_o + \sum_{i=1}^n HO_{MO} + \sum_{i=1}^n HO_{ДПО} \right) \times K_i \right] \times Ч \right) \times П,$$

где:

$C_{oo}$  - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

$H_o$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчёте на одного учащегося в год;

$HO_{MO}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчёте на одного учащегося в год;

$HO_{ДПО}$  - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчёте на одного учащегося в год;

$n$  - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

$K_i$  - поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

$Ч$  - плановая среднегодовая численность учащихся на соответствующий финансовый год;

$П$  - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

Поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся устанавливается соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и

начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умноженных на поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$Ч = \frac{Ч_{н} * 8 + Ч_{к} * 4}{12}$$

где:

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся;

Ч<sub>н</sub> - прогнозируемая численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

Ч<sub>к</sub> - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество месяцев в календарном году.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учётом фактического контингента учащихся и (или) поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведённый главному распорядителю.

2.11. Возмещению за счёт Субсидии подлежат затраты, осуществлённые Заявителем в период действия Соглашения, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.12. Главный распорядитель в пределах доведённых ему объёмов финансирования перечисляет Субсидии в соответствии с Соглашением на расчётный счёт Заявителя.

2.13. В целях перечисления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

2.13.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

2.13.2. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причины возврата.

2.14. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учётом специфики воспитания детей и количества групп
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество учащихся с учётом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктами 2.8 и 2.10 раздела II настоящего Порядка.

2.15. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет отчёт о достижении показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.16. Заявитель использует по назначению приобретённые товары, стоимость которых возмещена за счёт Субсидии.

### III. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

В целях осуществления указанного контроля Заявитель ежеквартально предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателя(ей) результативности предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

3.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии главный распорядитель прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

3.5. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир.

3.6. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

#### IV. Обжалование действий (бездействия), решений главного распорядителя

4.1. Действия (бездействие) главного распорядителя могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Армавир, координирующему работу по вопросам социального развития.

4.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) главного распорядителя в судебном порядке.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Л.Ю.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Армавир) частным дошкольным  
образовательным организациям, частным  
общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на  
возмещение затрат, включая расходы на  
оплату труда, приобретение учебников и  
учебных пособий, средств обучения, игр,  
игрушек (за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату коммунальных  
услуг), в соответствии с нормативами  
финансового обеспечения образовательной  
деятельности (нормативами подушевого  
финансирования расходов), утверждёнными  
законом Краснодарского края о краевом  
бюджете

Начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Л.Ю.Ткачевой

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в

соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Армавирот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)  
представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;
- 2) проинформирован:
  - о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;
  - о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;
  - о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) (далее - местный бюджет);
- 3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- 5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель даёт согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Л.Ю.Ткачева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Армавир) частным дошкольным  
образовательным организациям, частным  
общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на  
возмещение затрат, включая расходы на  
оплату труда, приобретение учебников и  
учебных пособий, средств обучения,  
игр, игрушек (за исключением расходов  
на содержание зданий и оплату  
коммунальных услуг), в соответствии с  
нормативами финансового обеспечения  
образовательной деятельности  
(нормативами подушевого финансирования  
расходов), утверждёнными законом  
Краснодарского края о краевом бюджете

Наименование  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
Вид образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели деятельности  
образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

**Раздел I**

**СПРАВКА**

о плановой среднегодовой численности воспитанников  
на \_\_\_\_\_ финансовый год

№п /п	Наименование	Всего		В том числе	
		Численность групп, единиц	Среднегодова я численность воспитаннико в (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников общеразвивающей направленности (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников оздоровительной направленности (часто болеющие) (чел.)



1	2	3	4	5	6
1.	от 3-5 лет (12 часов)				
2.	свыше 5 лет (12 часов)				
	ИТОГО:				

## Раздел II

### СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности обучающихся  
на \_\_\_\_\_ финансовый год

№п/п	Распределение обучающихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность обучающихся (чел.)
1.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего	
1.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
1.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
2.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего	
2.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
2.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
3.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего	
3.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
3.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
ИТОГО		

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Л.Ю.Ткачева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Армавир) частным дошкольным  
образовательным организациям, частным  
общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на  
возмещение затрат, включая расходы на  
оплату труда, приобретение учебников и  
учебных пособий, средств обучения,  
игр, игрушек (за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату коммунальных  
услуг), в соответствии с нормативами  
финансового обеспечения образовательной  
деятельности (нормативами подушевого  
финансирования расходов), утверждёнными  
законом Краснодарского края о краевом  
бюджете

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Армавир) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_\_ года, на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.	Израсходовано собственных	руб.		

	средств, всего			
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Л.Ю.Ткачева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Армавир) частным дошкольным  
образовательным организациям, частным  
общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на  
возмещение затрат, включая расходы на  
оплату труда, приобретение учебников и  
учебных пособий, средств обучения, игр,  
игрушек (за исключением расходов на  
содержание зданий и оплату коммунальных  
услуг), в соответствии с нормативами  
финансового обеспечения образовательной  
деятельности (нормативами подушевого  
финансирования расходов), утверждёнными  
законом Краснодарского края о краевом  
бюджете

Наименование образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Вид образовательной организации \_\_\_\_\_

(Определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателя(ей) результативности  
предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального  
образования город Армавир)  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел I Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение  
общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100%  
получателей услуг

№п/ п	Наименование групп	Всего		В том числе	
		Численность групп, единиц	Среднегодовая численность	Среднегодовая численность	Среднегодовая численность

				воспитанников (чел.)		воспитанников общеразвивающей направленности (чел.)		воспитанников оздоровительной направленности (часто болеющие) (чел.)	
		По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	от 3-5 лет (12 часов)								
2.	свыше 5 лет (12 часов)								
ИТОГО									

**Раздел II Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг**

№ п/п	Распределение обучающихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность обучающихся по соглашению (чел.)	Среднегодовая численность обучающихся фактическая (чел.)
1	2	3	4
1.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего		
1.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
1.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС		
2.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего		

2.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
2.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС		
3.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего		
3.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС		
3.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС		
ИТОГО			

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир

Л.Ю.Ткачева