Приложение к решению
Армавирской городской Думы
от 21.02.2023 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования город Армавир, Армавирской городской Думы и контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (далее – муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по итогам работы за месяц, квартал и год;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий либо особые достижения;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.5. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов,

предусматриваются следующие средства для выплаты окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчете на год), а именно:

1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

5) премии по итогам работы за месяц, квартал и год – в размере тринадцати должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий либо особые достижения - в размере пяти должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения – в размере сорока восьми должностных окладов.

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере пяти должностных окладов.

1.7. Глава муниципального образования город Армавир и председатель Армавирской городской Думы, председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (далее - представитель нанимателя (работодатель) при наличии экономии средств фонда оплаты труда перераспределяют средства между выплатами, предусмотренными в пункте 1.6 Положения.

2. Оклад денежного содержания

2.1. Размеры должностного оклада и оклада за классный чин устанавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2 к Положению.

2.2. Должностные оклады и оклады за классный чин увеличиваются (индексируются) в сроки и пределах размера повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин принимается Армавирской городской Думой.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

3.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению

стажа муниципальной службы, которая утверждается соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются представителем нанимателя (работодателем) исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну определяются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Премии по итогам работы

6.1. Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал и год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий либо особые достижения (далее - премия) муниципальным служащим производится из утвержденного фонда оплаты труда в целях материального стимулирования муниципальных служащих по результатам их работы.

6.2. Конкретный размер премии устанавливается соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) (распоряжением администрации муниципального образования город Армавир, председателя Армавирской городской Думы, председателя контрольно-счетной палаты):

- для муниципальных служащих администрации муниципального образования город Армавир на основании служебной записки заместителей главы муниципального образования город Армавир и руководителей органов администрации муниципального образования город Армавир;

- для муниципальных служащих Армавирской городской Думы по представлению руководителя структурного подразделения Армавирской городской Думы;

- для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир по решению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир.

6.3. Основными критериями, учитываемыми при выплате премии за месяц, квартал, год являются:

- качество и количество выполняемых задач и их влияние на общий результат работы;

- обоснованность и оперативность принятия управленческих решений, при реализации полномочий по вопросам местного значения;

- инициатива, проявленная в работе;

- содержание и результаты труда (показатели работы по направлению деятельности).

6.4. Основанием выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий либо особые достижения являются наличие одного из следующих критериев (условий):

- достижение запланированных показателей выполнения национальных и региональных проектов по итогам календарного года и (или) их полная реализация в установленные сроки;

- привлечение средств, выделяемых по итогам побед в конкурсах (отборах) в рамках государственных программ;

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных руководителями органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир или их заместителями;

- достижение высоких результатов при разработке или внедрении новых форм и методов работы;

- высокие результаты участия во всероссийских или региональных конурсах профессионального мастерства, а именно: выход в финальные этапы таких конкурсов, номинирование в качестве их победителей либо призеров (лауреатов, дипломатов), награждение грамотами за достижения в части профессионального мастерства;

- активное участие в организации проведения федеральных, региональных и городских мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования город Армавир, имеющих высокую социальную и (или) экономическую значимость;

- разработка и (или) реализация мероприятий, позволивших существенно оптимизировать расходы местного бюджета;

- разработка и (или) реализация мероприятий, позволивших существенно увеличить доходную часть местного бюджета;

-разработка и (или) реализация мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций в реальном секторе экономики;

- выполнение значительного объема работ в условиях ограниченного количества времени (относительно текущего объема задач соответствующего специалиста, предусмотренного должностной инструкцией);

6.5. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

6.6. Размер премии муниципальных служащих может уменьшаться при невыполнении критериев премирования, за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий либо особые достижения, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), а именно:

- муниципальные служащие администрации муниципального образования город Армавир на основании служебной записки заместителей главы муниципального образования город Армавир и руководителей органов администрации муниципального образования город Армавир;

- муниципальные служащие Армавирской городской Думы по представлению руководителя структурного подразделения Армавирской городской Думы;

- для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир по решению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир.

6.7. На основании правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, председателя Армавирской городской Думы, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир муниципальным служащим может быть выплачена иная премия в связи с федеральными и региональными праздниками, профессиональными праздниками, носящая разовый характер и не входящая в фонд оплаты труда за счет средств местного бюджета в пределах норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 года № 721 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края".

7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Положению.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в порядке, определяемом представителем нанимателя (работодателем).

Начальник
правового управления
администрации муниципального
образования город Армавир
А.В.Ившин

Приложение № 1
к Положению

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир

I. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Армавир

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Первый заместитель главы муниципального образования город Армавир	12835	5,4
Заместитель главы муниципального образования город Армавир	12463	4,8
Заместитель главы муниципального образования город Армавир, начальник управления	12463	4,8
Начальник управления	10356	4,1
Заместитель начальника управления	9664	4,1
Заместитель начальника управления, начальник отдела	9664	4,1
Начальник отдела (самостоятельного)	10131	4,1
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	9142	3,9
Глава администрации сельского округа	10131	3,9
Начальник отдела в управлении	8252	3,9
Заместитель начальника отдела в управлении	7284	3,9
Помощник главы муниципального образования город Армавир	8406	3,9
Заведующий сектором	7386	3,9
Главный специалист	6666	3,9
Ведущий специалист	5936	3,9
Специалист I категории	5041	3,9
Специалист II категории	4896	3,8
Специалист	4687	3,8

II. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Армавирской городской Думы

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Начальник отдела	10131	4,1
Главный специалист	6666	3,9
Ведущий специалист	5936	3,9

III. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир	7096	3,9»

Начальник правового управления
администрации муниципального образования город Армавир
А.В.Ившин

Приложение № 2
к Положению

РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

Классные чины	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
	3 класса	2 класса	1 класса
секретарь муниципальной службы (младшая группа)	901	1051	1201
референт муниципальной службы (старшая группа)	1350	1499	1799
советник муниципальной службы (ведущая группа)	1872	2096	2323
муниципальный советник (главная группа)	2620	2772	2996
действительный муниципальный советник (высшая группа)	3294	3518	3670

Начальник
правового управления
администрации муниципального
образования город Армавир
А.В.Ившин