

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Армавирской городской Думы от 28 ноября 2007 года №382 «О социальной поддержке обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования город Армавир» (далее – Решение Армавирской городской Думы), постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 25 октября 2017 года №2214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Армавир».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальный контракт – контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

претенденты – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в муниципальном образовании город Армавир;

получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир;

отдел транспорта – отдел транспорта администрации муниципального образования город Армавир.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат с 1 сентября по 30 июня, перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее – Субсидия).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация муниципального образования город Армавир (далее – Администрация).

1.5. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на муниципальных городских

маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в муниципальном образовании город Армавир.

От имени претендентов могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

Отбор претендентов на получение Субсидии не проводится. Субсидии предоставляются претенденту в случае соответствия его условиям пункта 3.1 настоящего Порядка и приложенных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Претендент по состоянию на 1 - е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) претендент не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) регистрация претендента, постановка на налоговый учет и осуществление им деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

7) претендент согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) наличие муниципального контракта;

9) наличие на праве собственности или ином законном основании наземного электрического транспорта (троллейбусов), используемого для перевозок пассажиров и багажа в рамках исполнения Муниципального контракта.

3.2. Претендент направляет с сопроводительным письмом в Отдел транспорта прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) согласие в произвольной форме на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) документ, подтверждающий наличие наземного электрического транспорта (троллейбусов), используемого для перевозок пассажиров и багажа.

Претендент вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если претендент не представил указанный документ по собственной инициативе, Отдел транспорта на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Отдел транспорта на дату подачи заявления направляет запрос в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении информации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности у претендента, а также о получении средств претендентом из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

3.3. Отдел транспорта от претендента на получение субсидии принимает пакет документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в день приема (в течение 1 рабочего дня) передает его в отдел делопроизводства администрации муниципального образования город Армавир для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Отдел транспорта в течение 4 рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления проверяет полноту, достоверность,

правильность оформления представленных претендентом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидии и заключении Соглашения и передает его на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет претендента о принятом решении.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие претендента условиям (требованиям), указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется Администрацией на основании Соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку), обязательными условиями которого являются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет получателю субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обеспечение льготного проезда наземным электрическим транспортом (троллейбусом) обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир;

в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение с претендентом заключается в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

После подписания Соглашения Отдел транспорта направляет (вручает) получателю Субсидии один экземпляр подписанного Соглашения. Один

экземпляр Соглашения остается в Отделе транспорта, один экземпляр Соглашения направляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации г. Армавира».

По взаимному согласию между Администрацией и получателем Субсидии, в том числе в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в настоящего Порядка в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3.6. Расчет Субсидий осуществляется по формуле:

С_{суб.} = К_р x С_к, где:

С_{суб.} – Сумма субсидии;

К_р – количество реализованных месячных проездных билетов, подтвержденное реестром и ведомостью на получение месячных проездных билетов (штук);

С_к – сумма компенсации части затрат, возникших при продаже перевозчиками месячных проездных билетов обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, которая рассчитывается по формуле: 50 поездок x стоимость 1-го проезда x 50%, (рублей).

3.7. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.8. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, направляет в Администрацию прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку:

2) расчет субсидии за работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2) реестр реализации месячных проездных билетов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

3) ведомость на получение денежных средств за реализованные месячные проездные билеты по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

4) счет-фактура (счет);

5) акт выполненных работ.

Отдел транспорта в течение 4 рабочих дней с даты поступления зарегистрированного заявления проверяет полноту и правильность оформления представленных перевозчиком документов.

Отдел транспорта направляет в управление образования администрации муниципального образования город Армавир, в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир реестр реализации месячных проездных билетов для его проверки на достоверность информации об обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Управление образования администрации муниципального образования город Армавир, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир в течение 5 рабочих дней с даты поступления проверяют достоверность реестра реализации месячных проездных билетов, подготавливают соответствующую справку и направляют её в Отдел транспорта.

Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней после получения справок из управления образования администрации муниципального образования город Армавир, отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир подготавливает заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Заключение подписывается начальником Отдела транспорта, ведущим специалистом Отдела транспорта согласно полномочиям, определенным должностной инструкцией, и утверждается первым заместителем главы муниципального образования город Армавир.

На основании заключения о возможности предоставления субсидий, утверждаемого первым заместителем главы муниципального образования город Армавир, Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидий (далее – Постановление о предоставлении субсидии) и передает его на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В случае подготовки заключения о невозможности выделения субсидий Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа.

Отдел транспорта в течение 1 рабочего дня после подписания Постановления о предоставлении субсидий направляет один экземпляр Постановления о предоставлении субсидий, документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка, в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира».

3.9. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Армавир осуществляется в следующем порядке:

Отдел транспорта в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Отдела транспорта требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Отдел транспорта в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

3.10. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.11. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение льготного проезда наземным электрическим транспортом обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является количество реализованных проездных билетов обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, превышающее минимальное значение, равное 5000.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел транспорта до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий направляет в Администрацию акт сверки взаимных расчетов за год предоставления субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной главным распорядителем, в рамках настоящего Порядка, органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Армавир.

5.4. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет определены в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир

В.Р. Галустов