Приложение к решению
Армавирской городской Думы
от 21.02.2023 г. № 379

«Приложение к решению
Армавирской городской Думы
от 28.10.2010 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации доступа к информации
о деятельности Армавирской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Армавирской городской Думы.

Термины, применяемые в настоящем Положении:

пользователи информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Армавирской городской Думы. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Армавирскую городскую Думу либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Армавирской городской Думы;

официальный сайт Армавирской городской Думы – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Армавирской городской Думы, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Армавирской городской Думе;

официальная страница Армавирской городской Думы – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная Армавирской городской Думой и содержащая информацию о ее деятельности.

1.2. Доступ к информации о деятельности Армавирской городской Думы обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Армавирской городской Думы в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Армавирской городской Думы в сети «Интернет»;

3) размещение информации о деятельности Армавирской городской Думы в занимаемых ею помещениях в здании администрации муниципального образования город Армавир и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Армавирской городской Думы в занимаемых ею помещениях в здании администрации муниципального образования город Армавир, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях постоянных комиссий Армавирской городской Думы, сессиях Армавирской городской Думы;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Армавирской городской Думы;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) муниципальными правовыми актами.

2. Форма предоставления информации о деятельности Армавирской городской Думы

2.1. Информация о деятельности Армавирской городской Думы может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности Армавирской городской Думы в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация также предоставляется по телефону должностными лицами Армавирской городской Думы.

2.3. Информация о деятельности Армавирской городской Думы может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

2.4. Общедоступная информация о деятельности Армавирской городской Думы предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Армавирской городской Думы в форме открытых данных.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Армавирской городской Думы

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Армавирской городской Думы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Армавирской городской Думы законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование правовых актов Армавирской городской Думы осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Армавир, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации о деятельности Армавирской городской Думы в сети «Интернет»

4.1. Информация о деятельности Армавирской городской Думы размещается на официальном сайте Армавирской городской Думы в сети «Интернет» (www.armduma.ru) и на официальных страницах Армавирской городской Думы.

4.2. Перечень информации о деятельности Армавирской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Армавирской городской Думы:

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование информации</th><th>Периодичность (сроки) размещения информации</th><th>Сроки обновления информации</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. Общая информация об Армавирской городской Думе</td></tr>
<tr><td>1.1.</td><td>- общая информация об Армавирской городской Думе</td><td colspan="2">информация поддерживается в актуальном состоянии</td></tr>
<tr><td>.</td><td>- наименование и структура Армавирской городской Думы</td><td>размещается в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих правовых актов</td><td>обновляется в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих правовых актов о внесении изменений</td></tr>
<tr><td>.</td><td>- почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Армавирской городской Думы</td><td colspan="2">информация поддерживается в актуальном состоянии</td></tr>
<tr><td>1.2.</td><td>сведения о председателе Армавирской городской Думы, заместителе(ях) председателя Армавирской городской Думы и секретаре Армавирской городской Думы</td><td>размещается в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующего правового акта об избрании</td><td>поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих правовых актов о переизбрании</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1.3.</td><td>- избранный состав депутатов Армавирской городской Думы</td><td>размещается в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующего правового акта об избрании депутатов</td><td>обновляется в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих правовых актов о прекращении полномочий, об избрании</td></tr>
<tr><td>- состав депутатов Армавирской городской Думы прошлых лет и краткая информации о них</td><td colspan="2">размещается в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующего правового акта об избрании депутатов следующего созыва</td></tr>
<tr><td>- количественный и персональный состав постоянных комиссий Армавирской городской Думы, их задачи и функции, основные направления их деятельности, сведения о председателях постоянных комиссий Армавирской городской Думы</td><td>размещается в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующего правового акта</td><td>обновляется в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих правовых актов о внесении изменений</td></tr>
<tr><td>1.4.</td><td>законы Российской Федерации, законы Краснодарского края, иные нормативные правовые и муниципальные правовые акты, в том числе Устав муниципального образования город Армавир и</td><td colspan="2">информация поддерживается в актуальном состоянии</td></tr>
</table>

	Регламент Армавирской городской Думы, определяющие полномочия, задачи и функции Армавирской городской Думы, постоянных комиссий Армавирской городской Думы и депутатов Армавирской городской Думы		
1.5.	информация об официальных страницах Армавирской городской Думы с указателями данных страниц в сети «Интернет»	размещается не позднее 5 рабочих дней со дня создания таких страниц	информация поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	информация о проводимых Армавирской городской Думой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Армавирской городской Думой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в сроки, установленные действующим законодательством для их проведения	
1.7.	информация о проводимых Армавирской городской Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в сроки, установленные действующим законодательством для их проведения	
2. Информация о нормотворческой деятельности Армавирской городской Думы			
2.1.	- повестки дня сессий Армавирской городской Думы	размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения	
	- планы работы Армавирской городской Думы	размещаются в течение 5 рабочих дней после вступления в силу правовых актов об их утверждении	
	- проекты повесток дня заседаний постоянных комиссий Армавирской городской Думы	размещаются не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания постоянной комиссии Армавирской городской Думы	
	- проекты повесток дня сессий Армавирской городской Думы	размещаются не позднее 3 рабочих дней до дня проведения сессии Армавирской городской Думы	обновляются (заменяются) соответствующими утвержденными повестками дня сессий Армавирской городской Думы в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения
2.2.	- тексты проектов решений Армавирской городской Думы, носящих нормативный правовой характер	размещаются не позднее 5 рабочих дней до дня их рассмотрения на сессии Армавирской городской Думы	обновляются (заменяются) соответствующими принятыми решениями Армавирской городской Думы в течение 5 рабочих дней после их подписания

	- решения Армавирской городской Думы, носящие нормативный правовой характер, включая сведения о признании их судом недействующими, об их государственной регистрации (если они подлежат таковой) - решения о внесении изменений в действующие решения Армавирской городской Думы, носящие нормативный правовой характер и об их отмене, признании утратившими силу	решения размещаются в течение 5 рабочих дней после их подписания, сведения о признании решений судом недействующими размещаются в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда, сведения о государственной регистрации решений размещаются в течение 5 рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации решения размещаются в течение 5 рабочих дней после их подписания	
2.3.	информация о порядке обращения в Армавирскую городскую Думу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края	информация поддерживается в актуальном состоянии	
2.4.	порядок оспаривания (обжалования) решений Армавирской городской Думы	информация поддерживается в актуальном состоянии	
2.5.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные действующим законодательством	
3.	- тексты и (или) видеозаписи официальных обращений, выступлений и заявлений председателя Армавирской городской Думы	размещаются в течение 1 рабочего дня с момента обращения, выступления, оглашения заявления	
	- информация председателя Армавирской городской Думы о работе Армавирской городской Думы за прошедший год	информация размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания	
4. Статистическая информация о деятельности Армавирской городской Думы			
4.1.	сведения об использовании Армавирской городской Думой выделяемых бюджетных средств	сведения размещаются не позднее 1 мая года, следующего за отчетным	
4.2.	решения Армавирской городской Думы, которыми предоставляются льготы организациям и индивидуальным предпринимателям	решения размещаются в течение 5 рабочих дней после их подписания	
5. Информация о кадровом обеспечении Армавирской городской Думы			
5.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Армавирскую городскую Думу	поддерживается в актуальном состоянии	
5.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы,	размещаются в течение 3 рабочих	поддерживаются в актуальном состоянии

	имеющихся в Армавирской городской Думе	дней с момента появления вакансии	
5.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Армавирской городской Думе	размещаются одновременно с размещением сведений о имеющейся вакантной должности	поддерживаются в актуальном состоянии
5.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Армавирской городской Думе	условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, результаты – в течение 3 рабочих дней после завершения конкурса	
5.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Армавирской городской Думе	информация поддерживается в актуальном состоянии	
6. Информация о работе Армавирской городской Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	информация поддерживается в актуальном состоянии	
6.2.	график приема депутатами Армавирской городской Думы, содержащий фамилии, имена, отчества депутатов, телефоны и адресные реквизиты мест приема	размещается в течение 5 рабочих дней после его утверждения	поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	информация ежегодно размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания информации председателя Армавирской городской Думы о деятельности Армавирской городской Думы за соответствующий год	
7.	информация об участии Армавирской городской Думы: - в целевых и иных программах, - международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, - о мероприятиях, проводимых Армавирской городской Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Армавирской городской Думы и	размещается не позднее 5 рабочих дней: - со дня издания правового акта об утверждении программы - со дня заключения договора - со дня визита, рабочей поездки, проведения мероприятия	информация поддерживается в актуальном состоянии

	официальных делегаций Армавирской городской Думы		
8.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Армавирской городской Думой до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	в сроки, установленные действующим законодательством	информация поддерживается в актуальном состоянии

4.3. Нормативные правовые акты Армавирской городской Думы, предусмотренные настоящим разделом, размещаются на ее официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об их официальном обнародовании (опубликовании).

4.4. Армавирская городская Дума наряду с информацией, указанной в пункте 4.2 настоящего раздела и относящейся к ее деятельности, может размещать на своем официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.5. Перечень информации о деятельности Армавирской городской Думы, размещаемой на официальных страницах Армавирской городской Думы:

1) информация об Армавирской городской Думе и ее деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальном сайте Армавирской городской Думы;

2) иная информация о деятельности Армавирской городской Думы с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Размещение информации о деятельности Армавирской городской Думы в занимаемых ею помещениях и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. В помещениях, занимаемых Армавирской городской Думой, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности Армавирской городской Думы.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.1. должна содержать:

- порядок работы Армавирской городской Думы, график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления председателем и депутатами Армавирской городской Думы;
- условия и порядок получения информации в Армавирской городской Думе.

5.3. Армавирская городская Дума вправе размещать в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6. Ознакомление с информацией о деятельности Армавирской городской Думы в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению председателя Армавирской городской Думы пользователю информацией на основании его обращения в отдел по организации деятельности Армавирской городской Думы может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Армавирской городской Думы в занимаемых ею помещениях.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Армавирской городской Думы, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях постоянных комиссий Армавирской городской Думы, сессиях Армавирской городской Думы

Армавирская городская Дума обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий Армавирской городской Думы и сессиях Армавирской городской Думы. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Армавирской городской Думы.

8. Предоставление информации о деятельности Армавирской городской Думы по запросу

8.1. Пользователь информацией может обратиться в Армавирскую городскую Думу с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Армавирской городской Думы. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос («В Армавирскую городскую Думу»), либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Краснодарского края.

8.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Армавирскую городскую Думу. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления, с

указанием даты и времени поступления. Запросы, поступившие на имя депутата Армавирской городской Думы, передаются непосредственно депутату Армавирской городской Думы.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8.5. Если запрос не относится к деятельности Армавирской городской Думы, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Армавирская городская Дума не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, то об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.6. Армавирская городская Дума вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Армавирской городской Думы.

8.7. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Армавирскую городскую Думу по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

8.8. Информация о деятельности Армавирской городской Думы по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 8.13. настоящего раздела содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Армавирской городской Думы, должность лица, подписавшего ответ, его фамилия и инициалы, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.9. При запросе информации о деятельности Армавирской городской Думы, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте Армавирской городской Думы в сети «Интернет», ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Армавирская городская Дума обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.11. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Краснодарского края.

8.12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Армавирской городской Думой.

8.13. Информация о деятельности Армавирской городской Думы не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Армавирской городской Думы;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Армавирской городской Думы;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Армавирской городской Думой, проведении анализа деятельности Армавирской городской Думы или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.14. Армавирская городская Дума вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте Армавирской городской Думы в сети «Интернет».

8.15. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Армавирской городской Думы:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Армавирской городской Думой в сети «Интернет», а также в иных отведенных для размещения информации о деятельности Армавирской городской Думы местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности Армавирской городской Думы.

8.16. Плата за предоставление информации о деятельности Армавирской городской Думы взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Армавирской городской Думы, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования город Армавир.»;

8.17. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Армавирская городская Дума обязана безвозмездно по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией устранить имеющиеся неточности.

9. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Армавирской городской Думы

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Армавирской городской Думы в целом осуществляет председатель Армавирской городской Думы.

9.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, за периодичностью размещения информации на официальном сайте Армавирской городской Думы в сети «Интернет» и сроков ее обновления, за размещением информации в помещениях, занимаемых Армавирской городской Думой, осуществляет отдел по организации деятельности Армавирской городской Думы.

9.3. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет должностное лицо Армавирской городской Думы, ответственное за корреспонденцию.

Председатель постоянной комиссии
Армавирской городской Думы по
правовым вопросам, местному
самоуправлению и защите
прав и свобод граждан
И.Е.Аксаева