ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от _01.04.2020_ № ___444___

Порядок
выдачи пропусков на транспортные средства работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля

1. Настоящий Порядок выдачи пропусков на транспортные средства работникам государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, членам мобильных отрядов самоконтроля (далее – Порядок, Пропуски) регулирует правоотношения, связанные с выдачей Пропусков указанным категориям граждан.

2. Уполномоченным органом на выдачу Пропусков является МКУ города Армавира «Управление по делам ГО и ЧС».

3. Для получения Пропусков руководители государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и подведомственных им предприятий и учреждений, а в отношении членов мобильных отрядов самообороны – начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, военным вопросам и делам казачества администрации муниципального образования город Армавир или лица, исполняющие их обязанности (далее – Руководители), направляют в Уполномоченный орган список о выдаче Пропусков работникам и членам мобильных отрядов самоконтроля с указанием:

1) вида транспортного средства;

2) марки, модели транспортного средства;

3) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственника транспортного средства и лица, имеющего права управлять транспортным средством (в случае наличия у него специального пропуска);

4) регистрационного знака (государственного номера) транспортного средства;

5) номера телефона Руководителя и (или) лица, имеющего право на получение Пропусков.

К списку прилагаются копии свидетельств о регистрации транспортного средства или паспортов транспортного средства, а также копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Руководитель Организации несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации и наличие необходимости использования работником транспортного средства.

4. Уполномоченный орган незамедлительно рассматривает представленные списки.

5. Основаниями для отказа в выдаче Пропусков являются:

1) непредставление копий документов, указанных в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие сведений, указанных в списках, копиям прилагаемых документов.

6. В случае принятия решения об отказе в выдаче Пропусков Руководители или лица, имеющие право на получение Пропусков уведомляются об этом посредством передачи телефонограммы по номеру телефона, указанному в списке.

7. Отказ в выдаче Пропусков не является основанием для повторного направления списков после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

8. Уполномоченный орган заполняет и организует выдачу Пропусков лицам, указанным в подпункте 5 пункта 3 Порядка.

9. Пропуск оформляется по форме согласно приложению к Порядку и подписывается директором Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Уполномоченный орган ведет реестр выдачи Пропусков.

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир С.В.Фролов