ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 25.01.2022 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Ритуальные услуги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального автономного учреждения «Ритуальные услуги» и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и муниципальным автономным учреждением «Ритуальные услуги» при оказании платных услуг в сфере погребения и похоронного дела .

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

платная услуга – услуга, оказываемая на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц на основании договора;

заказчик - физическое либо юридическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платную услугу в соответствии с договором;

учреждение - муниципальное автономное учреждение «Ритуальные услуги», оказывающее платные услуги заказчику.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области услуг по погребению и похоронному делу на территории муниципального образования город Армавир;

привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально - технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень и стоимость платных услуг (прейскурант) формируется и утверждается постановлением администрации муниципального образования

город Армавир в соответствии с решением Армавирской городской Думы от 28 ноября 2013 года № 530 «О Порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика на добровольной основе, путем заключения договора.

2.2. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

полное наименование Учреждения;

место нахождения Учреждения;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства Заказчика;

перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок ее оплаты;

срок и порядок оказания услуг;

права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика;

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.3. В подтверждение оказываемых услуг Заказчику Учреждением выдается договор на оказание платных услуг. Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Оплата услуг может производиться Заказчиком безналичным расчетом по реквизитам, указанным в договоре, и/или наличным расчетом в кассе Учреждения.

2.5. Расчетным периодом по договору признается один месяц.

2.6. Окончательный расчет за истекший расчетный период производится не позднее 25 числа расчетного месяца.

2.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением соглашения сторон в связи с изменением объема оказываемых Учреждением платных услуг.

3. Информация об Учреждении и оказываемых услугах.

3.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наименовании, режиме работы, перечне платных услуг Учреждения с указанием их стоимости, условий оказания и получения услуг, адреса, телефона организации по защите прав потребителей. Указанная информация должна размещаться в доступном для обозрения месте в

доступной форме.

3.2. В случае временного приостановления деятельности Учреждения для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий, Учреждение обязано проинформировать заказчика о дате приостановления и дате возобновления оказания платных услуг.

4. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

4.1. Средства, полученные за оказание платных услуг, поступают и расходуются с лицевого счета Учреждения, открытого в финансовом органе администрации муниципального образования город Армавир.

4.2. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Ответственность сторон за оказание и получение платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы от оказания платных услуг, полученные Учреждением могут расходоваться по следующим направлениям:

оплата труда, включая начисления по оплате труда, выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

расходы по текущему содержанию Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, приобретение спецодежды и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности);

укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

Исполняющий обязанности
начальника управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город Армавир А.А.Баев