ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 19.04.2023 № 815

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке проведения городского смотра-конкурса**
**«Лучший детский сад года в муниципальном образовании город Армавир»**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучший детский сад года в муниципальном образовании город Армавир» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно с целью:

1) обобщения и распространения инновационного опыта работы педагогических коллективов образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее - учреждения);

2) создания условий для мотивации педагогических коллективов учреждений на достижение высокого качества дошкольного образования.

3. Конкурс направлен на решение следующих задач:

1) поиск и общественную оценку инноваций в области содержания и организации образовательного процесса, повышающих качество воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;

2) поддержку и поощрение творчески работающих педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений.

4. Материалы о Конкурсе освещаются в средствах массовой информации, размещаются на сайте администрации муниципального образования город Армавир (далее - Учредитель) .

5. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – Управление).

## II. Организация Конкурса

6. Подготовку к проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого ежегодно утверждается приказом Управления.

7. На оргкомитет возлагаются следующие обязанности:

1) формирование жюри Конкурса;

2) информирование через средства массовой информации о сроках, порядке проведения и результатах Конкурса;

3) проведение приема и регистрации конкурсных материалов, организация конкурсной экспертизы;

4) подготовка и организация процедуры подведения итогов и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

8. На жюри Конкурса возлагаются следующие обязанности:

1) экспертиза и оценка представленных материалов, в соответствии с разработанными критериями;

2) определение победителей и номинантов Конкурса;

3) представление заключения по итогам экспертизы в Оргкомитет;

4) представление в Оргкомитет итогового протокола;

9. Оценка конкурсных материалов осуществляется на основе критериев согласно приложению № 5 к Положению.

10. Участниками Конкурса являются образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования город Армавир.

11. В Конкурсе могут принимать участие педагогические коллективы:

1) реализующие программы дошкольного образования;

2) активно реализующие ФГОС ДО;

3) имеющие программу развития дошкольного образовательного учреждения;

4) проектирующие образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями современных нормативных документов в сфере дошкольного образования;

5) эффективно использующие в образовательной деятельности современные информационно-коммуникационные, педагогические технологии воспитания, развития, образования и сохранения здоровья дошкольников, в том числе детей с ОВЗ;

6) обеспечивающие высокое качество дошкольного образования, включающее его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей;

7) активно участвующие в фестивалях, конкурсах, смотрах федерального, регионального и муниципального уровней;

8) имеющие благоприятные условия для организации образовательной деятельности (укомплектованный качественный состав педагогических кадров, эффективная методическая работа, современная развивающая предметно-пространственная среда и др.)

9) создающие условия для реализации региональных приоритетов развития системы дошкольного образования;

10) систематически освещающие деятельность учреждения в средствах массовой информации;

11) не имеющие зафиксированных нарушений законодательства РФ и субъекта РФ в течение последних трех лет;

12) не имеющие обоснованных жалоб и обращений граждан на неправомерные действия администрации и педагогов дошкольного образовательного учреждения в течение последних трех лет.

12. Участие в Конкурсе является добровольным.

13. Учреждения, победившие в основных номинациях Конкурса, не имеют права претендовать на участие в Конкурсе в течение 3 лет.

14. Учреждения вправе использовать поддержку научно-педагогических и научных организаций, советов учредителей, попечительских советов Учреждений, общественных организаций и т.д.

15.Оргкомитет представляет итоговый протокол Учредителю.

## III. Порядок проведения Конкурса

14. Конкурс проводится в два этапа:
1 этап - май (подача заявок и конкурсных материалов);
2 этап – июль (работа жюри конкурса).

15.Среди участников будут выделены три поощрительных места (победители определяются жюри Конкурса в процессе экспертизы представленных конкурсных материалов):

16. Конкурс в номинациях считается состоявшимся, если количество претендентов будет не менее 3-х.

17. Претендовать на звание победителя в основных номинациях Конкурса и стать победителем может Учреждение, представившее конкурсные материалы в срок и набравшее в сумме наибольшее количество баллов.

18. Для участия в основных номинациях Конкурса в Оргкомитет должны быть представлены документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к Положению:

1) заявка участника Конкурса с печатью и подписью руководителя Учреждения и заявка - анкета по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) представление начальника управления образования, в котором дается обоснование выдвижения кандидата на участие в конкурсе, подтверждается оценка достигнутых результатов, их значение для местного сообщества, отличительные особенности образовательного учреждения, конкретные достижения; представление подписывается начальником управления образования по форме согласно приложению № 3 к Положению;

3) представление коллектива учреждения (анкета), по форме согласно приложению № 4 к Положению;

4) критерии оценки конкурсных материалов, выписка из протокола заседания оргкомитета по подведению итогов муниципального этапа Конкурса, по форме согласно приложению № 5 к Положению;

5) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждением;

6) портфолио Учреждения, которое включает:

визитную карточку, отражающую структуру деятельности Учреждения, материально - техническое, программно - методическое, кадровое обеспечение;

анализ работы Учреждения (содержание, качество, инновационность) по сохранению, укреплению и развитию здоровья воспитанников, социально - личностному, художественно - эстетическому, познавательно - речевому и физическому развитию детей;

сведения о наполненности развивающей предметной среды и соответствие ее возрасту детей;

описание опыта работы и (или) эффективного использования инновационных программ и современных образовательных технологий, результаты инновационной деятельности Учреждения;

кадровое обеспечение (образовательный и профессиональный уровень педагогов, наличие условий для профессионального роста воспитателей, творческий потенциал педагогических работников, личные достижения педагогов);

методические разработки педагогического коллектива Учреждения: реализованные проекты, программы экспериментальной деятельности, методические рекомендации, конспекты занятий, сценарии мероприятий;

видеоматериалы, компьютерные презентации, рекламно - информационные проспекты, фотоальбом (не более 25 фотографий), формирующие представление об оказываемых Учреждением образовательных услугах;

описание работы Учреждения в микросоциуме (взаимодействие с организациями и учреждениями, с родительской общественностью и т.д.);

результаты участия в конференциях, конкурсах; отзывы о деятельности Учреждения;

документы, подтверждающие достижения воспитанников и педагогических работников за последние 3 года.

19. Прием заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов проводится Оргкомитетом ежегодно в мае по адресу: город Армавир, ул.Карла Либкнехта, 52, кабинет 86, контактный телефон: 8 (86137) 3-70-58.

20. Конкурсные материалы представляются в печатном виде в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный межстрочный интервал, поля - 2 см. Объем портфолио не должен превышать 35 листов формата А4. Видео- и фотоматериалы, компьютерные презентации размещаются на CD и DVD дисках.

21. Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока, а также с нарушениями требований к ним, не рассматриваются.

## IV. Награждение победителей Конкурса

22. Победителями Конкурса считаются Учреждения, представившие в установленный срок заявку и конкурсные материалы и набравшие наибольшее количество баллов по результатам первого этапа, в том числе:

1) абсолютными победителями в Конкурсе признаются три участника, занявшие 1, 2, 3 места;

2) три участника Конкурса могут быть признаны победителями в поощрительных номинациях.

23. Награждение победителей и лауреатов Конкурса производится на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир.

24. Всем участникам вручается Диплом участника Конкурса «Лучший детский сад года муниципального образования город Армавир».

25. Образцы дипломов победителей утверждаются Учредителем.

26. Победителям в поощрительных номинациях вручается Благодарность Учредителя, цветы и ценные подарки.

27. Победителям в основных номинациях присуждается звание «Лучший детский сад года муниципального образования город Армавир», вручается Благодарность главы муниципального образования город Армавир, букеты цветов и денежное поощрение путем перечисления финансовых средств на расчетный счет учреждения:

за 1 место- 1000,0 тыс.(один миллион) рублей;

за 2 место- 800,0 тыс. (восемьсот) рублей;

за 3 место – 500,0 тыс. ( пятьсот) рублей.

28. Церемонию награждения победителей Конкурса проводит Учредитель в период проведения Дня города.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир Т.В.Мирчук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**
к положению о Конкурсе

**Перечень**
**документов участника Конкурса с рекомендациями по оформлению**

| N п/п | Документ | Наличие | | Рекомендации по оформлению |
|---|---|---|---|---|
| | | да | нет | |
| 1 | Заявка коллектива ДОУ на участие в конкурсе (номинации) (по форме, согласно приложению № 2) | | | подписывается руководителем ДОУ |
| 2 | Представление на участника Конкурса (по форме, согласно приложению № 3) | | | сведения о наименовании ДОУ предоставляются на основании Устава |
| 3 | Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности | | | подписывается руководителем ДОУ |
| 4 | Информационная карта участника Конкурса | | | подписывается руководителем ДОУ |
| 5 | Справка, подтверждающая отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства, заверенная Управлением | | | подписывается руководителем ДОУ |
| 6 | Справка, подтверждающая отсутствие жалоб и обращений граждан на неправомерные действия администрации и педагогов, заверенная Управлением | | | подписывается руководителем ДОУ |
| 7 | Основные показатели качества деятельности дошкольного образовательного учреждения | | | подписывается руководителем ДОУ |
| 8 | Портфолио Учреждения | | | подписывается руководителем |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Медиа-презентация (объем не более 5 МБ), отражающая многогранность деятельности учреждения для размещения в сети Интернет | | | |
| 10 | Фотоколлаж (подборка фотографий не менее 20 и не более 30 штук), отражающий внешний и внутренний вид организации.<br>Не менее 7 фотографий должны ддемонстрировать повседневную работу ДОУ. Фотоколлаж предоставляется в электронном виде на компакт-диске в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера | | | |
| 11 | Представление коллектива (анкета) организации (по форме согласно приложению № 4) | | | в кратком представлении необходимо привести аргументы, на основании которых данное ДОУ признано лучшим. |
| 12 | Выписка из протокола заседания оргкомитета по подведению итогов Конкурса | | | подписывается председателем жюри |

Председатель Оргкомитета _____ / _____
Дата проведения экспертизы _____

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир Т.В.Мирчук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**
к положению о Конкурсе

# ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями участия в муниципальном смотре-конкурсе «Лучший детский сад года в муниципальном образовании город Армавир» _____,
(полное наименование ДОУ)
направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в конкурсе в 20___ году.

| **Общая информация** | |
|---|---|
| Полное наименование организации (сокращенное наименование организации) | |
| Юридический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес сайта ДОУ в сети Интернет | |
| E-mail | |
| Телефон/факс ДОУ с кодом города | |
| Руководитель ДОУ (Ф.И.О. сотовый и рабочий телефон) | |
| Старший воспитатель ДОУ (Ф.И.О., сотовый и рабочий телефон) | |
| **Банковские реквизиты ДОУ** | |
| ИНН ДОУ | |
| Наименование получателя в финансовом органе, лицевой счет) внебюджет | |
| КПП ДОУ | |
| ОГРН ДОУ | |
| КБК | |
| Расчетный счет | |
| Корреспондирующий счет | |
| БИК | |

2. К конкурсной заявке прилагаются следующие материалы в соответствии с положением Конкурса (перечень материалов с нумерацией).

Достоверность всей представленной информации гарантирую. Дата подачи конкурсных материалов «___» _____20_ г.

_____ _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П

## Формы документов, прилагаемые к заявке

### СПРАВКА
### об отсутствии нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства

Настоящая справка подтверждает отсутствие нарушения законодательства в сфере образования и трудового законодательства Российской Федерации за истекшие 3 (три) года в дошкольном образовательном учреждении.

_____ _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

### СПРАВКА
### об отсутствии жалоб и обращений граждан на неправомерные действия администрации и педагогов

Настоящая справка подтверждает отсутствие жалоб и обращений граждан неправомерные действия администрации и педагогов ДОУ за истекшие 3 (три) года.

_____ _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

### СПРАВКА
### о статусе дошкольного образовательного учреждения

Настоящая справка подтверждает, что дошкольное образовательное учреждении в течение_____ (период времени) является _____(пилотной, экспериментальной, инновационной, стажировочной) площадкой по проблеме _____на основании _____.

_____ _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П

### Сведения о методической деятельности дошкольной образовательной организации по реализации ФГОС ДО

В (название ДОУ) _____ проведены следующие методические семинары (действуют постоянные творческие объединения педагогов и др.) по проблеме реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

| **Дата проведения** | **Наименование семинаров, постоянно действующих творческих объединений педагогов** | | |
|---|---|---|---|
| | Федеральные | Региональные | Муниципальные |
| | | | |

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## Сведения
## об обобщении актуального педагогического опыта (АПО) руководящих и педагогических работников ДОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

(за три предыдущих года)

| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество, должность** | **Тема АПО** | **Уровень обобщения АПО** | **№ свидетельства или приказа УО о внесении АПО в районный банк данных** | **Год** | **Адрес сайта, на котором представлен опыт** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## Сведения о квалификации педагогического состава ДОО

(сведения представляются за три последних учебных года)

| **№** | **Основные показатели** | **20__ - 20__** | **20__ - 20__** | **20__ - 20__** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Образовательный уровень педагогического состава (чел. %): | | | | |
| высшее образование; | | | | |
| среднее специальное образование | | | | |
| 2. Квалификационные характеристики педагогического состава (чел. %) имеют: | | | | |
| высшую категорию; | | | | |
| первую категорию; | | | | |
| соответствие занимаемой должности | | | | |
| 3. Количество педагогов, имеющих: | | | | |
| «Заслуженный учитель РФ»; | | | | |
| «Почетный работник общего образования РФ»; | | | | |
| отраслевые награды; | | | | |
| государственные награды и премии | | | | |
| 4. Повышение квалификации педагогического состава: | | | | |
| Обучаются в аспирантуре и в группах соискателей ученой степени (чел. %); | | | | |
| Проходили повышение квалификации (чел. %) | | | | |

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## Сведения о взаимодействии ДОУ с родителями, общественностью

(за три последних года)

| № п/п | Основные показатели | 20__- 20___ | 20__- 20__ | 20__- 20__ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Совместные образовательные проекты (указать наименование проектов и организаций) | | | |
| 2. | Наличие положительных писем поддержки ДОУ от родителей (указать название письма, дату) | | | |

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## Сведения о соблюдении техники безопасности, охраны труда в ДОУ

(за три последних года)

| № п\п | Основные показатели | 20__- 20___ | 20__- 20__ | 20__- 20__ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Наличие охранно-пожарной сигнализации в образовательном учреждении (да/нет) | | | |
| 2. | Количество вынесенных предписаний (за последние 3 года): | | | |
| | со стороны санэпиднадзора | | | |
| | противопожарной безопасности | | | |
| | инспекции по охране труда | | | |

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## Сведения об участии педагогов и детей ДОУ в конкурсных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.)

(за три последних года)

| № п\п | Основные показатели | 20__- 20___ | 20__- 20__ | 20__- 20__ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Количество конкурсных мероприятий, в которых: | | | |
| | участвовала образовательная организация | | | |
| | участвовали дошкольники | | | |
| | участвовали педагоги | | | |
| 2. | Результат участия образовательной организации в фестивалях, конкурсах, смотрах разных уровней (указать название мероприятия): | | | |
| | муниципальных | | | |
| | региональных | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | федеральных | | | |
| | международных | | | |
| 3. | Результат участия дошкольников в фестивалях, конкурсах, смотрах разных уровней (указать название мероприятия, данные участника): | | | |
| | муниципальных | | | |
| | региональных | | | |
| | федеральных | | | |
| | международных | | | |
| 4. | Результат участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (указать название мероприятия, данные участника) | | | |
| | муниципальных | | | |
| | региональных | | | |
| | федеральных | | | |
| | международных | | | |

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## Информационная карта участника конкурса

| | |
|---|---|
| **(фото 4×6 см)** | _____ _____ _____ _____ (Полное наименование дошкольной образовательной организации (по уставу) |
| **1.Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении** | |
| Учредитель | |
| Год основания | |
| Юридический адрес (индекс) | |
| Телефон (код населенного пункта) | |
| Факс (код населенного пункта) | |
| e-mail | |
| Адрес сайта в Интернете | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана) | |
| Почтовый адрес дошкольной образовательной организации | |
| Награды и иные достижения дошкольной образовательной организации: | |
| **2.Управление дошкольным образовательным учреждением** | |
| Формы государственно-общественного управления. Наличие попечительского совета или другого рода организационных единиц, осуществляющих общественное управление ДОУ. Укажите, с какого года действует | |

| | |
|---|---|
| Инновационные идеи Программы развития ДОУ, реализуемые в …… году | |
| Реализуемые современные технологии управления | |
| **3. Ресурсная база дошкольного образовательного учреждения** | |
| Тип здания его состояние (год постройки, год капитального ремонта, реконструкции) | |
| Общая площадь (кв.м.) | |
| Спортивный и музыкальные залы (указать площадь) | |
| Бассейн (указать площадь акватории) | |
| Участок ДОУ (кв.м) | |
| Спортивные площадки (указать площадь) | |
| Другое | |
| Наличие технических ресурсов, обеспечивающих применение информационно коммуникационных технологий в образовательном процессе | |
| Приобретение пособий и демонстрационного материала ( за последние три года). (количество наименований, общая стоимость) | |
| Приобретение игрового материала и игрушек (за последние три года)(количество наименований, общая стоимость) | |
| Приобретение физкультурного и спортивно-игрового оборудования (за последние три года) (количество наименований, общая стоимость) | |
| Приобретение детской и методической литературы (за последние три года) (количество наименований, общая стоимость) | |
| **4. Общественная деятельность дошкольного образовательного учреждения** | |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности) | |
| Участие в работе методического объединения, школ передового педагогического опыта и др. | |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) | |
| Как дошкольная образовательная организация принимает участие в решении проблемы нехватки мест в детском саду | |
| **5. Социальное партнерство** | |
| Социальные партнеры (тематика, нормативные документы, определяющие социальное взаимодействие) | |
| **6. Кадры дошкольного образовательного учреждения** | |
| Общее количество педагогических кадров | |
| из них совместителей | |
| Имеют первую и высшую квалификационные категории | |
| Имеют правительственные награды | |
| Имеют почѐтное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» | |

| | |
|---|---|
| Имеют почѐтное звание «Почѐтный работник общего образования РФ» | |
| Имеют другие отраслевые награды | |
| Имеют учѐную степень | |
| Победители и лауреаты профессиональных конкурсов:<br>муниципального уровня;<br>регионального уровня;<br>заочных конкурсов всероссийского уровня | |
| **7. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения** | |
| Общее количество | |
| из них по возрастным группам | |
| Участники:<br>муниципальных конкурсов | |
| региональных конкурсов | |
| всероссийских конкурсов | |
| **8.Организация различных форм вариативного образования** | |
| Наличие групп кратковременного пребывания, адаптационных групп и др. | |
| **9. Документы** | |
| Устав (дата регистрации) | |
| Лицензия | |
| **10. Профессиональные ценности дошкольного образовательного учреждения** | |
| Педагогическое кредо дошкольной образовательной организации | |
| В чем, по мнению участника, состоит основная миссия дошкольной образовательной организации в соответствии современной образовательной политикой в области дошкольного образования. | |
| Традиции дошкольной образовательной организации | |
| Как Вы представляете идеальный детский сад будущего | |
| **11. Приложения** | |
| Интересные сведения о дошкольной образовательной организации, не раскрытые предыдущими разделами<br>(не более 500 слов) | |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир Т.В.Мирчук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**
к положению о Конкурсе

**Форма представления**

« От _____
(полное наименование учреждения - участника)
_____
_____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

(бланк организации)

_____
(полное название рекомендующей организации)

выдвигает

_____
(полное название учреждения - участника конкурса)

_____
(краткое описание педагогического опыта участника Конкурса)

Председатель жюри Конкурса _____ _____/ _____»
(подпись) (фамилия)

МП

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир Т.В.Мирчук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**
к положению о Конкурсе

**Представление коллектива**
**(анкета)**

Анкета участника Конкурса
Регистрационный номер № _____
Дата регистрации _____

Оргкомитет муниципального смотра-конкурса «Лучший детский сад года муниципального образования город Армавир»просит вас заполнить анкету:

Сведения об учреждении

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с уставом):

_____
Ф.И.О. руководителя: _____
Почтовый адрес учреждения:_____
Контактный телефон: _____
Факс: _____
E - mail: _____
http: _____
Банковские реквизиты учреждения_____
Сведения о заявителе
Наименование органа самоуправления: _____
_____
Ф.И.О. руководителя органа самоуправления, место работы, должность ____
_____
Контактный телефон: _____
Факс: _____
http: _____
№ протокола и дата заседания органа самоуправления _____
Дата подачи заявки: _____

Подпись руководителя органа самоуправления: _____ / _____

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир Т.В.Мирчук

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**
к положению о Конкурсе

## КРИТЕРИИ
## оценки конкурсных материалов

1. В процессе экспертизы конкурсных материалов оценке подлежат:
программа развития дошкольного образовательного учреждения;
основные показатели качества деятельности дошкольного образовательного учреждения;
сайт дошкольной образовательной организации.

1.1. Критерии оценки программы развития дошкольной образовательной организации:

1) актуальность — ориентация программы развития на решение наиболее значимых для будущего дошкольной образовательной организации проблем, в результате которой может быть достигнут максимально возможный полезный эффект развития;

2) прогностичность — отражение в целях программы развития и планируемых действиях не только сегодняшних, но и будущих требований к дошкольной образовательной организации и изменений в условиях ее деятельности;

3) рациональность — наличие в программах развития таких целей и мер по их достижению, которые для данного комплекса решаемых проблем и при имеющихся ресурсах позволяют получить максимальный полезный эффект;

4) реалистичность — соответствие между целями программы развития и необходимыми для их достижения средствами;

5) целостность — полнота действий, планируемых для достижения поставленных целей, а также согласованность связей между ними;

6) контролируемость — операциональность определения конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), позволяющая проверять реально полученные результаты на их соответствие целям; наличие максимально возможного набора индикативных показателей;

7) управляемость — разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития;

8) социальная открытость — наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров;

9) культура оформления — внимание к единству содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств.

**Шкала оценки**

| баллы | критерии |
|---|---|
| 0 | материалы не представлены |
| 1 | представленные материалы соответствуют отдельным показателям |
| 2 | представленные материалы соответствуют большинству показателей |
| 3 | представленные материалы соответствуют всем показателям |

**Максимальное количество баллов — 27**

**1.2. Критерии оценки основных показателей качества деятельности дошкольного образовательного учреждения:**

| Критерии | Показатели | | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1.Качество конкурсных материалов | качество обоснования актуальности и практической значимости деятельности ДОУ; качество обоснования актуальности и практической значимости деятельности ДОУ | | 0 - 3 |
| 2.Описание опыта инновационной работы по *оздоровлению и физическому развитию детей* | образовательная область «Здоровье» | наличие, инновационность и качество авторских программ, технологий и методических разработок педагогических работников, эффективность использования, создание условий | 0 - 3 |
| 3. Описание опыта | образовательная область «Физическая культура» | | 0 - 3 |
| 4.Описание опыта инновационной работы по *познавательно-речевому развитию детей* | образовательная область «Познание» | наличие, инновационность и качество авторских программ, технологий и методических разработок педагогических работников, эффективность использования, создание условий | 0 - 3 |
| 6. Описание опыта | образовательная область «Коммуникация» | | 0 - 3 |
| 7. Описание опыта | образовательная область «Чтение художественной литературы» | | 0 - 3 |
| 8. Описание опыта | образовательная область «Музыка» | | 0 - 3 |
| 9.Описание опыта по *социально-личностному развитию детей* | образовательная область «Социализация» | наличие, инновационность и качество авторских программ, технологий и методических разработок | 0 - 3 |
| 10. | образовательная область «Безопасность» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | образовательная область «Труд» | | 0 - 3 |
| 12. Управление: система работы по развитию принципов (государственного) общественного самоуправления | эффективность организации, инновационность, качество представленной системы, технологии, модели и др. управления ДОУ | | 0 - 3 |
| 13.Кадровое обеспечение, методическая работа | образовательный и профессиональный уровень педагогов<br>наличие условий для профессионального роста и инновационной деятельности специалистов ДОУ | | 0 - 3 |
| 14.Сетевое взаимодействие | наличие связей с учреждениями ВПО и ДПО (научное руководство, совместная экспериментальная деятельность) | | 0 - 3 |
| 15.Достижения | личные достижения педагогов и управленцев (в том числе публикации в профильных изданиях). наличие реализованных проектов, программ экспериментальной деятельности, участие коллектива в конкурсах и выставках | | 0 - 3 |
| 16.Взаимодействие с семьей, микросоциумом | взаимодействие с семьей | эффективность организации,инновационность, наличие авторских программ и технологий педагогических работников, публикаций, отзывов о деятельности в СМИ | 0 - 3 |
| 17. Описание опыта | взаимодействие с социумом | наличие раздела на официальном сайте ДОУ,газет, чатов и др. | 0 - 3 |
| 18.Организация психолого-педагогического сопровождения Функционирование психолого педагогического, педагогического консилиума в ДОУ | эффективность организации, соответствие требованиям (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»), наличие специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог). качество деятельности: проблемный анализ | | 0 - 3 |
| 19.Наличие в общеобразовательной программе ДОУ парциальных коррекционных, развивающих программ, для работы с детьми, описание опыта работы | качество реализации программ: проблемный анализ качества реализации программ, наличие критериев отслеживания эффективности работы, мониторинг | | 0 - 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 20.Коррекционно-развивающая среда | наличие помещений для реализации коррекционной и развивающей направленности в ДОУ, соответствие педагогическим, эстетическим и гигиеническим требованиям. Наличие доступной среды для инвалидов. | 0 - 3 |
| 21.Наличие уклада ДОУ | | 0-3 |
| 22.Наличие мини музея | | 0-3 |
| 23.Наличие экономического воспитания дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности | наличие планирования, пособий, дидактического материала | 0-3 |
| 24.Наличие ландшафтного дизайна территории | | 0-3 |

**Шкала оценки**

| **баллы** | **критерии** |
|---|---|
| 0 | материалы не представлены |
| 1 | представленные материалы соответствуют отдельным показателям |
| 2 | представленные материалы соответствуют большинству показателей |
| 3 | представленные материалы соответствуют всем показателям |

**Максимальное количество баллов — 75**

### 1.3. Критерии оценки сайта дошкольного образовательного учреждения:

1) соответствие сайта современным требованиям российского законодательства (наличие на сайте информации и функционала, предусмотренных требованиями законодательства);

2) наполнение сайта (информативность сайта и содержательность контента);

3) уникальность контента (наличие на сайте самостоятельно созданных текстовых и графических материалов и т. п.);

4) частота обновления информации на сайте (регулярное и своевременное размещение информации);

5) использование мультимедийного контента;

6) направленность на пользователей (простое и удобное (интуитивное) использование сайта).

**Шкала оценки**

| **баллы** | **критерии** |
|---|---|
| 0 | материалы не представлены |
| 1 | представленные материалы соответствуют отдельным показателям |

| | |
|---|---|
| 2 | представленные материалы соответствуют большинству показателей |
| 3 | представленные материалы соответствуют всем показателям |

**Максимальное количество баллов — 18**
**Итоговое максимальное количество баллов - 120**

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город Армавир Т.В.Мирчук