Приложение № 1 к решению
Армавирской городской Думы
от 28.07.2020 г. № 686

Положение
о медали «За выдающийся вклад в развитие муниципального образования город Армавир»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За выдающийся вклад в развитие муниципального образования город Армавир» (далее – Медаль) является формой поощрения граждан за высокие достижения в сфере экономики, науки, культуры, искусства, образования, спорта, охраны здоровья, и других сфер деятельности, получившие всероссийское и международное признание и послужившие прославлению города Армавира, особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях, а также в случае выполнения профессионального долга; активную благотворительную или общественную деятельность, а также деятельность по защите прав граждан и иные заслуги перед муниципальным образованием город Армавир.

1.2. Медаль имеет форму круга диаметром 30 мм. На лицевой стороне Медали по центру – изображение герба муниципального образования город Армавир, по краям - изображение лавровых ветвей.

На оборотной стороне Медали по центру надпись «За выдающийся вклад в развитие муниципального образования город Армавир».

Края Медали окаймлены бортиком. Все изображения, надписи и цифры на Медали рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, обтянутой тканью с использованием красного цвета Одновременно с Медалью вручается удостоверение о награждении Медалью (далее – Удостоверение) и нагрудный значок, размером 18,5 х 25 с изображением герба муниципального образования город Армавир.

Бланк Удостоверения имеет размер 134 мм х 103 мм в развернутом виде и 67 мм х 103 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц. Форзацы и страницы, изготовленные из специальной бумаги, сшиты по всей длине корешка.

Обложка бланка Удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе. На лицевой стороне обложки, в центре верхней части, - изображение герба муниципального образования город Армавир. Под ним - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Изображение герба муниципального образования город Армавир и надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

На титульной странице - изображение герба муниципального образования город Армавир и надписи в две строки «Российская Федерация» / «Краснодарский край», под ними - надпись в шесть строк «УДОСТОВЕРЕНИЕ/ К МЕДАЛИ/ «ЗА ВЫДАЮЩИЙСЯ/ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ/ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ ГОРОД АРМАВИР».

Страница 2 - без надписей (предназначена для размещения персональных данных награжденного: фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии).

На странице 3, вверху, помещена надпись «Награжден(а)», ниже - надпись в четыре строки «медалью/» За выдающийся вклад/ в развитие муниципального образования/ город Армавир". Ниже - надписи курсивом в две строки «Председатель

Армавирской/ городской Думы», «Глава муниципального образования/ город Армавир» и надпись "М.П.". В нижней части бланка удостоверения, по центру, расположена надпись в две строки «Решение Армавирской/ Городской Думы от ____ № ____».

1.3. Решение о награждении Медалью принимается Армавирской городской Думой.

1.4. Ходатайство с обоснованием о награждении Медалью направляется в Армавирскую городскую Думу администрацией муниципального образования город Армавир, коллективами предприятий, учреждений или организаций независимо от форм собственности, депутатами Армавирской городской Думы, общественными объединениями по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. При направлении ходатайства с обоснованием о награждении Медалью представляются следующие документы:

1) выписка из протокола собрания коллектива или заседания соответствующего органа (в случае если ходатайство вносится коллективом предприятия, учреждения, организации или общественным объединением);

2) согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ходатайство с обоснованием, а также документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, при совместном упоминании именуются наградными документами.

1.6. При оформлении наградных документов соблюдаются требования по обеспечению защиты персональных данных.

1.7. Наградные документы, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований, не рассматриваются и возвращаются инициатору с разъяснением допущенных нарушений и предложением по их устранению.

1.8. Изготовление Медали и Удостоверения, оформление Удостоверения, учет и регистрацию награжденных осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город Армавир, который определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.9. Расходы, предусмотренные настоящим Положением, производятся за счет средств местного бюджета муниципального образования город Армавир.

1.10. Медаль вручается награжденным в торжественной обстановке главой муниципального образования город Армавир и председателем Армавирской городской Думы либо другим лицом по их поручению.

1.11. При утрате Медали или Удостоверения дубликат не выдается.

2. Порядок награждения Медалью

2.1. Награждение Медалью допускается не более 5 кандидатов в год.

2.2. Председатель Армавирской городской Думы направляет поступившие наградные документы в администрацию муниципального образования город Армавир для подготовки соответствующими органами администрации муниципального образования город Армавир исходя их профиля деятельности кандидата на награждение справки, содержащей имеющуюся в администрации муниципального образования город Армавир информацию о достижениях кандидата на награждение (далее – справка) (в случае направления ходатайства коллективами предприятий, учреждений или организаций, депутатами Армавирской городской Думы, общественными объединениями). Администрация муниципального

образования город Армавир направляет председателю Армавирской городской Думы справку по каждому кандидату на награждение Медалью.

2.3. После получения справки председатель Армавирской городской Думы направляет ее, а также наградные документы, для рассмотрения всеми постоянными комиссиями Армавирской городской Думы.

2.4. Решение о награждении Медалью принимается на сессии Армавирской городской Думы тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Армавирской городской Думы.

2.5. Лицо, награжденное Медалью, не может быть повторно представлено к награждению ей.

3. Порядок лишения Медали

3.1. Граждане должны быть лишены Медали в случае установления факта подлога либо фальсификации наградных документов, а также вступления в силу обвинительного приговора суда за совершение преступления.

3.2. Решение о лишении Медали принимается Армавирской городской Думой.

3.3. Обращения с предложением о лишении Медали вправе вносить субъекты, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.4. В случае лишения Медаль вместе с документами, подтверждающими награждение, подлежат возврату в Армавирскую городскую Думу.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Армавир
А.В.Ившин

Приложение № 1
к Положению о медали «За выдающийся вклад в развитие муниципального образования город Армавир

Форма
Ходатайство о награждении медалью «За выдающийся вклад в развитие муниципального образования город Армавир»

1. Фамилия, имя, отчество награждаемого _____.
2. Дата рождения награждаемого _____.
(число, месяц, год)
3. Место работы и должность награждаемого _____.
4. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого _____
_____.
5. Сведения о наличии наград (поощрений), дата награждения (поощрения)
_____
6. Сведения о наличии (отсутствии) судимости _____
_____.
7. Предлагаемая формулировка текста награждения _____
_____
_____
8. Кандидатура рекомендована _____
(наименование органа, предприятия, учреждения и др.)

Приложение:
1)
_____.
2)
_____.

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы лица, внесшего ходатайство о награждении) (подпись)

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Армавир
А.В.Ившин