Приложение к решению
Армавирской городской Думы
от 20.06.2024 г. № 582

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

Раздел I
Общие положения

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 (далее - Правила), Уставом муниципального образования город Армавир, регулирует порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Армавир.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования город Армавир, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Статья 2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1) **Администрация** - администрация муниципального образования город Армавир;

2) **государственная тайна** - государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) **должностные лица** - руководитель (заместитель руководителя), работники контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее - также Инспектор);

4) **муниципальный контроль в сфере благоустройства** - муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляемый на территории муниципального образования город Армавир в соответствии с настоящим Положением;

5) **сайт** - официальный сайт администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.armawir.ru);

6) **предостережение** - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

7) **программа профилактики** - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

8) **контрольный орган** - орган Администрации, уполномоченный в соответствии с настоящим Положением осуществлять от имени Администрации муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в Законе № 248-ФЗ, Уставе муниципального образования город Армавир.

Статья 3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация муниципального образования город Армавир, от имени которой муниципальный контроль в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Положением осуществляет отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования город Армавир.

Юридический адрес: 352900, Краснодарский край город Армавир, улица Розы Люксембург, 146.

2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные администрацией муниципального образования город Армавир.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

Статья 4. Решения контрольного органа и его должностных лиц

1. Контрольный орган и его должностные лица при принятии решений в соответствии с Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утверждённые приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых ими при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, не утверждённых в порядке, установленном абзацем первым настоящей части статьи.

Утверждение форм документов, используемых контрольным органом и его должностными лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляется путём издания приказов руководителей органов Администрации.

2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений контрольного органа и его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьёй 94 Закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией работника контрольного органа.

Статья 5. Учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства

Учёт объектов муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства путём:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17-19 Закона № 248-ФЗ;

2) ведения журнала учёта объектов муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом.

Статья 6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии со статьёй 30 Закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования город Армавир приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Раздел II
Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения

вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска осуществляется в соответствии с критериями, определенными в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением N 2 к настоящему Положению.

4. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решениями контрольного должностного лица органа муниципального контроля.

5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства установлен приложением N 3 к настоящему Положению.

Раздел III
Организация и осуществление профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 8. Программа профилактики

1. Контрольный орган осуществляет профилактические мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на основании программы профилактики.

2. Программа профилактики утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на сайте в течение пяти дней со дня её утверждения.

Разработка, общественное обсуждение и утверждение программы профилактики обеспечиваются контрольным органом в порядке и в сроки, установленные Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

3. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Статья 9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) меры стимулирования добросовестности;
4) объявление предостережения;
5) консультирование;
6) самообследование;
7) профилактический визит.

Статья 10. Информирование

Контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными статьёй 46 Закона № 248-ФЗ, осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Статья 11. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Доклад о правоприменительной практике утверждается в соответствии с требованиями, установленными статьёй 47 Закона № 248-ФЗ.

Статья 12. Меры стимулирования добросовестности

В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований контрольный орган проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

При оценке добросовестности контролируемых лиц могут учитываться сведения, указанные в части 7 статьи 23 Закона № 248-ФЗ

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Информация о применяемых контрольным органом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на сайте.

Статья 13. Объявление предостережения

1. Контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными статьёй 49 Закона № 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение.

Решения об объявлении предостережения принимается контрольным органом по установленной в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения форме.

2. Учёт объявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предостережений обеспечивается контрольным органом путём:

1) внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17-19 Закона № 248-ФЗ;

2) ведения журналов учёта объявленных предостережений.

3. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражения в отношении объявленных предостережений в срок не позднее трёх рабочих дней с момента их получения.

Возражение в отношении объявленного предостережения подаётся контролируемым лицом в письменной форме с приложением документов, подтверждающих личность и полномочия подписавшего его лица.

4. Контрольный орган регистрирует возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения в день их поступления.

Контрольный орган в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривает его и дает письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений. Отказ в принятии возражений должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

Письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений подписывается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Статья 14. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа в соответствии с требованиями, установленными статьёй 50 Закона № 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства):

1) об организации и осуществлении контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) о порядке осуществления контрольным органом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;

4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование в устной форме:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;

2) в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия;

3) на личном приёме.

Информация о месте проведения личного приёма, а также об установленных для личного приёма днях и часах размещается контрольным органом на сайте.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

3. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование в письменной форме в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен в контрольный орган письменный запрос о консультировании в письменной форме по вопросам, указанным в части 1

настоящей статьи;

2) в целях осуществления консультирования требуется дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей.

Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации обращения контрольным органом.

4. Контрольный орган вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Консультирование в устной форме и (или) в письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, должностным лицом не осуществляется.

В случае поступления в контрольный орган обращений, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, должностным лицом соответствующая информация доводится до сведения контролируемых лиц и их представителей способами, позволяющими подтвердить получение данной информации.

5. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований путём ведения журнала учёта консультаций.

Статья 15. Самообследование

1. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на сайте, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

3. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 настоящей статьи, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

4. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на сайте.

5. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований не может составлять менее одного года и более трех лет с момента регистрации указанной декларации контрольным органом.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

7. Контрольный орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на сайте.

8. В случае, если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.

Статья 16. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится должностное лицо контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита должностное лицо контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

3. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган принимает решение о проведении контрольных мероприятий.

10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

12. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел IV
Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

Статья 17. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом плановые контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Положением проводятся в порядке, установленном частями 1 и 3 статьи 61 Закона № 248-ФЗ.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в статье 18 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, в соответствии с решениями контрольного органов о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной в соответствии со статьёй 4 настоящего Положения форме и подписываемыми руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Решение о проведении контрольного мероприятия должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено

Законом № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир, приведён в приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представлять в контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождения за пределами муниципального образования город Армавир на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4. Специалистом (инспектором) в день поступления в контрольный орган информации, указанной в части 3 настоящей статьи, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица, либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия Контрольный орган уведомляют контролируемое лицо не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

Статья 18. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

1) выборочный контроль;

2) инспекционный визит;

3) рейдовый осмотр;

4) документарная проверка;

5) выездная проверка.

2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться контрольным органом с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Статья 19. Выборочный контроль

1. Под выборочным контролем понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое по месту хранения, применения (эксплуатации) и (или) реализации продукции (товаров), представляющее собой инструментальное обследование и (или) отбор проб (образцов) продукции (товаров) в целях подтверждения их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству. О проведении выборочного контроля контролируемые лица не

уведомляются.

2. Выборочный контроль проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 69 Закона № 248-ФЗ.

Статья 20. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 70 Закона № 248-ФЗ.

Статья 21. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

2. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 71 Закона № 248-ФЗ.

Статья 22. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

2. Должностное лицо контрольного органа в ходе документарной проверки совершат следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 72 Закона № 248-ФЗ.

Статья 23. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) досмотр;
3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов;
6) отбор проб (образцов);
7) инструментальное обследование;
8) испытание;
9) экспертиза;
10) эксперимент.

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 73 Закона № 248-ФЗ.

Статья 24. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит предусмотренные статьёй 56 Закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьёй, проводятся работником контрольного органа на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

Статья 25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится специалистами (инспекторами) в соответствии с требованиями, установленными статьёй 74 Закона № 248-ФЗ.

Статья 26. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

2. Выездное обследование проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 75 Закона № 248-ФЗ.

Статья 27. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований

1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

2. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается специалистом (инспектором) самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностным лицом контрольного органа могут быть использованы имеющиеся в распоряжении контрольного органа технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи доводится должностным лицом контрольного органа в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится должностным лицом контрольного органа путём изготовления не менее двух снимков.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться должностным лицом контрольного органа в условиях достаточной освещённости.

Аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом контрольного органа в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи должностным лицом контрольного органа подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи отражается должностным лицом контрольного органа в составляемых в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 28. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет акт контрольного мероприятия (далее - акт).

1.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

1.2. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

1.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

2. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к

установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания проводится проверка его исполнения на основании поступивших от контролируемого лица документов и сведений либо путем проведения внеплановых контрольных мероприятий за исполнением предписания.

6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

7. В случае исполнения контролируемым лицом предписания контролируемое лицо направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предписания.

8. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, с указанием новых сроков его исполнения.

9. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры не принимаются (в части административных правонарушений).

10. Акт и прилагаемые к нему материалы подлежат хранению контрольным органом в течение трех лет с даты окончания контрольного мероприятия.

Раздел V
Заключительные положения

Статья 29. Обжалование решений, действий (бездействия) контрольного органа и их должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеет право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом начальнику уполномоченного на рассмотрение жалобы органа в электронном виде с использованием единого сайта государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) начальника контрольного органа рассматривается заместителем главы муниципального образования город Армавир, курирующим деятельность контрольного органа.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Заместитель главы муниципального
образования город Армавир
А.А.Петренко

Приложение № 1
к Положению о
муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
город Армавир

Ключевые показатели, их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Заместитель главы муниципального
образования город Армавир
А.А. Петренко

Приложение N 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
город Армавир

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир к категориям риска

1. При оценке тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и масштабу вероятных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 (далее - Правила благоустройства), объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир (далее - муниципальный контроль) разделяются на группы тяжести "А" и "Б".

2. К группе тяжести "А" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых установлены требования к:

2.1. размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест);

2.2. организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, пешеходных зон, строительных площадок;

2.3. содержанию мест проведения ремонтных (реконструктивных) и строительных работ;

2.4. порядку проведения земляных работ;

2.5. к местам (площадкам) и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;

2.6. обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного перемещения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. К группе тяжести "Б" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых установлены требования к:

3.1. содержанию территорий общего пользования и порядку пользования такими территориями;

3.2. содержанию кровель зданий, строений, сооружений;

3.3. проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

3.4. уборке территории муниципального образования;

3.5. внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3.6. сохранности озеленения территории муниципального образования, в том числе к порядку создания, содержания и уходу, восстановления и охраны зеленых насаждений;

3.7. размещению и содержанию малых архитектурных форм.

4. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий при несоблюдении контролируемыми лицами обязательных требований Правил благоустройства, отнесение объектов муниципального контроля разделяют на

группы вероятности "1" и "2".

5. К группе вероятности "1" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, имеются вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

6. К группе вероятности "2" относится деятельность контролируемых лиц, не относящаяся к группе вероятности "1".

7. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний	А	1
Умеренный	А	2
	Б	1
Низкий	Б	2

Заместитель главы муниципального
образования город Армавир
А.А.Петренко

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
город Армавир

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780, являются: наличие в течение одного года не менее 5 постановлений по делу об административном правонарушении, о назначении административного наказания за нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, вынесенных в отношении контролируемого лица.

Заместитель главы муниципального
образования город Армавир
А.А.Петренко