

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город Армавир из местного бюджета на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город Армавир из местного бюджета на иные цели (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город Армавир (далее – Учреждение) из местного бюджета на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются органами администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- а) реализация мероприятий, проводимых в рамках федеральных (региональных) проектов (программ), муниципальных программ;
- б) проведение ремонта (в том числе капитального) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо находящегося во временном владении и (или) пользовании на ином законном основании, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
- в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;
- г) приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);
- д) организация и проведение мероприятий, в том числе конференций,

симпозиумов, выставок;

е) осуществление выплат физическим лицам;

ж) проведение ликвидационных, реорганизационных мероприятий в Учреждении;

з) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования город Армавир;

и) оказание поддержки Учреждению при возникновении чрезвычайных ситуаций, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

к) погашение кредиторской задолженности прошлых периодов;

л) погашение задолженности по исполнительным документам, выданным на основании судебных актов;

м) иные цели, закрепленные в ведомственных (внутренних) актах Учредителя.

2.2. В случае, если Субсидия предоставляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, объем, цели и условия предоставления Субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Краснодарского края, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетных трансфертов.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. В целях получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии на иные цели (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные Учредителем.

3.2. К Заявке прилагаются:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) расчет - обоснование объема Субсидии с приложением предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества. Расчет - обоснование объема Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил в зависимости от цели предоставления Субсидии;

в) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка, подписанная

руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, в котором подана Заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

д) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка. Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. В зависимости от цели предоставления Субсидии к Заявке дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, прилагаются:

а) если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта – перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость;

б) если целью предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта - проектная документация или сводный сметный расчет, заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

в) если целью предоставления Субсидии является благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения – акт обследования земельного участка с указанием кадастрового номера и описанием состояния земельного участка, выявленных дефектов, ведомость объемов и видов работ, которые необходимо выполнить для устранения выявленных дефектов;

г) если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества - информация о планируемом к приобретению имуществе, не менее трех коммерческих предложений поставщиков, запрошенных Учреждением (в случае, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), калькуляция статей планируемых расходов, технические характеристики объекта закупки и иные статистические данные (в случае, если стоимость определяется затратным методом). Коммерческие предложения поставщиков должны содержать цену единицы товара и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предполагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров;

д) если целью предоставления Субсидии является организация и проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок - программа мероприятий;

е) если целью предоставления Субсидии является осуществление выплат физическим лицам - информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

ж) если целью предоставления Субсидии является проведение ликвидационных, реорганизационных мероприятий в Учреждении – предварительная смета на проведение соответствующих мероприятий, формируемая с учетом информации о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам Учреждения, связанных с проведением ликвидации, реорганизации;

з) если целью предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых периодов – акт сверки взаимных расчетов;

и) если целью предоставления Субсидии является погашение задолженности по исполнительным документам, выданным на основании судебных актов, - копия исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан.

3.4. Заявка и приложенные к ней документы представляются Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

3.5. Заявка регистрируется Учредителем в день поступления.

Учредитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в соответствии с пунктами 3.2,3.3 настоящего Порядка документов и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов.

В случае отказа в предоставлении Субсидии повторная Заявка и приложенные к ней документы, рассматриваются Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.6. Учреждение на первое число месяца, в котором подана Заявка, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

3.7. Требования, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на следующие цели:

а) проведение ликвидационных, реорганизационных мероприятий в Учреждении;

б) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования город Армавир;

в) оказание поддержки Учреждению при возникновении чрезвычайных ситуаций, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

г) погашение кредиторской задолженности прошлых периодов;

д) погашение задолженности по исполнительным документам, выданным на основании судебных актов.

3.8. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии является:

а) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка);

б) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов указанных, в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.9. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования город Армавир субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цель предоставления Субсидии с указанием наименования федерального (регионального) проекта (программы), муниципальной программы, в случае, если Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, проводимых в рамках соответствующих проектов (программ);

б) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ), муниципальных программ, в случае, если Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, проводимых в рамках соответствующих проектов (программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации);

в) размер Субсидии;

г) сроки (график) перечисления Субсидии;

- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

3.11. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 3.10. настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на следующие цели:

- а) осуществление выплат физическим лицам;
- б) проведение ликвидационных, реорганизационных мероприятий в Учреждении;
- в) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования город Армавир;
- г) оказание поддержки Учреждению при возникновении чрезвычайных ситуаций, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- д) погашение кредиторской задолженности прошлых периодов;
- е) погашение задолженности по исполнительным документам, выданным на основании судебных актов, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3.12. В зависимости от цели предоставления Субсидии результатом предоставления Субсидии является:

- а) достижение показателей, установленных в федеральных (региональных) проектах (программах), муниципальных программах;
- б) количество квадратных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт (в том числе капитальный) или количество отремонтированных объектов движимого имущества;
- в) количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;
- г) количество приобретенного имущества;
- д) количество проведенных мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

3.13. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии определяются Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если Учреждению предоставляется несколько Субсидий, показатели формируются по каждой Субсидии отдельно.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет.

5.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет Учреждению требование о возврате Субсидии.

Учреждение производит возврат Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При нарушении Учреждением срока возврата Субсидии Учредитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию Субсидии в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат в местный бюджет Субсидии, в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, осуществляется на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования Учредителя, в порядке и сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

5.7. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков Субсидии, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии (далее – остатки целевых средств) Учреждение не позднее 20 января текущего финансового года направляет информацию Учредителю о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств и направления их использования (далее – информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.8. Учредитель рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 31 января текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

5.9. В случае поступления в текущем финансовом году средств Учреждению по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

5.10. Учредитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 20-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

5.11. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 5.7, 5.9 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

5.12. Остатки целевых средств, в отношении которых Учредитель принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их

предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

5.13. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

5.14. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в местный бюджет.

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления

М.А.Шуваева