ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от_20.10.2026____№_2168___

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 06.05. 2024 года № 871
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ город
Армавир
Краснодарского края
от_20.10.2026___№__2168_____)

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции

1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты (далее - выплаты) гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, прошедшим отбор в военном комиссариате города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

1.1. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи не предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, которые на дату заключения контракта являлись:

подозреваемыми или обвиняемыми в совершении преступлений и в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу;

подсудимыми, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу;

осужденными на реальное отбывание наказания в виде лишения свободы.

2. Гражданам, заключившим контракт выплата предоставляется:

1) на основании предоставленного военным комиссариатом города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края списка получателей единовременной денежной выплаты заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции;

2) на основании заявления гражданина на имя главы муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края. Заявление подается лично, либо через законного представителя, с приложением документов в уполномоченный орган - сектор по социальной политике администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (далее – Сектор):

1) копия паспорта военнослужащего или иного документа, заменяющего его;

2) реквизиты счета, открытого в финансовой организации.

В случае обращения представителя военнослужащего за выплатой, дополнительно предоставляются документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством) и документ, удостоверяющий его личность (оригиналы документов после снятия копий возвращаются).

К заявлению гражданин (его представитель) дает свое согласие на обработку Сектором его персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. В случае, если граждане Российской Федерации и иностранные граждане, прошедшие отбор в военном комиссариате города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции не получили единовременную денежную выплату в связи с их гибелью (смертью), единовременная денежная выплата предоставляется:

1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);

2) их детям, которые надень их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, - в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, в дальнейшем именуются «члены семьи граждан, заключивших Контракт».

3.1. Для получения единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком члены семьи гражданина, заключившего Контракт (представитель), предоставляет в Сектор:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего Контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим Контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

5) контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший Контракт проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края (пункта отбора на военную службу по контракту), либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);

6) справка военного комиссариата города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края, подтверждающая сведения о заключении гражданином Контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) справка об участии в специальной военной операции, заверенная командиром (начальником) воинской части (подразделения, штаба, органа, оперативной или иной группы) или выданная военным комиссариатом города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края;

8) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи гражданина, заключившего Контракт, лишен права на единовременную выплату (документ после снятия с него копии возвращается) - в случае, если член семьи гражданина, заключившего Контракт, лишен права на единовременную выплату;

9) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего Контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;

10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя);

11) ИНН члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально заверенная копия - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего Контракт;

13) документ, удостоверяющий личность представителя - в случае

представления интересов члена семьи гражданина, заключившего Контракт;

14) копия извещения по форме № 22/БП.

Должностное лицо Сектора после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего Контракт (представителю).

Член семьи гражданина, заключившего Контракт (представитель), несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Сектор, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Заявление с приложенными документами предоставляется в Сектор по адресу: город Армавир, ул. Комсомольская, 94, кабинет 1, 5.

Днем обращения за предоставлением выплаты считается день приема Сектором заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 2,3 настоящего Порядка.

3.3. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2, 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную выплату;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

5) непринятие гражданином, заключившим Контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

6) непредставление сведений об участии (о периоде участия) гражданина, заключившего Контракт, в специальной военной операции;

7) наличие в документах, представленных заявителем, военным комиссариатом города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;

8) непредставление сведений о вступлении (не вступлении) в новый брак - для вдовы (вдовца) гражданина, заключившего Контракт;

9) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях гражданина, заключившего Контракт - для детей и родителей гражданина, заключившего Контракт;

10) отсутствие у гражданина, заключившего Контракт, права на предоставление единовременной выплаты.

4. Письменные заявления о предоставлении выплаты, списки получателей единовременной денежной выплаты подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан, списков о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением выплаты; адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении выплаты; дата направления списка, дата и номер решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты; дата и номер уведомления заявителя о принятом решении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

5. В целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка:

1) военный комиссариат города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края направляют в Сектор список для предоставления единовременной денежной выплаты, лицам заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, формируемый и утверждаемый военным комиссариатом в отношении указанных получателей единовременной денежной выплаты с приложением документа о реквизитах счета, копия паспорта гражданина;

2) военный комиссариат города Армавира, Новокубанского и Успенского районов Краснодарского края в Сектор предоставляет список получателей единовременной денежной выплаты, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку, формируемый и утверждаемый военным комиссариатом в отношении указанных получателей единовременной денежной выплаты.

6. Выплата назначается постоянной комиссией по социальной политике Армавирской городской Думы, состав и положение которой утверждается решением Армавирской городской Думы (далее - комиссия), в виде денежных средств единовременно (не более одного раза) гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции в пункте отбора на военную службу в городе Краснодар или в военном комиссариате Краснодарского края (далее- контракт).

7. Комиссия на очередном заседании рассматривает вопрос о возможности (или невозможности) предоставления выплаты. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, который

направляется секретарем комиссии в Сектор для подготовки постановления администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края о предоставлении выплаты.

8. В протоколе комиссии указываются причины отказа в предоставлении выплаты.

9. О принятом решении Сектор уведомляет заявителя (в случае если заявление подано лично) в письменной форме в течение 5 дней с момента принятия решения комиссией, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

10. Сумма выплаты составляет 500 000 рублей.

11. Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован заявителем в досудебном порядке путем направления соответствующего заявления на имя главы муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края и (или) в судебном порядке.

12. Форма предоставления выплаты определяется по заявлению гражданина (в случае если заявление подано лично).

13. Перечисление выплаты осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» на счет, указанный в заявлении, списке не позднее 30 рабочих дней со дня принятия постановления администрации.

14. Финансирование расходов на предоставлении выплаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

15. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной выплаты гражданину, заключившему Контракт, который не соответствует категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка или предоставление единовременной выплаты члену семьи гражданина, заключившего Контракт, у которого отсутствовало право на получение единовременной выплаты, администрация муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной выплаты.

16. Администрация муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

1) получения письма о возврате единовременной выплаты;

2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной выплаты, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Заведующий сектором
по социальной политике
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края С.С. Куликова

Приложение 1
к порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

ФОРМА СПИСКА

«УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар города Армавира,
Новокубанского и Успенского районов
Краснодарского края (или)

_____ _____
подпись, ФИО
«___» _____ 202__

для предоставления единовременной денежной выплаты, лицам заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес регистрации (проживания)	Документ, удостоверяющий личность			Сведения о кредитной организации (реквизиты счёта)	Выписка из приказа (номер, дата, войсковая часть)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий сектором по социальной политике
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края С.С. Куликова

Приложение 2
к порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

ФОРМА СПИСКА

«УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар города Армавира,
Новокубанского и Успенского районов
Краснодарского края (или)

_____ _____
подпись, ФИО
«___» _____ 202__

СПИСОК
получателей единовременной денежной выплаты,
заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

№ п/п	ФИО получателя единовременной денежной выплаты	Регистрация по месту жительства (пребывания) получателя единовременной денежной выплаты	Реквизиты контракта (номер, дата, срок действия, наименование)

»

Заведующий сектором по социальной политике
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края С.С. Куликова

Приложение 3
к порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
_____
Ф.И.О.
_____, паспорт _____№ _____
дата рождения *серия* *номер*
выдан _____
_____
кем выдан и дата выдачи
адрес регистрации _____
_____,
даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставить единовременной денежной выплаты в связи с заключением контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации обработку сектору по социальной политике администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края и постоянной комиссии по социальной политике Армавирской городской Думы. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Под персональными данными подразумевается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____
(подпись, расшифровка подписи)
«___» _____ г.

Заведующий сектором по социальной политике
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края С.С. Куликова

Приложение 4
к порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции

ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп

Дата выдачи справки

Справка

Дана в том, что _ _____ ,
документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия_____, номер_____,
выдан_____,
заключил _____г. контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции с_____ по _____.

Основание выдачи справки_____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) И.О.Фамилия
М.П.

Заведующий сектором по социальной политике
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края С.С. Куликова

Приложение 5
к порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Главе муниципального образования городской окру
город Армавир Краснодарского края
_____
(Ф.И.О.)
от
_____
_____(фам
илия, имя, отчество заявителя) адрес регистрации:
_____
_____
_____
_____номер
телефона_____

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края от _____№_____«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции» прошу предоставить мне (члену семьи гражданина, заключившего контракт) единовременную денежную выплату, которую в связи с гибелью (смертью) не получил гражданин, заключивший Контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы сроком на один год и более до завершения специальной военной операции (указать сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт): общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:
фамилия:_____
имя:_____
отчество (при наличии):_____
дата рождения (день, месяц, год):_____
дата смерти (день, месяц, год):_____
документ, удостоверяющий личность (при наличии):_____
серия_____номер_____ дата выдачи_____

адрес последнего места жительства:_____
адрес места жительства на дату заключения контракта: номер записи акта о смерти: дата составления записи о смерти:_____
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти:_____

1. Сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт: фамилия:_____
имя:_____
отчество (при наличии):_____ дата рождения (день, месяц, год):_____ место рождения:_____ адрес места жительства:_____

СНИЛС (при наличии):_____

телефонный номер:_____

адрес электронной почты (при наличии):_____

документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____номер_____ дата выдачи _____

кем выдан_____

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы(вдовца) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке:_____

дата составления записи о браке:_____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке:_____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина, заключившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении:_____

дата составления записи о рождении:_____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении:_____

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт): номер записи акта о рождении:_____

дата составления записи о рождении:_____
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении:_____

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего Контракт (в случае обращения представителя):
фамилия:_____
имя:_____
отчество (при наличии):_____
телефонный номер:_____
документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____номер_____ дата выдачи_____
кем
выдан_____

3. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 1 настоящего заявления, гражданин, заключивший Контракт, принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____ (указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта) по _____(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта).

4. Сведения о вступлении (не вступлении) в новый брак после гибели(смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего
контракт,_____
_____ (указать
не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца) указывается - вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а)

5. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего Контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего Контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт):

_____
_____
_____
_____
_____ (указать обстоятельства:
гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак; на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут; смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, - указать Ф.И.О. вдовы (вдовца); вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда; другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт):

_____
_____
_____
(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые надень его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего
контракт):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не имел детей; у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними; дети лишены права на указанную выплату по решению суда; смерть детей гражданина, заключившего контракт; другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт):_____
_____
_____
(указываются Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт, в случае смерти одного из родителей об этом указать)

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае отказа в выплате единовременной денежной выплаты уведомление прошу направить (нужное отметить):

□ в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;

□ в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт;

□ выдать в Секторе.

Приложения:

1. Копия паспорта члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя).
2. Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином заключившим контракт.
3. Копия контракта, гражданина, заключившего Контракт, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы;
4. Банковские реквизиты члена семьи гражданина, заключившего Контракт.
5. Справка военного комиссариата.
6. Справка из воинской части.
7. ИНН члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя).
8. СНИЛС члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя).
9. Копия извещения по форме № 22/БП.
10. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

«____»_____20__г._____/_____/
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

«____»_____20__г._____/_____/
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заведующий сектором по социальной политике
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края С.С. Куликова