

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 16.12.2022 № 2453

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Армавир некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир» (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации творческих проектов по организации и проведению в рамках мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной программы подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» уголков:

- 1) армянской национальной культуры;
- 2) азербайджанской национальной культуры;
- 3) адыгской национальной культуры;
- 4) еврейской национальной культуры;
- 5) дагестанской национальной культуры;
- 6) немецкой национальной культуры;
- 7) греческой национальной культуры;

- 8) славянской национальной культуры;
- 9) русской национальной культуры;
- 10) татарской национальной культуры;
- 11) казачьей национальной культуры;
- 12) чечено-ингушской национальной культуры;
- 13) белорусской национальной культуры (далее – творческие проекты).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях реализации творческих проектов на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов участников творческих проектов;

2) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов;

3) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку);

4) оплата работ (услуг) по оформлению фотовыставок, рекламному оформлению территорий и помещений, выставок прикладного народного творчества;

5) оплата расходов, связанных с проведением интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев, мастер-классов, с приобретением и вручением призов и подарков;

6) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

7) оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования город Армавир (далее - администрация), осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Результатом предоставления субсидий является реализованный в текущем году творческий проект по организации и проведению уголка национальной культуры со следующими показателями:

1) количество участников мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие

национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» (человек);

2) качественное оформление уголков национальных культур (наличие предметов национального быта, выставочных экспонатов национальной культуры, национальных костюмов, предметов народного декоративно-прикладного творчества, творческих номеров; проведение мастер-классов, презентация уголка, наличие раздаточного материала и др.)

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее-Соглашение).

1.6. Получателями субсидий могут являться некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;

2) осуществляющие на территории муниципального образования город Армавир деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;

3) отвечающие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является конкурс, который организуется уполномоченным органом - организационным отделом администрации муниципального образования город Армавир (далее – организационный отдел) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых представляется субсидия (далее - отбор, Конкурс), в соответствии с разделом 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>).

Дата размещения объявления о проведении конкурса (далее-Объявление) определяется организационным отделом в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала приёма заявок организационным отделом.

2.2. В Объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса;

2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) заявок для проведения конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организационного отдела;

4) результаты предоставления субсидий, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

5) требований к некоммерческим организациям, участвующим в конкурсном отборе (далее-претенденты), а также перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) требований к творческому проекту, на реализацию которого предоставляется субсидия;

7) порядок подачи заявок и документов претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами;

8) порядок отзыва заявок и документов претендентами, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку претендентов;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов, участвующих в Конкурсе, в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления претендентам разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого претендент должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов Конкурса на официальной сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

2.3. Претендент на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) претендент не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Армавир на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в организационный отдел заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае предоставления заявки и документов доверенным лицом);

2) оригинала и копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени претендента;

3) справки из банка о наличии у претендента открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) план реализации творческого проекта, содержащего состав планируемых мероприятий, количества охватываемых мероприятиями лиц;

5) смета расходов по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

6) материалов, содержащих информацию о деятельности претендента, свидетельствующих об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане реализации творческого проекта.

2.5. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 2.4. настоящего Порядка, после сверки организационным отделом с копиями возвращаются претенденту.

В случае непредставления оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, документы от претендента не принимаются. В журнале учёта заявлений уполномоченным лицом организационного отдела на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Претендент несёт ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Претендент вправе подать в организационный отдел неограниченное число заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Организационный отдел осуществляет регистрацию заявки в день их предоставления претендентом. Заявка регистрируется в журнале учёта заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица организационного отдела.

Приём заявок от претендентов осуществляется организационным отделом в сроки, установленные в Объявлении.

Претендент вправе отозвать Заявку, путём направления в организационный отдел соответствующего заявления. В день регистрации организационным отделом заявления об отзыве заявки, данная заявка признаётся отозванной и не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Изменения в заявку вносятся организационным отделом по заявлению претендента, направленному в адрес организационного отдела, путём его приобщения к поданным им заявке в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления такого заявления в организационный отдел.

2.8. Организационный отдел в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления претендентами документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении претендента:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии сведений, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, полученных ранее организационным отделом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявки и документов.

Претендент вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 1), 2) настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

2.9. Заявки вместе с приложенными к ним документами передаются организационным отделом на рассмотрение в комиссию по вопросам оказания поддержки некоммерческим организациям (далее - Комиссия), образованной при администрации муниципального образования город Армавир в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания их приёма, определённой в Объявлении.

2.10. Состав Комиссии утверждён приложением №6 к настоящему Порядку.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

2.11. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи ей организационным отделом заявок вместе с приложенными к ним документами претендентов:

осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

оценивает заявки Претендентов в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.13 настоящего Порядка;

определяет победителя Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения Комиссией заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) подача заявки и документов претендентом после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении;

5) несоответствие представленного творческого проекта целям и требованиям к творческому проекту, указанным в Объявлении.

Основания для отклонения заявок, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Рассмотрение и оценка заявок проводятся с учетом следующих критериев:

1) творческое своеобразие, актуальность и социальная значимость творческого проекта претендента;

2) результативность творческого проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе количественные характеристики показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) реалистичность бюджета проекта - оценка сметы творческого проекта;

4) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии.

2.14. Определение победителей Конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. Оценка каждого из критериев производится Комиссией.

По каждому из критериев, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, заявки рассматриваются и оцениваются каждым членом комиссии с присвоением баллов от 0 до 3.

Содержание оценки заявки по критериям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка оценки заявок:

3 - высший уровень, соответствует оценке «отлично» (критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена комиссии отсутствуют);

2 - средний уровень, соответствует оценке «хорошо», (в целом критерий оценки выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта);

1 - низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно» (информация по критерию оценки отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, не соответствует требованиям).

Весовое значение заявки в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявки.

2.14.2. На основании общих оценок, выставленных каждой заявке, составляется рейтинг заявок, в котором заявки, получившие большее количество баллов, получают более высокое место в рейтинге.

В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой заявки в рейтинге заявок определяется в зависимости от очередности регистрации заявки в организационном отделе.

Победителями Конкурса становятся претенденты, набравшие наибольшее количество баллов.

2.15. Решение Комиссии о признании (не признании) претендента победителем конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа участвующих в заседании.

2.16. В случае отсутствия заявок претендентов или в случае принятия решения Комиссией о том, что заявки и документы ни одного из Претендентов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>) в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора, секретарь Комиссии передает протокол Комиссии в организационный отдел для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку, либо для направления некоммерческой организации извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

3.2. Соглашение заключается между администрацией и победителями отбора в срок не позднее 7 календарных дней до даты реализации творческого проекта.

В случае если Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма по смете, победитель отбора до заключения Соглашения предоставляет уточненную смету в пределах выделенной суммы субсидии по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку.

3.3. Размер субсидии устанавливается в Соглашении на основании протокола Комиссии с учетом направлений расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и представленной некоммерческой организацией сметы расходов (уточненной сметы расходов) на реализацию творческого проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Смета составляется с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и предложений подрядчиков (исполнителей услуг), обосновывающих их стоимость.

3.4. В случае уменьшения администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется администрацией в безналичной форме в срок, указанный в Соглашении путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение являются:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии и со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

2) запрет на приобретение за счёт средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

3) достижение получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 Соглашения;

4) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчётности

4.1. Отчётность получателя субсидии состоит из следующих документов:

1) отчёта о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной приложением №4 к настоящему Порядку с приложением информации и документов Получателя, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии);

2) отчёта о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением №5 к настоящему Порядку, с приложением фото, видеоматериалов о реализации творческого проекта.

4.2. Отчётность представляется получателями субсидии в организационный отдел в срок не позднее 30 календарных дней со дня реализации творческого проекта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с предоставлением субсидии, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир

В.В.Сухова