ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от _05.06.2026___ № _1091__

РАСПИСКА

В получении документов от _____
_____
_____
_____
_____

Примечание:
Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) место жительства, номер телефона;
Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

для рассмотрения на МВК по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования городской округ город Армавир вопроса о

_____
_____
_____

помещения по адресу:

_____
_____

на приеме от «___» _____ 20__ года.

1)_____
_____
_____

2)_____
_____
_____
_____
_____

3)_____
_____
_____

_____

4)_____

_____

_____

_____

5)иные документы:_____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «___»_____20___ г.

Входящий номер регистрации

заявления _____

Выдана расписка в получении

документов «____»_____20___ г.

№ _____

Расписку получил «___»_____20___ г.

_____

(подпись заявителя)

_____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

_____

принявшего заявление)

_____

_____ _____

(подпись)

Начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края А.А. Баев