Приложение к решению
Армавирской городской Думы
от 24.12.2020 г. № 46

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании город Армавир

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании город Армавир (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьями 26.1. и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации инициативных проектов в муниципальном образовании город Армавир.

Целью инициативного проекта является реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект вносится в администрацию муниципального образования город Армавир (далее – администрация).

Инициативный проект может реализовываться на территории всего муниципального образования город Армавир или его части.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования город Армавир, мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город Армавир, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Армавир.

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица, в соответствии с пунктом 3.1 Положения;

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования город Армавир, курирующий отрасль, к которой относится инициативный проект, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Армавир;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Армавир (далее – участники инициативной деятельности):

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Армавирская городска Дума.

## 2. Порядок определения части территории муниципального образования город Армавир, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Частями территории муниципального образования город Армавир, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории, не являющейся общей долевой собственностью собственников помещений многоквартирных домов.

2.2. Для определения части территории муниципального образования город Армавир, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию направляется Заявление об определении части территории (далее - Заявление) на которой могут реализовываться инициативные проекты до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Заявление включает в себя:

1) сведения о предполагаемой части территории муниципального образования город Армавир, на которой могут реализовываться инициативные проекты (описание, графические материалы, данные о месте расположения, наименование территории);

2) сведения о предполагаемом инициативном проекте;

3) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. К Заявлению инициатор проекта прилагает документ, подтверждающий принятие решения инициатором об участии в определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты (протокол собрания, решение учредителей, решение органов управления юридических лиц, распорядительные документы органов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.5. Представленное в администрацию Заявление передается уполномоченному органу, курирующему отрасль, к которой относится предполагаемый инициативный проект (далее – Уполномоченный орган). Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации Заявлений об определении части территории муниципального образования город Армавир, на которой могут реализовываться инициативные проекты (форма журнала приложение № 1 к настоящему Положению).

2.6. Представленное Заявление передается Уполномоченным органом в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия) для рассмотрения и подготовки заключения об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект или об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.7. Заявление рассматривается Комиссией в течение 15 календарных дней со дня его регистрации в журнале. По результатам рассмотрения Заявления Комиссия готовит одно из следующих заключений:

- об определении части территории муниципального образования город Армавир, на которой предлагается реализовывать инициативный проект;

- об отказе в определении части территории муниципального образования город Армавир, на которой предлагается реализовывать инициативный проект.

2.8. Заключение Комиссии об отказе в определении части территории муниципального образования город Армавир, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, готовится в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования город Армавир;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории уже реализуется инициативный проект.

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.9. На основании заключения Комиссии Уполномоченный орган готовит соответствующий проект постановления администрации муниципального образования город Армавир.

2.10. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.11. При установлении случаев, указанных в пункте 2.8. Положения, Уполномоченный орган вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.12. Решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

## 3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Армавир;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир.

3.2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется до 1 июля. Для внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования город Армавир инициатор подает Заявку по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

3.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

9) иные сведения согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

3.4. К инициативному проекту должны быть приложены следующе документы:

1) документ, подтверждающий принятие решения инициатором о внесении инициативного проекта (протокол собрания по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, решение учредителей, решение органов управления юридических лиц, распорядительные документы органов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования город Армавир (если опрос и (или) сбор подписей проводился);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии территории или объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) опись представленных документов.

3.5. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования город Армавир или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса и (или) сбора их подписей.

3.6. Представленная в администрацию Заявка передается Уполномоченному органу.

3.7. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию Уполномоченным органом и размещению на официальном сайте муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в

администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3. Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования город Армавир, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Комиссией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Комиссия готовит одно из следующих заключений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.9. Заключение Комиссии об отказе в поддержке инициативного проекта готовится в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования город Армавир;

3) невозможность реализации инициативного проекта в виду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.10. Комиссия вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.11. На основании заключения Комиссии уполномоченный орган готовит соответствующий проект постановления администрации муниципального образования город Армавир.

3.12. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

## 4. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным:

1) рассматривать Заявление об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) рассматривать Заявки о выдвижении инициативного проекта;

3) проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

Для организации и проведения конкурсного отбора комиссия:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора в случае внесения несколько инициативных проектов;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования Армавир в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» за 14 календарных дней до дня заседания комиссии.

Извещение должно содержать сведения о месте проведения, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также контактные данные.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир в количестве 10 человек.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Армавирской городской Думы.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии, публикует на официальном сайте администрации муниципального образования Армавир в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Извещение

4.7. Формой работы Комиссии является заседание.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов Комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

## 5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 дней со дня окончания приема инициативных проектов в администрацию.

5.2. Комиссия оценивает каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными приложением №4 к настоящему Положению.

5.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протокол направляется в Уполномоченный орган для подготовки соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир.

5.5. В течение 10 рабочих дней после подписания постановления администрации муниципального образования город Армавир Уполномоченный орган размещает его на официальном сайте муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

## 6. Порядок реализации инициативных проектов

6.1. На основании постановления администрации муниципального образования город Армавир о поддержке инициативного проекта координатор муниципальной программы муниципального образования город Армавир (далее – муниципальная программа) обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативного проекта в состав муниципальной программы.

6.2. Инициатор проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета в течение тридцати календарных дней со дня принятия Армавирской городской Думой решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами являются договоры пожертвования и платежные поручения (квитанции). Примерная форма соответствующего договора утверждается правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

6.3. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются граждане – не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели – не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица – не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта.

6.4. Финансирование инициативного проекта осуществляется в рамках муниципальной программы. Средства местного бюджета на реализацию инициативного проекта предоставляются в форме субсидий участникам (исполнителям), указанным в соответствующей муниципальной программе. Участник (исполнитель) муниципальной программы одновременно является исполнителем инициативного проекта (далее – исполнитель).

6.5. Расходование денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

6.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет координатор муниципальной программы, в рамках которой предусмотрена реализация инициативного проекта.

6.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования город Армавир, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.9. Координатор муниципальной программы, в рамках которой предусмотрена реализация инициативного проекта, обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

Координатор муниципальной программы, в рамках которой предусмотрена реализация инициативного проекта, обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об итогах реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## 7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

7.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, исполнитель возвращает инициативные платежи лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, исполнитель возвращает указанные платежи лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, пропорционально суммам внесенных ими инициативных платежей.

7.3. Возврат инициативных платежей осуществляется на основании заявления лица (в том числе организации), осуществившего их перечисление в местный бюджет, с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат возврату инициативные платежи. Заявление предоставляется координатору муниципальной программы. Срок возврата инициативных платежей не должен превышать тридцати календарных дней с даты получения координатором муниципальной программы указанного заявления.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования город Армавир
В.В.Сухова