ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Дата_____

1) Прошу выдать разрешение на производство земляных работ:

_____
(кому)

_____
(адрес объекта)

_____
(вид работ)

2) Ответственный за производство земляных работ:

_____
(наименование организации, исполняющей земляные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

_____

3) Ответственный за производство строительно-монтажных работ:

_____

_____
(наименование организации, исполняющей строительно-монтажные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

4) Срок исполнения работ прошу установить с ___ _____ по ___ _____

Руководитель заказчика

МП

Руководитель подрядчика

МП

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ №____

На осуществление земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных сетей и оборудования

Выдано отделом муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

1. Кому выдано_____
2. Адрес организации _____
3. Место разрытия _____
4. Цель _____
5. Организация, выполняющая работы, должность, Ф.И.О лица, ответственного за производство строительно – монтажных работ _____

_____

6. **Ответственный за производство земляных работ, восстановление разрытия** вскрытых городских дорог, тротуаров, зелёной зоны_____

_____

(должность, Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

_____

7. Срок проведения работ: начало «_____»_____2026 г. окончание «_____» _____2026 г.
Разрытие будет восстановлено полностью «_____» _____2026 г.

8. Особые условия:

8.1. Способ перехода через дорогу– открытый (асфальт, ПГС, з\з), закрытый (прокол);

8.2. Все работы должны быть выполнены в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир:

36.5. Место разрытия должно быть ограждено металлическими или деревянными ограждениями. На ограждениях, установленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должны быть размещены информационные таблички с наименованием лица, проводящего работы, видом работ, фамилией, именем и отчеством лица, ответственного за выполнение работ, и номером его контактного телефона.

36.6. С наступлением темноты место работ должно быть освещено фонарями с красным светом.

36.8. Для обеспечения безопасности проезда транспорта и прохода пешеходов через траншеи организацией, частными лицами, производящими земляные работы, в обязательном порядке устанавливаются прочные настилы и мостики с перилами.

36.14. Руководители предприятий или организаций, а также предприниматели или частные лица, получившие разрешение осуществление земляных работ, обязаны строго выполнять условия и сроки, указанные в разрешении на осуществление земляных работ, и сдать восстановленный участок по акту отделу муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования город Армавир (телефон 3-22-70).

В течение пяти лет указанные лица обязаны поддерживать восстановленный участок, не допуская его проседания и (или) разрушения.

36.16. При проведении земляных работ юридические и физические лица, ответственные за производство земляных работ разрешения на осуществление земляных работ, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие монтаж и сопроводительные работы, обязаны не допускать загрязнения дорог и тротуаров грунтом и строительным мусором. В случае загрязнения обязаны незамедлительно обеспечить мероприятия по их очистке.

Материал, образовавшийся от разборки существующего дорожного покрытия, непригоден для повторного использования в качестве такового и подлежит вывозу.

36.17. При проведении земляных работ на тротуарах, газонах, декоративных клумбах и цветниках лицами, ответственными за их производство, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, производящими эти работы, отвал грунта должен осуществляться с использованием приспособлений (конструкций), предотвращающих повреждение покрытий тротуаров, зеленных насаждений.

Уничтожение древесно-кустарниковой растительности, относимой к зеленым насаждениям, при проведении земляных работ на указанных объектах благоустройства в отсутствие соответствующих гарантийных обязательств, предусмотренных порубочным билетом, не допускается.

36.18. Работы, проводимые без разрешения на осуществление земляных работ или с нарушением сроков выданного разрешения должны быть немедленно прекращены, а разрытия - устранены.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства _____Н.И. Смогоржевский

Организация, выполняющая работы, должность _____
с особыми условиями ознакомлен (а) (Ф.И.О лица, ответственного за производство строительно-монтажных работ)
Разрешение получил, с особыми условиями ознакомлен (а)_____ **МП**
(лицо, ответственное за восстановление разрытия)

Дата выдачи _____ 2026 г.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАЗРЫТИЯ

При выполнении работ по разрытию _____
(адрес объекта)
будут соблюдены действующие нормы Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2, ч. 1, 2) и Правил благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденных решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования город Армавир». **Лицо, ответственное за восстановление разрытия, гарантирует качество работ по восстановлению разрытия в течение пяти лет**
Ответственность за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на:
_____
_____
_____
(Ф.И.О, дата, место рождения, адрес места регистрации, проживания паспортные данные)

телефон (рабочий, домашний)_____сотовый _____

Лицо, ответственное за восстановление разрытия Подпись

МП

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАЗРЫТИЯ

При выполнении работ по разрытию _____
(адрес объекта)
будут соблюдены действующие нормы закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2 ч. 1, 2) и правил, утвержденных решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования город Армавир».

Лицо, ответственное за восстановление разрытия, гарантирует качество работ по восстановлению разрытия в течение пяти лет.

Ответственность за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на
Наименование предприятия _____
Свидетельство о регистрации _____ ИНН_____
(№, дата)
Расчетный счет _____
(№ банковского счёта и банковские реквизиты)
БИК _____ ОКОНХ _____ ОКПО_____
Юридический адрес _____, тел._____
Фактический адрес _____, тел._____
Законный представитель _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата, место рождения, адрес места регистрации,
проживания, паспортные данные)
Лицо, ответственное за восстановление разрытия

Подпись
МП

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту

ЛИСТ
согласования на проведение земляных работ

Наименование организации	Адрес Организации	Отметка о согласовании
ООО «РВК-Армавир»	Ул. Р. Люксембург, 233, тел. 3-32-53	
АО «Газпром газораспределение Краснодар» филиал № 6	Ул. Р. Люксембург, 185 Единый клиентский центр тел. 3-92-09	
ПАО «Ростелеком»	ул. Кирова, 21, г. Армавир, тел. 3-73-78, 2-70-90	
ОАО «Ростелеком» Кросс-территориальный линейный цех	ул. Шмидта, 132 тел. 3-57-80	
АО «Элетросети Кубани» филиал «Армавирэлектросеть»	ул. Воровского, 56, тел. 6-21-99	
ОГИБДД отдел МВД России по г. Армавиру	ул. Шоссейная, 193, каб. № 6	
«Управление архитектуры и градостроительства»	ул. Карла Либкнехта, 52 каб. № 78 тел: 2-72-12	
«Управление жилищно-коммунального хозяйства»	ул. Карла Либкнехта, 52 каб. № 20 тел: 3-83-92	
«Отдел транспорта»	ул. Карла Либкнехта, 52 каб. № 41 тел: 3-79-12	
Армавирский филиал ООО «Газпром теплоэнерго Краснодар»	ул. К. Маркса ул.1/2, тел. 4-21-66	
Администрация сельского округа		
Управляющая компания, ТСЖ, ЖСК, старший по дому		

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту

**Уведомление о возврате документов,
принятых для предоставления муниципальной услуги**

_____
_____
(полное наименование муниципальной услуги)

Уведомляем, что в связи с требованием заявителя
_____
_____
(указывается полное наименование заявителя)
_____
_____
(указывается уполномоченный орган)

возвращает документы (№ _____ от _____), принятые_____
_____
(полное наименование уполномоченного органа)

для предоставления муниципальной услуги_____
_____
(указывается полное наименование муниципальной услуги)

с приложением описи этих документов.

Приложение: 1. Опись на _____ л. в 1 экз.
2. Документы на _____ л. в 1 экз.

_____ _____ _____
(Руководитель уполномоченного органа) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)»

ОПИСЬ
документов, возвращаемых
_____
(полное наименование заявителя)

принятых для предоставления муниципальной услуги
_____
(указывается полное наименование муниципальной услуги)

№	Наименование документа	Кол-во	Кол-во

п/п		листов	экз.

_____ _____ _____
(Должность исполнителя) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту

Отказ
в предоставлении муниципальной услуги

_____
_____
_____
_____
_____

Рассмотрев ваше заявление от __.__.20___г. на _____
_____
_____
_выдает Вам отказ в письменной форме, содержащий технические требования и условия для выполнения работ,
_____
_____
_____
_____.
(обоснование для отказа в выдаче согласия)

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ	приложение № 1	заявление	
2.			предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган, через МФЦ: копия страниц паспорта 2, 3, 5, подлинник для ознакомления	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	
3.			копия - 1 экземпляр, подлинник для ознакомления. При обращении посредством Единого и Регионального портала прикладывается документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

4.			приложение № 5 согласованный с организациями - владельцами инженерных сетей и коммуникаций муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, располагаемых в месте разрытия, а также правообладателями земельных участков, на территории которых предполагается проведение указанных работ	лист согласования на проведение земляных работ	
5.				согласованный рабочий проект или рабочая документация	
6.			в случае выполнения работ на земельных участках, предназначенных для эксплуатации многоквартирных домов	согласование с собственниками жилых помещений МКД или организациями, осуществляющими управление МКД	
7.			согласованное с отделом транспорта администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (при производстве работ и необходимости закрытия уличного движения, ограждения проезда, установления направления объездов)	согласование с ОГИБДД отдела МВД России по городу Армавиру	
8.			приложение № 5, № 6 с указанием сроков выполнения работ на восстановление нарушенных элементов благоустройства	обязательство по восстановлению разрытия	
9.			в случае производства земляных работ, для которых требуется снятие покрытия дорожного полотна, тротуара	копия договора со специализированной организацией, осуществляющей восстановление покрытия нарушенного дорожного	

				полотна, тротуара	
10.			в случае производства работ на проезжей части	схема движения транспорта и пешеходов согласованная с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения	
11.			при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения	договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	
12.			запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации		выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
13.			в случае, если заявителем является юридическое лицо		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физические лица; юридические лица; индивидуальные предприниматели; заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками; заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления; от имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) неполное (некорректное) заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале или Региональном портале; 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 4) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленными	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Административным регламентом; 2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) несоответствие проекта производства земляных работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами; 4) невозможность выполнения

		Административным регламентом требованиями (наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.		земляных работ в заявленные сроки; 5) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным Разрешением; 6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах. Полученный отказ не является препятствием для повторного обращения при устранении причин отказа в соответствии с Административным регламентом.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения
2.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением разрешения на осуществление земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами, на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения
3.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за закрытием разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения
4.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
5.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
6.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной

		услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту

Перечень управляющих организаций многоквартирных домов

№ п/п	Наименование управляющей компании МКД и место нахождения
1	ООО «Северо-Западное» ул. Матвеева, 18
2	ООО «Юго-Западное» ул. Матвеева, 18
3	ООО «УК №6» ул. Софьи Перовской, 28 пом.23
4	ООО «Армавирская УК № 8» ул. Р.Люксембург, 215 лит.А. офис.50
5	ООО «Жилсервис-Армавир» ул. Советской Армии д.214а
6	ООО УК «Жилхоз» ул. Горького, 152
7	ООО «Кубань-Армавир» ул. Песчанная, 40/2
8	ООО «Коттеджстрой» ул. Ефремова, 148 офис.23
9	ООО «Висконс» ул. Дзержинского, 68 офис 1
10	ООО «Атриум» ул. Песчанная, 40/2
11	ООО «Город 137» ул.Ефремова, 160 офис 15
12	ООО «ЦЕНТР-ГРАД» ул.К.Либкнехта, 59 офис 29
13	ООО «Управляющая компания «Мой город» ул. Краснофлотская, 76 офис 33
14	ООО «Классика» ул. Розы Люксембург, 215, пом.52

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. **Административный регламент** - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. **Муниципальная услуга** - муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. **Заявители** – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

4. **Категории (признаки) заявителей** - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. **Портал, ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. **Орган, предоставляющий муниципальную услугу** - администрация муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

7. **Уполномоченный орган** – отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

8. **МФЦ** - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. **Должностное лицо Уполномоченного органа** – начальник отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

10. **Ответственный специалист** – ответственный за исполнение административной процедуры сотрудник отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

11. **Единая система идентификации и аутентификации, ЕСИА** – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. **Запрос о предоставлении муниципальной услуги** - заявление и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Административному регламенту

А К Т к разрешению №
« » 20 г. г. Армавир
О восстановлении

Мы, нижеподписавшиеся:
Представитель исполнителя_____с одной стороны и представитель отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, в лице_____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы по восстановлению разрытия по разрешению:
- № от
Адрес проведения работ: г. Армавир
на момент проверки _____ 20 г. было восстановлено в полном объеме. Фотоматериал восстановленного и представленного к сдаче места проведения земляных работ прилагается.

Ведущий специалист отдела
муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края _____

Представитель исполнителя
_____

А К Т к разрешению №
« » 20 г. г. Армавир
О восстановлении

Мы, нижеподписавшиеся:
Представитель исполнителя_____с одной стороны и представитель отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, в лице _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы по восстановлению разрытия по разрешению:
- № от
Адрес проведения работ: г. Армавир
на момент проверки _____ 20 г. было восстановлено в полном объеме. Фотоматериал восстановленного и представленного к сдаче места проведения земляных работ прилагается.

Ведущий специалист отдела
муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ

город Армавир Краснодарского края _____

Представитель исполнителя

_____

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края **Н.И.Смогоржевский**

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата

Я,_____,
ФИО заявителя (его уполномоченного представителя)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
_____,
адрес проживания (пребывания) заявителя от имени
_____
на основании
ФИО заявителя (в случае если его интересы представляет уполномоченный представитель)
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

прошу выдать дубликат разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных сетей и оборудования на территории общего пользования, в связи с тем, что
_____
(указать причину выдачи дубликата)

К настоящему заявлению прилагаю <*>:

№ п/п	Реквизиты документа	Подлинник	Копия

Контактный телефон _____, факс _____,
адрес электронной почты _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа через Единый портал, Региональный портал;

в виде бумажного документа через МФЦ.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
Дата «____» _____ ____ г.

<*> Заполняется, если от имени физического лица действует представитель

На обработку персональных данных согласен _____.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении технических ошибок

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в _____
_____,

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте _____
_____
(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

_____
и предлагаемая новая редакция текста изменений)

_____ _____
Дата Подпись заявителя

Приложение:
1. _____
2. _____
(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов на оказание муниципальной услуги
«**Предоставление разрешения на осуществление земляных работ**»

_____

_____

_____

Об основании для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уважаем(ый/ая) _____!

Рассмотрев ваше заявление от _____ года на предоставление разрешения на осуществление земляных работ по адресу: муниципальное образование городской округ город Армавир Краснодарского края, _____,
отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края сообщает о наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12. постановления администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края от _____ 20____года № _____ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – постановление).
В соответствии с п.п. 2.11.1. п. 2.11. постановления заявителем к заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вами не были представлены:

_____
_____
_____
_____
_____

Также уведомляем о том, что отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский