ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края
от _29.04.2026 № _832

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Армавирской городской Думы от 28 ноября 2007 года № 382 «О социальной поддержке обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования город Армавир» (далее – Решение Армавирской городской Думы) и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным

электрическим транспортом по регулируемым тарифам, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, возникших за период с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря финансового года.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (далее-Администрация).

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее «Электронный бюджет»).

1.4. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на условиях соглашения о предоставлении Субсидии.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) наличие действующего Муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (троллейбус) по регулируемым тарифам в муниципальном образовании городской округ город Армавир Краснодарского края;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании наземного электрического транспорта (троллейбусов), используемого для перевозок пассажиров и багажа;

3) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленных настоящим Порядком;

8) не является иностранным агентом;

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

10) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Участник отбора представляет следующий пакет документов:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий право на владение и использование наземного электрического транспорта (троллейбусов) для перевозок пассажиров и багажа;

3) муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (троллейбус) по регулируемым тарифам в муниципальном образовании городской округ город Армавир Краснодарского края;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

5) документ с указанием реквизитов открытого расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2.3. Порядок подачи заявки, внесения в неё изменений и отзыва заявки.

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм «Электронного бюджета» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Заявка и представленные документы должны соответствовать требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора, указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в «Электронном бюджете».

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок путем её отзыва и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

Порядок внесения участником отбора изменений в заявку.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки – по решению Администрации о возврате заявки на доработку, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок возврата заявки участнику отбора на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решение Администрации о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием «Электронного бюджета» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.4. Порядок рассмотрения и отклонения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется Администрацией без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций). Порядок ранжирования

поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в «Электронном бюджете».

Рассмотрение Администрацией заявок осуществляется в течении 3-х рабочих дней, со дня открытия Администрации доступа в «Электронном бюджете» к заявкам для их рассмотрения, при этом происходит:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок и его размещение не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Подписание протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации осуществляется в день вскрытия заявок;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и его размещение не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Подписание протокола рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации осуществляется в течении 3-х рабочих дней после дня открытия доступа к заявкам.

В процессе рассмотрения заявок Администрация проверяет соответствие участника отбора и представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Порядок отклонения заявок.

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения при наличии следующих оснований:

1. Несоответствие участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком.

3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

2.5. Порядок размещения и содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается в электронной форме в «Электронном бюджете», и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» с обязательным указанием:

сроков проведения отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц «Электронного бюджета»;

требований к участнику отбора и перечню документов, представляемых участником отбора;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых в форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

порядка внесения изменений в заявку;

порядка рассмотрения заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора в «Электронном бюджете» и на сайте Администрации.

Объявление о проведении Администрацией отбора размещается по мере необходимости в течение текущего финансового года.

Срок проведения отбора - в течение 3-х рабочих дней со дня открытия Администрации доступа в «Электронном бюджете» к заявкам.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы

«Электронный бюджет»;

Основанием для внесения изменений в объявление о проведении отбора является изменение объема распределяемой в рамках отбора субсидии.

2.6 Порядок проведения отбора получателей субсидий

Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Администрации осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленных подпунктами 3-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 3-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений. Победитель отбора определяется по результатам отбора участников отбора, исходя из критериев отбора и очередности поступления заявок в электронном виде.

Формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, а также размещение протокола в «Электронном бюджете» осуществляется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Подписание

протокола усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации осуществляется в течении 3-х рабочих дней со дня открытия Администрации доступа в «Электронном бюджете» к заявкам.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок отмены проведения отбора:

1) объявление об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в «Электронном бюджете» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

Основаниями для отмены проведения отбора:

1) отзыв лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе.

Распределение субсидий между победителями осуществляется на основании расчетов сумм субсидий, предоставленных участниками отбора одновременно с заявками, с учетом доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Взаимодействие победителя отбора с Администрацией осуществляется в «Электронном бюджете» с использованием документов в электронной форме.

2.7. Условия и порядок заключения Соглашения

В течение 2-х рабочих дней после размещения в «Электронном бюджете» протокола подведения итогов отбора победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается Администрацией с победителем отбора в соответствии с формами, установленными финансовым органом муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

В соглашении в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) установление значения результата предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8. Порядок предоставления субсидий

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий получателю в соответствии с настоящим Порядком осуществляется ежемесячно.

Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа, направляет в Администрацию прошитые, пронумерованные, скрепленные подписью и печатью (при ее наличии) получателя субсидии следующие документы:

1) заявление на перечисление субсидии по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2) расчет - обоснование размера субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

3) реестр реализации месячных проездных билетов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) ведомость на получение денежных средств за реализованные месячные проездные билеты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

5) счет (счет-фактура);

6) акт выполненных работ.

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

Расчет размера субсидии за отчетный месяц осуществляется по формуле:

Sсуб.мес. = Кр х Ск, где:

Sсуб.мес – сумма Субсидии;

Кр – количество реализованных месячных проездных билетов, подтвержденное реестром и ведомостью на получение месячных проездных билетов (штук);

Ск – сумма возмещения части затрат, возникших при продаже получателем субсидии месячных проездных билетов обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, которая рассчитывается по формуле: 50 поездок х стоимость 1-го проезда х 50%, (рублей).

Отдел транспорта администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (далее – отдел транспорта) в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в Администрацию осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, по результатам которой подготавливает заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии с указанием ее размера и проект постановления администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края о предоставлении Субсидии (далее – постановление о предоставлении субсидии).

Перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях осуществляется не позднее 10 – го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления о предоставлении субсидии.

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является –обеспечение льготного проезда наземным электрическим транспортом обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии является количество реализованных месячных проездных билетов обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа) расположенных на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, превышающее значение установленное соглашением.

4.Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Получатель субсидии представляет в отдел транспорта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отдел транспорта проводит проверку предоставленного получателем субсидии отчета, в течение 30 рабочих дней со дня его представления.

В случае непредставления получателем субсидии отчета, он обязан в течение 10 календарных дней со дня его уведомления Администрацией вернуть полученную субсидию в местный бюджет.

Администрация проводит проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводятся органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В случае выявления факторов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов ее предоставления, в результате проведенных проверок (мониторинга), получатель субсидии возвращает субсидию в местный бюджет.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования от органа, проводившего проверку (мониторинг) в объеме выявленных нарушений.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату суммы полученной субсидии в местный бюджет в сроки, установленные

настоящим разделом, Администрация принимает меры по взысканию представленной субсидии в судебном порядке.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края В. Р. Галустов