

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир

от 10.04.2024 № 665

Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир (далее - Порядок), разработан в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края, утвержденными приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Армавир, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования город Армавир, иных организаций.

2. Общие термины и понятия

Инвестор – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое осуществляет капитальные вложения на территории муниципального образования город Армавир с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Уполномоченный орган по вопросам сопровождения инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования город Армавир – управление экономического развития администрации муниципального образования город Армавир (далее – управление);

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Куратор – орган администрации муниципального образования город Армавир (далее – орган администрации), ответственный за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Армавир;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования город Армавир при выполнении мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации, закупке оборудования и прочих основных средств.

3. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Армавир, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Способы сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется органами администрации в соответствии с настоящим Порядком в рабочее время следующими способами:

1) посредством личного обращения инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты;

3) посредством телефонной связи;

4) посредством обращения инвестора на инвестиционный портал муниципального образования город Армавир;

5) посредством обращения инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: г. Армавир, ул. Карла Либкнехта, 52, индекс 352900).

4.2. График работы Администрации: понедельник – четверг: с 9-00 до 18-00 часов; пятница: с 9-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в управление заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 7 к Положению о Единой системе инвестиционных предложений

Краснодарского края, утвержденному приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2016 года № 82;

5.2. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 5.1. Порядка, предоставляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии:

свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта.

5.3. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 5.1 и в пункте 5.2 Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

5.4. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 5.1 и в пункте 5.2. Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

5.5. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

6. Порядок принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта

6.1. При поступлении заявления инвестора с приложенными документами управление осуществляет их регистрацию в день поступления. Документы, поступившие после окончания служебного времени, регистрируются в течение следующего рабочего дня.

6.2. Управление в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления с приложенными документами осуществляет проверку комплектности документов, их соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 - 5.4 Порядка, и организует получение и проверку следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы);

информация о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

Инвестор вправе предоставить дополнительно к заявлению следующие документы:

для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;

для юридических лиц - оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

В случае предоставления комплекта документов, не соответствующего требованиям, указанным в пунктах 5.1 – 5.5 Порядка и (или) выявления факта нахождения инвестора в стадии ликвидации, банкротства управление в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием основания для возврата. Это не лишает права инвестора на повторное обращение о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта с предоставлением полного комплекта документов.

6.3. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир (далее - Комиссия) принимает решение о сопровождении и (или) об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.2 Порядка и внесении управлением вопроса о принятии решения о сопровождении и (или) об отказе в сопровождении инвестиционного проекта на Комиссию.

При принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта комиссия назначает Куратора за сопровождение инвестиционного проекта. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или первым заместителем председателя Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

О принятом решении управление извещает инвестора в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления выписки из протокола на электронный или почтовый адрес инвестора, указанный в его заявлении.

7. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

7.1. При сопровождении инвестиционного проекта Куратор, указанный в решении протокола комиссии, осуществляет следующие действия:

- 1) сообщает свои контактные данные инвестору в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии;
- 2) осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором;
- 3) предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;
- 4) разрабатывает совместно с инвестором, управлением, Агентством и Департаментом план-график (дорожную карту) реализации инвестиционного проекта;
- 5) подготавливает соглашение о намерениях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Армавир (при необходимости);
- 6) проводит мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направляет необходимые данные в управление, Агентство и Департамент;
- 7) консультирование в ходе реализации проекта;
- 8) предоставление инвестору информации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;
- 9) подбор инвестиционной площадки, соответствующей критериям инвестора. При необходимости осуществляет подбор инвестиционной площадки совместно с Агентством и Департаментом;
- 10) оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);
- 11) получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);
- 12) оказывает совместно с Агентством и Департаментом информационно-консультационное содействие инвестору по вопросам оформления земельно-правовой документации;
- 13) организует в согласованные с заинтересованными лицами сроки прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования город Армавир с целью посещения инвестиционных площадок, проведения совещаний и переговоров;
- 14) проводит мониторинг причин отклонения сроков выполнения мероприятий «дорожной карты» реализации проекта и ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в управление информацию о результатах;
- 15) оказывает содействие инвестору в проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных и федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством;
- 16) запрашивает у инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

7.2. В рамках получения услуг по сопровождению инвестиционного проекта инвестор обязуется:

1) предоставить достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте для разработки плана-графика («дорожной карты») реализации проекта в течение 10 рабочих дней с момента получения выписки из протокола о контактных данных Куратора инвестиционного проекта;

2) предоставлять необходимую для сопровождения инвестиционного проекта информацию и материалы в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

3) направлять в адрес Куратора информацию:

а) об изменении сроков и параметров реализации инвестиционного проекта. Информация может быть направлена любым доступным способом связи;

б) о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица;

4) участвовать в совещаниях, встречах, переговорах, посещении инвестиционных площадок (при необходимости).

8. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

8.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, направляет Куратору справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8.2. Куратор ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет соответствующую информацию в управление.

8.3. Управление осуществляет:

1) ведение реестра инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении инвестиционного проекта;

2) подготовку сводной информации о реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении;

3) подготовку и направление в Агентство и Департамент информации о реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, при поступлении соответствующего запроса.

9. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

9.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

1) соответствующего обращения инвестора;

2) завершения реализации проекта (ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту);

3) введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

4) нахождения инвестора в стадии ликвидации;

5) неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки

о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка;

б) выявления в ходе сопровождения инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

9.2. После установления случаев, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, Комиссией в течение двух рабочих дней принимается решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и оформляется протоколом, который подписывается председателем или первым заместителем председателя Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

О принятом решении управление уведомляет инвестора в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола с указанием основания прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

10. Заключительные положения

10.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

10.2. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет инвестора.

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир

Е.А.Кузнецова