

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 10.12.2019 № 473-р

## ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году торговых мест на муниципальных специализированных розничных периодичных, сезонных и разовых ярмарках на территории муниципального образования город Армавир, организатором которых является администрация муниципального образования город Армавир (далее - Порядок)

1. Участниками муниципальных специализированных розничных периодичных, сезонных и разовых ярмарок (далее - ярмарка) на территории муниципального образования город Армавир, организатором которых является администрация муниципального образования город Армавир (далее - участник ярмарки), являются зарегистрированные на территории Российской Федерации:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

2. Торговые места на ярмарках предоставляются участникам ярмарок:

1) на безвозмездной договорной основе;

2) в соответствии с планом (дислокацией) мест проведения ярмарок;

3) на основании графических схем размещения ярмарок и торговых мест на них, разработанных управлением архитектуры и градостроительства, согласованных с управлением имущественных отношений, отделом транспорта и связи, отделом потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир и утвержденных заместителем главы муниципального образования город Армавир, осуществляющим контроль за исполнением настоящего распоряжения (далее - Схема);

4) по принципу товарного зонирования. Схемы размещения торговых мест на ярмарках по товарным группам разрабатываются отделом потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир, утверждаются курирующим заместителем главы города и являются приложением к Схеме.

3. Договор на предоставление торговых мест (далее - Договор) на разовые, сезонные ярмарки заключается на период работы ярмарки.

4. Договор на периодические сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки заключается на срок до пяти месяцев (но не более, чем на очередной

период проведения ярмарки в 2020 году (с января по май и с сентября по декабрь).

5. Заключение договора является муниципальной услугой. Порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке на территории муниципального образования город Армавир», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 26 июня 2012 года № 1952 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке на территории муниципального образования город Армавир» (далее - Административный регламент) и настоящим Порядком.

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Армавир. Ответственным исполнителем предоставления муниципальной услуги по заключению договора о предоставлении торгового места на ярмарке является отдел потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир (далее - Отдел).

7. Оказание муниципальной услуги осуществляется через Отдел или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) по желанию заявителя, а также в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

8. Заявления на предоставление торгового места на ярмарке представляются не ранее, чем за месяц до очередного периода проведения ярмарки в соответствии с установленными графиками работы МФЦ и Отдела.

9. Торговые места на ярмарках предоставляются участникам ярмарки в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении торгового места на ярмарке (ярмарках) в Отдел.

9.1. Лицам, подавшим заявление в установленном порядке, при наличии свободных мест для реализации заявленной группы товаров согласно Схеме гарантируется предоставление торгового места.

9.2. В случае наличия на момент начала очередного периода сельскохозяйственной ярмарки свободных торговых мест других товарных групп заявителю предоставляется торговое место (при условии соблюдения требований санитарного законодательства в части товарного соседства).

9.3. Решение по размещению торгующих на продовольственных и непродовольственных ярмарках принимает Отдел в соответствии со Схемами.

9.4. Номер предоставленного торгового места (в соответствии со Схемой) указывается в договоре.

10. Права, обязанности, ответственность, условия расторжения Договора прописываются в Договоре.

11. Лица, желающие принять участие в ярмарке на договорной основе, должны не позднее двух календарных дней до проведения ярмарки (но не ранее, чем за месяц до очередного периода проведения ярмарки (с января по май и с сентября по декабрь 2020 года) в соответствии с установленными графиками работы МФЦ и Отдела представить в Отдел (или в МФЦ) заявление в письменной форме или форме электронного документа со сведениями, указанными в пункте 2 статьи 12 Закона Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», оформленное по форме приложения № 1 Административного регламента и в порядке, утвержденном Административным регламентом:

о месте нахождения ярмарки в соответствии с дислокацией мест (планом) проведения ярмарок, утвержденной настоящим распоряжением;

о сроке предоставления места (мест) на ярмарке;

о видах и наименованиях товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке;

о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке;

о необходимой площади торгового места на ярмарке;

об использовании транспортного средства.

12. Для удостоверения личности, полномочий (в том числе в целях заполнения договора) заявитель представляет:

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя;

в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, для удостоверения личности и полномочий он предъявляет копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) и надлежащим образом оформленную доверенность.

12.1. Заявители – граждане:

ведущие личное подсобное хозяйство – представляют выписку из похозяйственной книги, которая ведется органом местного самоуправления поселения или городского округа в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

занимающиеся садоводством, огородничеством – представляют документ, устанавливающий или удостоверяющий право на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества.

12.2. Заявитель вправе представить самостоятельно (в целях проверки сведений, указанных в заявлении, полномочий заявителя и заполнения Договора) следующие необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1) сведения (или выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в случае, если заявитель - юридическое лицо;

2) сведения (или выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) в случае, если заявитель -

индивидуальный предприниматель (в том числе глава КФХ, зарегистрированный как индивидуальный предприниматель).

13. Основанием для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги в случае подачи заявления в Отдел или в МФЦ является:

1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) заявление не соответствует установленной форме;

3) недостоверность сведений о заявителе, указанных в заявлении (в соответствии с документами, предоставленными самостоятельно заявителем);

4) текст заявления или копий представленных документов не поддаются прочтению;

5) отсутствие на момент подачи заявления свободных торговых мест для реализации заявленной группы товаров согласно утвержденной Схеме.

14. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа

2) недостоверность сведений о заявителе, указанных в запросе (в соответствии с документами, предоставленными самостоятельно заявителем и выявленная в том числе по результатам межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги);

3) отсутствие на момент подачи заявления свободных торговых мест для реализации заявленной группы товаров согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке (далее - Схема).

15. Отказ в приеме заявления или в предоставлении торгового места не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

16. Непредставление заявления (информации) в установленные сроки (не позднее двух календарных дней до начала ярмарки) не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на момент его обращения.

17. На ярмарке одному хозяйствующему субъекту предоставляется не более одного торгового места одной продовольственной группы товаров (согласно Схеме) на срок, определённый организатором Ярмарки. В случае наличия на момент начала периода сезонных и разовых ярмарок по реализации непродовольственной группы товаров) свободных торговых мест заявителю может быть предоставлено второе торговое место по его заявлению.

18. Торговое место, переданное по договору о предоставлении торгового места на ярмарке, не может быть передано третьим лицам.

19. Отдел вправе при наличии возможности предоставить гражданам, осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства, садоводства,

огородничества, в целях реализации выращенной ими сельскохозяйственной продукции растительного происхождения на безвозмездной основе дополнительные торговые места на ярмарке в соответствии со статьей 12 Закона Краснодарского края от 01 марта 2011 года № 2195-КЗ "Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края".

20. Участники ярмарок обязаны:

1) организовать торговлю товарами в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 марта 2103года № 208 "Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края"(далее –Постановление № 208);

2) обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест на ярмарке, выставке-ярмарке;

3) оборудовать торговое место в соответствии с Постановлением № 208;

4) за тридцать минут до окончания работы ярмарки демонтировать торговый объект, освободить предоставленное торговое место;

5) не позднее чем за сутки проинформировать Отдел о невозможности участия в очередной ярмарке.

21. С участником ярмарки, неоднократно (2 и более раз) допустившим нарушения требований настоящего Порядка и договора (по информации контролирующих органов, результатам мониторинга ярмарок специалистами органов администрации муниципального образования город Армавир, по поступившим обращениям потребителей) организатором ярмарки договор может быть расторгнут в соответствии с положениями договора (в одностороннем порядке с уведомлением об этом второй стороны за один день до расторжения договора).

22. В случае досрочного расторжения договора участник имеет право в установленном порядке и в установленные сроки подать заявление о предоставлении торгового места в следующем очередном периоде ярмарок, которое рассматривается в порядке общей очередности.

Начальник отдела потребительского  
рынка и услуг администрации  
муниципального образования  
город Армавир

И.Л.Помитун