

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 04.06.2024 № 1083

**Требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Армавир**

1. Настоящий документ определяет требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Армавир (далее – Требования).

Размещение вывесок на территории муниципального образования город Армавир должно осуществляться в соответствии с настоящими Требованиями.

Вывески, установленные с нарушением настоящих Требований, подлежат приведению в соответствие с данными Требованиями или демонтажу в установленном порядке.

Используемые термины:

Транслитерация - побуквенная передача текстов и отдельных слов из иностранного языка средствами русского языка.

Фриз - композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения, расположенная между окнами верхних и нижних этажей или над окнами последнего этажа здания, строения, сооружения.

2. На территории муниципального образования город Армавир размещаются следующие виды вывесок:

- 1) информационная вывеска;
- 2) информационная табличка;
- 3) консольная информационная вывеска.

2.1. Информационная вывеска предназначена для доведения до граждан сведений информационного характера о наименовании организации и (или) обобщённом наименовании товаров (услуг), предоставляемых организацией.

На территории муниципального образования город Армавир допускаются следующие типы информационных вывесок:

- 1) информационная вывеска из отдельных букв и знаков - вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся непосредственно на элемент фасада, без дополнительных коробов и жёстких оснований (подложек);
- 2) информационная вывеска из отдельных букв и знаков на подложке-вывеска, в которой буквы и знаки располагаются на жёстком основании;
- 3) плоская информационная вывеска - вывеска, состоящая из короба с подсветкой лицевой части, на которую нанесена информация с помощью печати.

2.2. Информационная табличка - вывеска, расположенная на фасаде здания рядом со входом и содержащая информацию об одной или нескольких организациях, расположенных в здании. Максимальная площадь

поля информационной таблички должна быть по высоте – 0,40 м, по длине - 0,30 м.

На территории муниципального образования город Армавир допускаются следующие типы информационных табличек:

1) одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении (сооружении): название, род деятельности, логотип, месторасположение в здании, строении (сооружении)- этаж, номер офиса);

2) групповая (содержит информацию о нескольких (всех) организациях, расположенных в здании, строении (сооружении): название, род деятельности, логотип, месторасположение в здании, строении (сооружении) - этаж, номер офиса).

2.3. Консольная информационная вывеска - плоская или объёмно-пространственная вывеска малого формата, имеющая одно или два информационных поля, расположенная перпендикулярно относительно фасада здания, строения, сооружения, размерами не более 70 х 70 см, выполненная в стилистике исторической застройки.

Консольную информационную вывеску допускается размещать в границах территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края, утверждённых в соответствии с [приказом](#) администрации Краснодарского края от 24 августа 2019 года N 160-кн «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края».

Консольная информационная вывеска используется в качестве альтернативы информационной вывеске в случае, если размещение информационной вывески не представляется возможным по техническим причинам.

Консольная информационная вывеска не должна дублироваться с другими информационными вывесками для одной организации при одном входе в здание, строение, сооружение.

3. Общие требования к вывескам на территории муниципального образования город Армавир:

1) поля вывесок (их группы), должны располагаться по горизонтали вдоль плоскости фасада и на удалении от него не более чем на 0,1 м;

2) в информационной вывеске из отдельных букв и знаков на подложке расстояние от букв и знаков до края вывески должно быть не менее 1/3 высоты букв и знаков.

4. Запрещается:

нарушение установленных требований к местам размещения и параметрам вывески;

размещение вывески способом пристройки, надстройки к зданию, строению (сооружению);

размещение информационных вывесок на объектах незавершённого строительства;

размещение на вывеске рекламной и контактной информации;

перекрытие (закрытие) вывеской оконных и дверных проёмов, а также витражей и витрин;

перекрытие (закрытие) вывеской архитектурных декоративных элементов фасада, указателей наименований улиц и номеров зданий, строений (сооружений);

размещение информации путём непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с использованием картона, баннерной ткани;

размещение вывесок на боковых сторонах конструкций входных групп, на ограждении лоджий, балконов, над козырьками и на боковых торцах козырьков;

размещение информации на светодиодных экранах;

размещение пиксельных, мигающих, подвижных вывесок, а также использование в вывесках, расположенных в зоне видимости со стороны улично-дорожной сети, подсветку в цветах сигнала светофора (зелёный, жёлтый, красный);

использование в текстах и изображениях на вывесках символов и надписей на иностранных языках, а также транслитераций, за исключением случаев указания фирменных наименований юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, товарных знаков и знаков обслуживания, зарегистрированных в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

В случае использования в вывесках языков народов Российской Федерации тексты на русском языке и на языках народов Российской Федерации должны быть идентичными по содержанию.

Для размещения вывесок в целях информирования граждан собственник или иной правообладатель здания, строения (сооружения), помещений в нём вправе разместить одну вывеску над каждым входом на одном фасаде здания, строения и сооружения, в одной плоскости и на единой линии с другими вывесками на данном здании в одном цветовом решении, за исключением случаев использования в вывесках изображений товарных знаков.

На фасадах зданий, строений и сооружений не допускается размещение плакатов или иного информационного материала, за исключением вывесок.

**5. Дополнительные требования к размещению и параметрам информационных вывесок:**

1) в случае размещения нескольких информационных вывесок на одном фасаде они должны находиться на одной горизонтальной оси, которая максимально поддерживает горизонтальное членение здания, строения, сооружения;

2) размещение информационной вывески должно центрироваться по вертикальной оси окон и дверей;

3) информационная вывеска должна создавать общую гармоничную композицию с архитектурными элементами здания, строения (сооружения);

4) элементы информационной вывески на одном фасаде в случае одного входа в организацию не должны дублироваться;

5) информационные вывески могут дублироваться для каждого входа организации, расположенного на одном фасаде;

6) при размещении информационных вывесок необходимо размещать информацию на одном уровне;

7) при размещении на информационной вывеске только одного элемента информации необходимо выравнивать его относительно осей вывески;

8) информационные вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, следует выполнять в едином дизайне (в том числе: тип информационных вывески, размер, цвет, материал);

9) высоту букв и знаков информационной вывески, расположенной на фризе, следует принимать в зависимости от высоты фриза (в процентном отношении от высоты фриза):

при высоте фриза до 300 мм - до 100%;

при высоте фриза от 300 мм до 500 мм - до 75%;

при высоте фриза более 500 мм - до 50% от высоты фриза, но не более 60 см.;

10) запрещается размещение информационных вывесок: на горизонтальных плоскостях нависающих конструктивных элементов и (или) наклонных поверхностях зданий, строений (сооружений);

ближе 1 м от мемориальных досок;

11) информационная вывеска должна размещаться над входом, между первым и вторым этажами (если занимаемый этаж - первый) или над окнами соответствующего этажа, где расположено занимаемое помещение (если занимаемый этаж - не первый), либо в местах, предусмотренных первоначальным архитектурным решением рассматриваемого объекта;

12) максимальная площадь всех информационных вывесок на одном здании, строении, сооружении не может превышать:

10% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада менее 50 кв. м;

5 - 10% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада составляет от 50 до 100 кв. м;

3 - 5% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада составляет более 100 кв. м;

13) высоту элементов информационной вывески допускать не более 60 см;

14) допускается выходить за пределы максимально допустимой высоты вывесок без подложки заглавными буквами (в случае написания остальных букв строчными), выносными элементами строчных букв, а также при одиночном размещении логотипа без подложки (зарегистрированного товарного знака) не более чем на 20% в каждую сторону (20% вверх и 20% вниз) при условии, что высота основного текста не превышает максимально допустимой высоты. Также эти выносные элементы не должны перекрывать или касаться архитектурных деталей;

15) при одиночном размещении логотипа на зданиях, строениях (сооружениях) промышленных предприятий максимальные габариты вывески не должны превышать по высоте - 2 м, по ширине - 2 м.

6. Дополнительные требования к размещению информации на информационных табличках:

1) информацию следует размещать на пересечении осей таблички. Вертикальные оси надписей, расположенных друг над другом, должны совпадать;

2) групповые таблички должны размещаться на стене первого этажа;

3) не допускается хаотичное размещение информации и разная высота надписей на групповой табличке.

7. Размещение вывесок на территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края регламентируется приказом администрации Краснодарского края от 27 августа 2019 года N 160-кн «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения регионального значения город Армавир Краснодарского края».

8. Дополнительные требования к размещению вывесок на фасадах торговых центров (комплексов):

1) поля вывесок (их группы) могут располагаться на удалении от фасада более чем на 0,1 м, но не более чем на 0,4 м. При этом в случае несовпадения конфигураций фасадов и вывески указанное расстояние определяется в месте конструкции наименьшего расстояния между плоскостью фасада и вывеской;

2) допускается частичное перекрытие (закрытие) вывесками стеклянных или иных прозрачных элементов фасадов, которые носят исключительно декоративный характер и не предназначены для сквозного освещения внутренних помещений, при отсутствии иных возможностей размещения и сохранения общего архитектурного облика объекта. При этом не считается перекрытием (закрытием) проекция вывесок, размещённых на удалении не менее 1 м от плоскости фасада и без присоединения к нему;

3) при высоте фриза более 300 мм. высоту букв и знаков информационной вывески, расположенной на фризе, возможно принимать до 75% от высоты фриза;

4) максимальная площадь всех вывесок на фасаде площадью 3000 кв. м или более не должна превышать 10% от такой площади.

9. Владельцы вывесок обязаны содержать их в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, которое включает обеспечение:

целостности;

отсутствия механических повреждений;

недопущения факта присутствия рекламной информации на вывесках;

наличия окрашенного каркаса, отсутствия следов коррозии и грязи на частях и элементах вывески;

отсутствия на частях и элементах вывески размещённых объявлений, посторонних надписей, изображений и посторонних информационных сообщений;

подсветка вывески (в зависимости от установленных в муниципальном образовании город Армавир типа и вида вывески) в тёмное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

10. Окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления фасада, замена остекления фасада световыми коробами, содержащими сведения информационного характера не допускаются.

11. Владелец вывески обязан мыть и очищать от загрязнений принадлежащую ему вывеску по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Владелец вывески обязан принять меры по замене или приведению в надлежащее состояние вывески в случае ее выгорания (потери цвета), деформации элементов, не позднее пятнадцати календарных дней со дня выявления указанных фактов.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.А. Слюсарева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 04.06.2024 № 1083

## **Порядок размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир**

1. Настоящий Порядок размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир (далее - Порядок) устанавливает порядок согласования размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир.

Вывеска обязательна к размещению и предназначена для доведения до потребителей информации о фирменном наименовании предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, месте их нахождения (адрес) и режиме их работы.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- информационные конструкции, содержащие информацию рекламного характера в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- информационные конструкции, размещаемые на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры);

3. Размещение вывесок на территории муниципального образования Армавир осуществляется в соответствии с [Правилами](#) благоустройства, настоящим Порядком, дизайн-проектом размещения вывески (далее - проект размещения вывески).

Согласование проекта размещения вывески осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир (далее – Уполномоченный орган). Проект размещения вывески подлежит согласованию в порядке, установленном отдельным постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

4. Заинтересованные лица: юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, вправе подавать обращения в Уполномоченный орган с приложением проекта размещения вывески.

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Для согласования проекта размещения вывески заявитель обращается с [заявлением](#) о согласовании размещения вывески (далее - заявление) в Уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В заявлении указывается один из способов уведомления Уполномоченным органом заявителя о принятом решении:

- лично в Уполномоченном органе;

- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на указанный заявителем адрес;

- посредством электронной почты на указанный заявителем адрес электронной почты.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющая личность заявителя либо его представителя, копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

2) проект размещения вывески;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество (далее - ЕГРН);

5) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, на котором планируется размещение вывески, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

6) письменное согласие собственника (собственников) недвижимого имущества на размещение вывески, если заявитель не является собственником имущества.

7. Документами, необходимыми для согласования размещения вывески, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, и которые заявитель вправе представить, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из ЕГРН.

Указанные документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании размещения вывески;

2) об отказе в согласовании размещения вывески.

10. Основаниями для отказа в согласовании размещения вывески являются:

1) несоответствие проекта размещения вывески Требованиям размещения вывески;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 6](#) настоящего Порядка.

11. [Уведомление](#) о согласовании размещения вывески оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

[Решение](#) об отказе в согласовании размещения вывески оформляется по форме согласно приложению 3 к Порядку и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

12. Регистрация, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка решений, осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию документов, в день их подписания.



13. В случае несогласия с решением об отказе в согласовании размещения вывески заявитель вправе его обжаловать в судебном порядке.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.А. Слюсарева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку размещения вывесок на  
территории муниципального  
образования город Армавир

«ФОРМА

градостроительства администрации муниципального образования город Армавир

от \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, ОГРН, для физического лица - Ф.И.О., ИНН)

Ф.И.О. уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения вывески

Прошу согласовать размещение вывески \_\_\_\_\_

(тип информационной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить следующим способом (подчеркнуть один из перечисленных способов):

Направить на электронную почту - \_\_\_\_\_

Направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Выдать на бумажном носителе лично в Управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, необходимых для получения запрашиваемой информации согласен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.»

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.А. Слюсарева

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку размещения вывесок на территории муниципального образования город Армавир

«ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное  
наименование; для физического лица -  
Ф.И.О.)Адрес  
заявителя \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о согласовании размещения вывески

---

(наименование уполномоченного органа)

---

Дает согласие на размещения вывески

---

(вид,размер)

---

по адресу:

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

---

(подпись) Ф.И.О.»

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.А. Слюсарева

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку размещения вывесок на  
территории муниципального  
образования город Армавир

«ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
об отказе в согласовании размещения вывески

---

(наименование уполномоченного органа)

Принято решение об отказе в согласовании размещения вывески

---

(вид, размер)

по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

---

(указывается основание)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.»

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.А. Слюсарева