

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город Армавир муниципальной услуги:
«Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросам применения
нормативных правовых актов
муниципального образования
о местных налогах и сборах»

ФОРМА

**Запроса о даче письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам
применения нормативных правовых актов
муниципального образования о местных налогах и сборах**

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

Запрос
о даче письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам
применения нормативных правовых актов
муниципального образования о местных налогах и сборах

от

(указывается налогоплательщик (налоговый агент)

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) место жительства, номер телефона;

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к запросу.

Прошу дать письменные разъяснения по вопросу применения нормативного правового акта муниципального образования о местных налогах и сборах

_____ (указать полное название нормативного правового акта)

в части _____ (указать конкретный вопрос)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подпись лица, подавшего заявление:

« ____ » _____ 200__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются муниципальным служащим, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме
« ____ » _____ 202__ г.

Входящий номер регистрации
запроса _____

Выдана расписка в получении
запроса
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Расписку получил
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(должность, ФИО муниципального служащего,
_____ принявшего заявление)

(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления

М.А.Шуваева