ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

# ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

**Дата**_____

1) Прошу выдать разрешение на производство земляных работ:

_____
(кому)

_____
(адрес объекта)

_____
(вид работ)

2) Ответственный за производство земляных работ:

_____
(наименование организации, исполняющей земляные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

_____

3) Ответственный за производство строительно-монтажных работ:

_____

_____
(наименование организации, исполняющей строительно-монтажные работы, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

4) Срок исполнения работ прошу установить с ___ _____ по ___ _____

Руководитель заказчика

МП

Руководитель подрядчика

МП

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту

# РАЗРЕШЕНИЕ №____

**На осуществление земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных сетей и оборудования**

Выдано отделом муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края

1. Кому выдано_____
2. Адрес организации _____
3. Место разрытия _____
4. Цель _____
5. Организация, выполняющая работы, должность, Ф.И.О лица, ответственного за производство строительно – монтажных работ _____

_____

6. **Ответственный за производство земляных работ, восстановление разрытия** вскрытых городских дорог, тротуаров, зелёной зоны_____

_____

(должность, Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

_____

7. Срок проведения работ: начало «_____»_____2026 г. окончание «_____» _____2026 г.
Разрытие будет восстановлено полностью «_____» _____2026 г.

**8. Особые условия:**

**8.1. Способ перехода через дорогу– открытый (асфальт, ПГС, з\з), закрытый (прокол);**

8.2. Все работы должны быть выполнены в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир:

36.5. Место разрытия должно быть ограждено металлическими или деревянными ограждениями. На ограждениях, установленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должны быть размещены информационные таблички с наименованием лица, проводящего работы, видом работ, фамилией, именем и отчеством лица, ответственного за выполнение работ, и номером его контактного телефона.

36.6. С наступлением темноты место работ должно быть освещено фонарями с красным светом.

36.8. Для обеспечения безопасности проезда транспорта и прохода пешеходов через траншеи организацией, частными лицами, производящими земляные работы, в обязательном порядке устанавливаются прочные настилы и мостики с перилами.

**36.14. Руководители предприятий или организаций, а также предприниматели или частные лица, получившие разрешение осуществление земляных работ, обязаны строго выполнять условия и сроки, указанные в разрешении на осуществление земляных работ, и сдать восстановленный участок по акту отделу муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования город Армавир (телефон 3-22-70).**

**В течение пяти лет указанные лица обязаны поддерживать восстановленный участок, не допуская его проседания и (или) разрушения.**

36.16. При проведении земляных работ юридические и физические лица, ответственные за производство земляных работ разрешения на осуществление земляных работ, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие монтаж и сопроводительные работы, обязаны не допускать загрязнения дорог и тротуаров грунтом и строительным мусором. В случае загрязнения обязаны незамедлительно обеспечить мероприятия по их очистке.

Материал, образовавшийся от разборки существующего дорожного покрытия, непригоден для повторного использования в качестве такового и подлежит вывозу.

36.17. При проведении земляных работ на тротуарах, газонах, декоративных клумбах и цветниках лицами, ответственными за их производство, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, производящими эти работы, отвал грунта должен осуществляться с использованием приспособлений (конструкций), предотвращающих повреждение покрытий тротуаров, зеленных насаждений.

Уничтожение древесно-кустарниковой растительности, относимой к зеленым насаждениям, при проведении земляных работ на указанных объектах благоустройства в отсутствие соответствующих гарантийных обязательств, предусмотренных порубочным билетом, не допускается.

**36.18. Работы, проводимые без разрешения на осуществление земляных работ или с нарушением сроков выданного разрешения должны быть немедленно прекращены, а разрытия - устранены.**

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства _____Н.И. Смогоржевский

Организация, выполняющая работы, должность _____
с особыми условиями ознакомлен (а) (Ф.И.О лица, ответственного за производство строительно-монтажных работ)
Разрешение получил, с особыми условиями ознакомлен (а)_____ **МП**
(лицо, ответственное за восстановление разрытия)

Дата выдачи _____ 2026 г.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
# ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАЗРЫТИЯ

При выполнении работ по разрытию _____
(адрес объекта)
будут соблюдены действующие нормы Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2, ч. 1, 2) и Правил благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденных решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования город Армавир». **Лицо, ответственное за восстановление разрытия, гарантирует качество работ по восстановлению разрытия в течение пяти лет**
Ответственность за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на:
_____
_____
_____
(Ф.И.О, дата, место рождения, адрес места регистрации, проживания паспортные данные)

телефон (рабочий, домашний)_____сотовый _____

Лицо, ответственное за восстановление разрытия Подпись

МП

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
# ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАЗРЫТИЯ

При выполнении работ по разрытию _____
(адрес объекта)
будут соблюдены действующие нормы закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2 ч. 1, 2) и правил, утвержденных решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования город Армавир».

**Лицо, ответственное за восстановление разрытия, гарантирует качество работ по восстановлению разрытия в течение пяти лет.**

Ответственность за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на
Наименование предприятия _____
Свидетельство о регистрации _____ ИНН_____
(№, дата)
Расчетный счет _____
(№ банковского счёта и банковские реквизиты)
БИК _____ ОКОНХ _____ ОКПО_____
Юридический адрес _____, тел._____
Фактический адрес _____, тел._____
Законный представитель _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата, место рождения, адрес места регистрации,
проживания, паспортные данные)
Лицо, ответственное за восстановление разрытия

Подпись
МП

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту

# ЛИСТ
# согласования на проведение земляных работ

| Наименование организации | Адрес Организации | Отметка о согласовании |
|---|---|---|
| **ООО «РВК-Армавир»** | Ул. Р. Люксембург, 233, тел. 3-32-53 | |
| **АО «Газпром газораспределение Краснодар» филиал № 6** | Ул. Р. Люксембург, 185 Единый клиентский центр тел. 3-92-09 | |
| **ПАО «Ростелеком»** | ул. Кирова, 21, г. Армавир, тел. 3-73-78, 2-70-90 | |
| **ОАО «Ростелеком» Кросс-территориальный линейный цех** | ул. Шмидта, 132 тел. 3-57-80 | |
| **АО «Элетросети Кубани» филиал «Армавирэлектросеть»** | ул. Воровского, 56, тел. 6-21-99 | |
| **ОГИБДД отдел МВД России по г. Армавиру** | ул. Шоссейная, 193, каб. № 6 | |
| **«Управление архитектуры и градостроительства»** | ул. Карла Либкнехта, 52 каб. № 78 тел: 2-72-12 | |
| **«Управление жилищно-коммунального хозяйства»** | ул. Карла Либкнехта, 52 каб. № 20 тел: 3-83-92 | |
| **«Отдел транспорта»** | ул. Карла Либкнехта, 52 каб. № 41 тел: 3-79-12 | |
| **Армавирский филиал ООО «Газпром теплоэнерго Краснодар»** | ул. К. Маркса ул.1/2, тел. 4-21-66 | |
| **Администрация сельского округа** | | |
| **Управляющая компания, ТСЖ, ЖСК, старший по дому** | | |
| | | |

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту

**Уведомление о возврате документов,
принятых для предоставления муниципальной услуги**

_____
_____
(полное наименование муниципальной услуги)

Уведомляем, что в связи с требованием заявителя
_____
_____
(указывается полное наименование заявителя)
_____
_____
(указывается уполномоченный орган)

возвращает документы (№ _____ от _____), принятые_____
_____
(полное наименование уполномоченного органа)

для предоставления муниципальной услуги_____
_____
(указывается полное наименование муниципальной услуги)

с приложением описи этих документов.

Приложение: 1. Опись на _____ л. в 1 экз.
2. Документы на _____ л. в 1 экз.

_____ _____ _____
(Руководитель уполномоченного органа) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)»

ОПИСЬ
документов, возвращаемых
_____
(полное наименование заявителя)

принятых для предоставления муниципальной услуги
_____
(указывается полное наименование муниципальной услуги)

| № | Наименование документа | Кол-во | Кол-во |
|---|---|---|---|

| п/п | | листов | экз. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

_____ _____ _____
(Должность исполнителя) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту

**Отказ**
**в предоставлении муниципальной услуги**

_____
_____
_____
_____
_____

Рассмотрев ваше заявление от __.__.20___г. на _____
_____
_____
_выдает Вам отказ в письменной форме, содержащий технические требования и условия для выполнения работ,
_____
_____
_____
_____.
(обоснование для отказа в выдаче согласия)

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| № п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способы подачи таких документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно | документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| 1. | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | 1) в электронной форме посредством Портала;<br>2) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ | приложение № 1 | заявление | |
| 2. | | | предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган, через МФЦ: копия страниц паспорта 2, 3, 5, подлинник для ознакомления | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | |
| 3. | | | копия - 1 экземпляр, подлинник для ознакомления. При обращении посредством Единого и Регионального портала прикладывается документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | | | приложение № 5<br>согласованный с организациями - владельцами инженерных сетей и коммуникаций муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, располагаемых в месте разрытия, а также правообладателями земельных участков, на территории которых предполагается проведение указанных работ | лист согласования на проведение земляных работ | |
| 5. | | | | согласованный рабочий проект или рабочая документация | |
| 6. | | | в случае выполнения работ на земельных участках, предназначенных для эксплуатации многоквартирных домов | согласование с собственниками жилых помещений МКД или организациями, осуществляющими управление МКД | |
| 7. | | | согласованное с отделом транспорта администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края (при производстве работ и необходимости закрытия уличного движения, ограждения проезда, установления направления объездов) | согласование с ОГИБДД отдела МВД России по городу Армавиру | |
| 8. | | | приложение № 5, № 6<br>с указанием сроков выполнения работ на восстановление нарушенных элементов благоустройства | обязательство по восстановлению разрытия | |
| 9. | | | в случае производства земляных работ, для которых требуется снятие покрытия дорожного полотна, тротуара | копия договора со специализированной организацией, осуществляющей восстановление покрытия нарушенного дорожного | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | полотна, тротуара | |
| 10. | | | в случае производства работ на проезжей части | схема движения транспорта и пешеходов согласованная с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения | |
| 11. | | | при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения | договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения | |
| 12. | | | запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации | | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| 13. | | | в случае, если заявителем является юридическое лицо | | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень**
**оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| № п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Физические лица;<br>юридические лица; индивидуальные предприниматели;<br>заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками;<br>заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления;<br>от имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;<br>2) неполное (некорректное) заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале или Региональном портале;<br>3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);<br>4) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленными | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Административным регламентом;<br>2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;<br>3) несоответствие проекта производства земляных работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;<br>4) установлены факты нарушений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Административным регламентом требованиями (наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));<br>5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;<br>6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | | при проведении земляных работ в соответствии с выданным Разрешением;<br>5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах.<br>Полученный отказ не является препятствием для повторного обращения при устранении причин отказа в соответствии с Административным регламентом. |

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей | Перечень результатов предоставления муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения |
| 2. | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением разрешения на осуществление земляных работ, связанных с аварийно-восстановительными работами, на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения |
| 3. | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за закрытием разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения |
| 4. | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок |
| 5. | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги |
| 6. | От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в разделе 1.3 Административного регламента, в виде решения, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной |

| | | |
|---|---|---|
| | | услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги |

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту

Перечень управляющих организаций многоквартирных домов

| № п/п | Наименование управляющей компании МКД и место нахождения |
|---|---|
| 1 | ООО «Северо-Западное»<br>ул. Матвеева, 18 |
| 2 | ООО «Юго-Западное»<br>ул. Матвеева, 18 |
| 3 | ООО «УК №6»<br>ул. Софьи Перовской, 28 пом.23 |
| 4 | ООО «Армавирская УК № 8»<br>ул. Р.Люксембург, 215 лит.А. офис.50 |
| 5 | ООО «Жилсервис-Армавир»<br>ул. Советской Армии д.214а |
| 6 | ООО УК «Жилхоз»<br>ул. Горького, 152 |
| 7 | ООО «Кубань-Армавир»<br>ул. Песчанная, 40/2 |
| 8 | ООО «Коттеджстрой»<br>ул. Ефремова, 148 офис.23 |
| 9 | ООО «Висконс»<br>ул. Дзержинского, 68 офис 1 |
| 10 | ООО «Атриум»<br>ул. Песчанная, 40/2 |
| 11 | ООО «Город 137»<br>ул.Ефремова, 160 офис 15 |
| 12 | ООО «ЦЕНТР-ГРАД»<br>ул.К.Либкнехта, 59 офис 29 |
| 13 | ООО «Управляющая компания «Мой город»<br>ул. Краснофлотская, 76 офис 33 |
| 14 | ООО «Классика»<br>ул. Розы Люксембург, 215, пом.52 |

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства
администрации муниципального
образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Административному регламенту

**Перечень**
**условных обозначений и сокращений**

1. **Административный регламент** - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. **Муниципальная услуга** - муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. **Заявители** – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

4. **Категории (признаки) заявителей** - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. **Портал, ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. **Орган, предоставляющий муниципальную услугу** - администрация муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

7. **Уполномоченный орган** – отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

8. **МФЦ** - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. **Должностное лицо Уполномоченного органа** – начальник отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

10. **Ответственный специалист** – ответственный за исполнение административной процедуры сотрудник отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края.

11. **Единая система идентификации и аутентификации, ЕСИА** – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. **Запрос о предоставлении муниципальной услуги** - заявление и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования городской округ
город Армавир Краснодарского края Н.И. Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Административному регламенту

**А К Т к разрешению №**
**« » 20 г. г. Армавир**
**О восстановлении**

**Мы, нижеподписавшиеся:**
**Представитель исполнителя_____с одной стороны и представитель отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, в лице_____,**
**с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы по восстановлению разрытия по разрешению:**
**- № от**
**Адрес проведения работ: г. Армавир**
**на момент проверки _____ 20 г. было восстановлено в полном объеме. Фотоматериал восстановленного и представленного к сдаче места проведения земляных работ прилагается.**

**Ведущий специалист отдела**
**муниципального контроля**
**в сфере благоустройства администрации**
**муниципального образования городской округ**
**город Армавир Краснодарского края _____**

**Представитель исполнителя**
_____

**А К Т к разрешению №**
**« » 20 г. г. Армавир**
**О восстановлении**

**Мы, нижеподписавшиеся:**
**Представитель исполнителя_____с одной стороны и представитель отдела муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края, в лице _____,**
**с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы по восстановлению разрытия по разрешению:**
**- № от**
**Адрес проведения работ: г. Армавир**
**на момент проверки _____ 20 г. было восстановлено в полном объеме. Фотоматериал восстановленного и представленного к сдаче места проведения земляных работ прилагается.**

**Ведущий специалист отдела**
**муниципального контроля**
**в сфере благоустройства администрации**
**муниципального образования городской округ**

**город Армавир Краснодарского края** _____

**Представитель исполнителя**

_____

**Начальник отдела муниципального контроля**
**в сфере благоустройства администрации**
**муниципального образования**
**городской округ город Армавир**
**Краснодарского края** **Н.И.Смогоржевский**

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата

Я,_____,
ФИО заявителя (его уполномоченного представителя)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
_____,
адрес проживания (пребывания) заявителя от имени
_____
на основании
ФИО заявителя (в случае если его интересы представляет уполномоченный представитель)
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

прошу выдать дубликат разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных сетей и оборудования на территории общего пользования, в связи с тем, что
_____
(указать причину выдачи дубликата)

К настоящему заявлению прилагаю <*>:

| № п/п | Реквизиты документа | Подлинник | Копия |
|---|---|---|---|

Контактный телефон _____, факс _____,
адрес электронной почты _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа через Единый портал, Региональный портал;

в виде бумажного документа через МФЦ.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью )
Дата «____» _____ ____ г.

<*> Заполняется, если от имени физического лица действует представитель

На обработку персональных данных согласен _____.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к Административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**
**об исправлении технических ошибок**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в _____
_____,

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте _____
_____
(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

_____
и предлагаемая новая редакция текста изменений)

_____ _____
Дата Подпись заявителя

Приложение:
1. _____
2. _____
(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов на оказание муниципальной услуги
«**Предоставление разрешения на осуществление земляных работ**»

_____

_____

_____

Об основании для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уважаем(ый/ая) _____!

Рассмотрев ваше заявление от _____ года на предоставление разрешения на осуществление земляных работ по адресу: муниципальное образование городской округ город Армавир Краснодарского края, _____,
отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края сообщает о наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12. постановления администрации муниципального образования городской округ город Армавир Краснодарского края от _____ 20____года № _____ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – постановление).
В соответствии с п.п. 2.11.1. п. 2.11. постановления заявителем к заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вами не были представлены:

_____
_____
_____
_____
_____

Также уведомляем о том, что отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский

Начальник отдела муниципального контроля
в сфере благоустройства администрации
муниципального образования
городской округ город Армавир
Краснодарского края Н.И.Смогоржевский