ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
муниципального образования
город Армавир

ПОРЯДОК
принятия решений о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.

1.2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир (далее - хозяйствующие субъекты).

1.3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения является отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), в перечень

мероприятий которой предполагается включение объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – уполномоченный орган).

1.4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии формируется уполномоченным органом и утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

2.1. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в публичном извещении уполномоченного органа о приеме заявок о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, содержащем сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган комплекты документации по объектам социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты).

2.2. Указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов.

2.3. Комплект документов по объектам для подачи на рассмотрение уполномоченному органу должен включать:

1) заявку хозяйствующего субъекта на участие в отборе, которая составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной и дополнительные виды экономической деятельности по ОКВЭД;

- характеристику объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

- сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

2) заверенную копию бизнес-плана объекта, утвержденного хозяйствующим субъектом;

3) обоснование экономической и социальной целесообразности реализации объекта, с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию, площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации, сведений об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графика осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;

4) документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для строительства (размещения) объекта:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования строительства (размещения) объекта капитального строительства.

2.4. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

а) их регистрацию в течение 1 рабочего дня;

б) проверку комплектности документов на предмет соблюдения требований пункта 2.3 Порядка – в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

2.5. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 3 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 Порядка, в случае если в ходе проверки выявлено, что представлен неполный комплект документов и (или) несоответствующий требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.6. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.5 Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте б пункта 2.4 Порядка вносит комплект документов на рассмотрение Комиссии.

2.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город Армавир объектов по следующим обязательным критериям:

а) соответствие целей реализации мероприятия по строительству объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Армавир;

б) наличие запланированных результатов реализации мероприятия, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Армавир;

- в) соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития и (или) коммунально-бытового обеспечения муниципального образования город Армавир,- приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

Результаты отбора Комиссией оформляются протоколом.

2.8. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Армавир и о включении (не включении) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования город Армавир.

Уведомление о принятом решении о соответствии (несоответствии) объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Армавир и включении (не включении) объекта в муниципальную программу (подпрограмму), направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации муниципального образования город Армавир утверждает перечень заявок, объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Армавир.

2.10. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город Армавир с созданием объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения заключается между уполномоченным органом и победителями отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному Порядку) в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования город Армавир, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка.

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования город Армавир Н.Ю. Маслова