

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 30.05.2024 № 1042
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 23 сентября 2022 года № 1812
(в ред. постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от 30.05.2024 № 1042)

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге

I. Общие положения

1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге, (далее - Порядок) разработан в целях развития и эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории муниципального образования город Армавир.

2. Имущественная поддержка в форме предоставления рабочих мест в коворкинге (далее – имущественная поддержка) оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального образования город Армавир, признанным таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Армавир.

3. Основными целями оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются: содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности; увеличение возможностей для расширения предпринимательской деятельности; повышение конкурентоспособности; развитие предпринимательской деятельности.

4. Коворкинг (применительно к настоящему Порядку) – организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочное безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам для организации и ведения предпринимательской деятельности.

5. Оборудованное рабочее место включает стол, стул, индивидуальный доступ к бытовой электросети, сопутствующие сервисы: печать и/или копирование документов на оборудовании общего пользования; неограниченный доступ в интернет с использованием локальной сети коворкинга.

6. Резиденты коворкинга - субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, заключившие договоры безвозмездного пользования рабочим местом.

7. Режим работы, порядок и правила пользования рабочим местом, правила внутреннего распорядка, правила поведения Резидента устанавливаются внутренними локальными документами коворкинга.

II. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

1. Имущественная поддержка осуществляется в форме предоставления рабочих мест в коворкинге.

2. Имущественная поддержка оказывается бесплатно специализированными организациями и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), заключившими с администрацией муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) муниципальный контракт. Информация об исполнителях размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, заинтересованные в получении имущественной поддержки, обращаются за предоставлением имущественной поддержки путем заполнения анкеты-заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина (далее - анкета-заявление) при личном визите к исполнителю по месту нахождения исполнителя.

Решение о предоставлении имущественной поддержки либо решение об отказе в предоставлении имущественной поддержки принимается исполнителем.

Решение о предоставлении имущественной поддержки оформляется путем заключения договора безвозмездного пользования рабочим местом в срок, не превышающий, 5 рабочих дней со дня подачи анкеты-заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении имущественной поддержки в срок, не превышающий, 5 рабочих дней со дня подачи анкеты-заявления субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому гражданину, исполнителем направляется письменный ответ с указанием причины отказа.

4. Условия предоставления имущественной поддержки:

1) заявитель является:

субъектом малого и среднего предпринимательства, который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которое соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведения о котором можно проверить на специализированном ресурсе сайта ФНС России «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого гражданина)», зарегистрированным на территории муниципального образования город Армавир;

2) заявитель:

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3) субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин представляет анкету-заявление на предоставление имущественной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4) предоставление поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели;

5) предоставление поддержки осуществляется при наличии свободных мет в коворкинге;

6) срок договора безвозмездного пользования рабочим местом не может превышать 12 (двенадцать) месяцев и не может истекать позднее 31 декабря года, в котором такой договор начинает свое действие. При необходимости, в последующие годы допускается заключение нового договора безвозмездного пользования рабочим местом.

5. Имущественная поддержка не может быть оказана в случаях, если заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка.

6. Основанием для отказа заявителю в оказании поддержки является отсутствие свободных рабочих мест в коворкинге и (или) наличие обстоятельств, перечисленных в части 5 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ:

не представлены документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

7. Основанием для прекращения оказания поддержки является:

утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства либо снятие физического лица с учета как самозанятого гражданина;

прекращение деятельности Резидента в связи с ликвидацией.

8. В рамках предоставления имущественной поддержки исполнители:

1) привлекают субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к получению имущественной поддержки;

2) принимают анкеты-заявления на предоставление имущественной поддержки;

3) ведут учет следующих данных:

а) срока предоставления поддержки;

б) наименования субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

в) ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

г) ОГРН субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) юридического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) фактического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина.

4) ежемесячно (11 числа) проверяют наличие сведений о Резидентах коворкинга в Едином реестре или факт нахождения физического лица на учете в налоговом органе как самозанятого гражданина;

5) ежемесячно (11 числа) проверяют отсутствие сведений о ликвидации Резидентов коворкинга (на основании сведений ЕГРЮЛ и ЕГРИП),

б) информируют субъекты малого и среднего предпринимательства, физических лиц о прекращении оказания поддержки по основаниям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.

9. Исполнитель представляет в Администрацию отчет в следующем порядке:

1) 2 раза в месяц до 1 числа и 15 числа на бумажном носителе и в электронном виде информацию об оказанной имущественной поддержке, содержащую сведения, указанные в подпункте 3 пункта 7 раздела II настоящего Порядка; согласно приложению № 3 к Порядку,

2) по факту исполнения муниципального контракта:

анкету-заявление субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина согласно приложению № 1 к Порядку;

журнал учета оказанных услуг согласно приложению № 2 к Порядку.

10. Оплата исполнителям осуществляется Администрацией за фактически выполненную работу, в соответствии с условиями муниципального контракта, на основании счета, акта оказанных услуг.

III. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия)

1. Обратившееся за получением поддержки лицо, не получившее или получившее не в полной мере поддержку, имеет право обжаловать действия (бездействие) исполнителя.

2. Обжалование осуществляется путем оставления жалобы в книге отзывов и предложений, которая хранится у исполнителя, либо предоставления жалобы в письменном виде в Администрацию, оформленной в свободной форме.

3. Рассмотрение жалоб осуществляется Администрацией в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.

Исполняющий обязанности
начальника управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир

Л.А.Калюжная

Приложение 1
к Порядку оказания
имущественной поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в форме предоставления рабочих мест
в коворкинге

АНКЕТА ЗАЯВЛЕНИЕ	
субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального образования город Армавир/самозанятого гражданина, зарегистрированного на территории муниципального образования город Армавир (далее – заявитель) (допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)	
После внесения заявителем всех необходимых данных, настоящее анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос заявителя на получение муниципальной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования город Армавир, в соответствии с Порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство». По требованию заявителя ему может быть предоставлена для ознакомления копия Порядка на бумажном носителе.	
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк	
Дата обращения:	
1. Категория заявителя	
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> самозанятый гражданин пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> юридическое лицо
2. Информация о заявителе	
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:	
ИНН:	
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)	
Фактический вид деятельности:	
Система налогообложения:	
Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):	
В случае если от лица СМСП за руководителя подписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):	
Должность Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу от лица СМСП:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Internet:	
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: город Армавир	
Район:	
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):	
Среднесписочная численность на начало текущего года:	
3. Общая информация	
Услуги для СМСП, самозанятых граждан –указать период и срок :	

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме предоставления рабочих мест в коворкинге	
срок оказания поддержки _____ (не более 12 месяцев)	
начало срока _____	
окончание срока _____ (не позднее 31 декабря текущего года)	
Откуда Вы узнали о возможности получения консультационных услуг:	
4. Цель получения услуги, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса
<input type="checkbox"/> иное (указать): _____	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления:	
- подтверждает запрос на предоставление рабочего места в коворкинге;	
- подтверждает согласие на участие в опросах и предоставление информации о достижении целей получения консультационных услуг в результате получения государственной поддержки.	
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, заявитель, указанный в настоящей анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления, подтверждает соответствие обратившегося за получением имущественной поддержки, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	
5. Подписи уполномоченных лиц заявителя	
Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП, анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос заявителя! Услуга оказана быть не может!	
<p>Руководитель СМСП или лицо, действующее по доверенности от лица СМСП/Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин (поле обязательно для заполнения)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>*</p>	<p>Представитель СМСП – получатель услуг (заполняется в случае, если услугу от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p>
*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».	
Я,	

(ФИО сотрудника, оказывающего консультационную услугу), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись сотрудника

Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги?
(выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)

1 2 3 4 5

Исполняющий обязанности
начальника управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир

Л.А.Калюжная

Приложение 2
к Порядку оказания
имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
физическим лицам, не
являющимся
индивидуальными
предпринимателями и
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в
форме предоставления
рабочих мест в коворкинге

Журнал
учета оказанных услуг
по муниципальному контракту № ____ от «__» _____ 202_ г.
за период с _____ по _____

№ п/п	Период оказания услуги	Срок оказания услуги	Заявитель Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ФИО самозанятого гражданина	Фамилия, имя, отчество представителя СМСП	Дата и № договора	Подпись исполнителя	Подпись Получателя услуги
1							

Исполнитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполняющий обязанности
начальника управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир

Л.А.Калюжная

Приложение 3
к Порядку оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в форме
предоставления рабочих мест в
коворкинге

Информация об оказанных услугах по муниципальному контракту № _____ от _____ за период с _____ по _____

го д	мес яц	Фамилия Имя Отчество клиента	Наимен ование клиента	ИНН клие нта	ОГР Н клие нта	Юриdice ский адрес клиента	Фактиче ский адрес клиента	Вид услу ги	Усл уга	Описание, комментар ии по услуге	Дата нача ла	Дата оконча ния	Продолжите льность

Должность _____

Ф.И.О. _____

Исполняющий обязанности
начальника управления
экономического развития
администрации муниципального
образования город Армавир

Л.А.Калюжная