

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1192375051076 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.07.2019 за
ГРН 1192375051076



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 686ACC00DDA9D4BC42FA5E2CA959B786
Владелец: Казарьянц Лилит Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 22.01.2019 по 22.01.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального образования

город Армавир

от 01.07.2019 г. № 48

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК АРМАВИРА»

город Армавир
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Муниципальный вестник Армавира» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации муниципального образования город Армавир № 1165 от 28 июня 2019 года и является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – Автономное.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Муниципальный вестник Армавира».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «Муниципальный вестник Армавира».

1.4. Место нахождения Учреждения: город Армавир Краснодарского края.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 352900, Россия, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52, кабинет, 70.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир (далее – Учредитель).

1.7. Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир осуществляет следующие функции и полномочия:

1) подготавливает проекты соответствующих муниципальных правовых актов о создании муниципального автономного учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру руководителя Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

10) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает следующие проекты муниципальных правовых актов:

о даче согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о даче согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования город Армавир и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Армавир в сфере средств массовой информации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- опубликование муниципальных правовых актов;
- организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведение до сведения жителей муниципального образования город Армавир официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования город Армавир, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- обеспечение конституционного права граждан на информацию, обеспечение обратной связи с жителями муниципального образования город Армавир, обеспечение открытости и доступности органов местного самоуправления для населения муниципального образования город Армавир.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- издательская деятельность;
- издание газет в печатном виде;
- издание газет на электронных носителях (сетевых изданий).

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей:

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области информационных технологий;
- разработка web-страниц, интернет-сайтов и прочего компьютерного программного обеспечения;

- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- другую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет:

- подготовку, издание и распространение муниципального печатного издания – газеты «Муниципальный вестник Армавира» (далее – Газета) и приложений к ней;

- подготовку, издание и распространение муниципального сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – интернет-газету «Муниципальный вестник Армавира» (далее – Интернет-газета);

- сбор, обработку и размещение в муниципальных, региональных и федеральных средствах массовой информации текстовых и аудиовизуальных материалов о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования город Армавир, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной и общественно значимой информации;

- издание и распространение (публикацию, выпуск в эфир) информационных бюллетеней, печатной и мультимедийной продукции о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и служб муниципального образования город Армавир.

- участие в подготовке и проведении пресс-конференций и других мероприятий, имеющих общественную значимость для жителей муниципального образования город Армавир;

- проведение маркетинговых и социологических исследований с целью изучения общественного мнения по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир и другим вопросам, имеющим общественную значимость для жителей муниципального образования город Армавир;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

2.6. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, в случае необходимости выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Армавир.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии из бюджета муниципального образования город Армавир на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

4) доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

5) доходы от осуществления иных видов деятельности Учреждения, которые направлены на достижение целей, ради которых создано Учреждение, в соответствии с настоящим уставом;

6) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счетах.

3.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения только с согласия Учредителя.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных настоящим уставом.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. Крупная сделка, а также сделка в которой имеется заинтересованность может совершаться с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета.

3.17. Учреждение открывает лицевые счета в порядке установленном в муниципальном образовании город Армавир в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменении его типа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

2) назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

3) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в настоящем уставе, а также осуществляет контроль за исполнением муниципального задания Учреждением;

4) обеспечивает в установленном порядке финансирование выполнения муниципального задания;

5) рассматривает предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации его филиалов, об открытии или закрытии его представительств;

6) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после назначения членов Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор данных по формам отчетности, утвержденным Учредителем, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) назначает руководителя Учреждения и принимает решение о прекращении его полномочий, а заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

10) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

9) принимает решения:

- об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением согласно утвержденному порядку;

- о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

- об одобрении сделки с имуществом Учреждения, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

- о согласии на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- о согласии на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

10) назначает ликвидационную комиссию;

11) принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

12) принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) утверждает устав Учреждения;

14) утверждает внесение в устав Учреждения изменений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

15) в случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», не отнесенные законом и настоящим уставом к ведению других органов местного самоуправления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

2) представлять интересы граждан и юридических лиц (заявителей) в уполномоченных на предоставлении услуг органах власти, органах местного самоуправления, организациях при наличии письменного согласия заявителей;

3) создавать филиалы, представительства;

4) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, нормативно-правовым актам администрации муниципального образования город Армавир, целям и видам деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными (муниципальными) услугами;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) ежегодно проводить аудит бухгалтерской отчетности;

9) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами муниципального образования город Армавир и муниципальными заданиями, выданными Учредителем;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления муниципальных услуг.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель – директор Учреждения.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители администрации муниципального образования город Армавир, представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания), представители общественности.

Количество представителей администрации муниципального образования город Армавир в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по его личной просьбе;

2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

1) дату, место, время проведения заседания;

2) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

3) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

7.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся:

- годовой бухгалтерский отчет,
- аудиторское заключение,
- проект изменений и дополнений в устав Учреждения,
- проект устава в новой редакции,
- иная информация, предусмотренная Уставом.

Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

7.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.17. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности,
- 3) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 4) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 6) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 8) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 9) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 10) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 11) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 12) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.17 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.17. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 7.17. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 3 и 8-12 пункта 7.17 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 6 и 8-12 пункта 5.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4 и 7 пункта 7.17 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 7.17 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета и рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор МАУ «Редакция газеты «Муниципальный вестник Армавира».

Руководитель назначается на срок, предусмотренный трудовым договором с ним, но не более чем на пять лет.

8.2. Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени,
- утверждает штатное расписание Учреждения,
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним договором.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.5. Трудовые споры (конфликты) между руководителем Учреждения и трудовым коллективом, как коллективные, так и индивидуальные, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Краснодарского края с соблюдением требований федерального и краевого законодательства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир.

10.2. Предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменении его типа вносит Учредитель или руководитель учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования город Армавир. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования город Армавир.

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив муниципального образования город Армавир.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Муниципальный вестник Армавира» в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

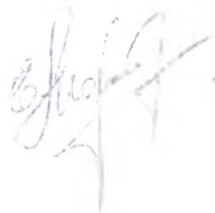
11.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 2) устав и внесенные в него изменения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 6) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность.

Директор МАУ
«Муниципальный вестник Армавира»



Е. М. Морозов

Прочито и пронумеровано 13 листов

Начальник отдела культуры
администрации
муниципального образования
город Армавир


Булавкина О.В.