

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 18.12.2019 № 2342

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Армавирской городской Думы от 28 ноября 2007 года №382 «О социальной поддержке обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования город Армавир» (далее – Решение Армавирской городской Думы), постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 25 октября 2017 года №2214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих

на территории муниципального образования город Армавир».

1.1.2 Перевозчик - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в муниципальном образовании город Армавир.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее – Субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, является администрация муниципального образования город Армавир (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Критерием отбора перевозчиков является:

1) наличие муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (троллейбус) по регулируемым тарифам в муниципальном образовании город Армавир (далее – Муниципальный контракт) заключенного с администрацией;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании наземного электрического транспорта, используемого для перевозок пассажиров и багажа в рамках исполнения Муниципального контракта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий перевозчику является:

1) обеспечение льготного проезда наземным электрическим транспортом обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир;

2) соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.2. Перевозчик направляет ежемесячно не позднее 15 числа отчетного месяца, в отдел транспорта и связи администрации муниципального образования

город Армавир (далее – Отдел транспорта) заявку на предоставление Субсидий (далее – Заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидий.

К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1) расчет затрат перевозчика, выполняющего работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) реестр реализации месячных проездных билетов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

3) ведомость на получение денежных средств за реализованные месячные проездные билеты по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

4) счет-фактура (счет);

5) акт выполненных работ.

Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленных им документов и информации.

2.3. Отдел транспорта принимает заявку на предоставление Субсидии с пакетом документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в день приема (в течение 1 рабочего дня) передает ее в отдел делопроизводства Администрации для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней с даты поступления зарегистрированной заявки проверяет полноту, достоверность, правильность оформления представленных перевозчиком документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, и подготавливает заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Заключение подписывается начальником Отдела транспорта, ведущим специалистом Отдела транспорта и утверждается первым заместителем главы муниципального образования город Армавир.

На основании заключения о возможности предоставления субсидий, утверждаемого первым заместителем главы муниципального образования город Армавир, Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении Субсидий (далее – Постановление о предоставлении субсидии) и передает его на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В случае подготовки заключения о невозможности выделения субсидий Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа.

2.4. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной перевозчиком;

3) отсутствие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5 Расчет Субсидий для перевозчика осуществляется по формуле:

С_{суб.} = К_р x С_к, где:

С_{суб.} – Сумма субсидии;

К_р – количество реализованных месячных проездных билетов, подтвержденное реестром и ведомостью на получение месячных проездных билетов (штук);

С_к – сумма компенсации части затрат, возникших при продаже перевозчиками месячных проездных билетов обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, которая рассчитывается по формуле: 50 поездок x стоимость 1-го проезда x 50%, (рублей).

Размер субсидии не может превышать суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения соглашения.

2.6.1 Субсидия перевозчику предоставляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее – Соглашение).

Проект соглашения, подготовленный Отделом транспорта по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, направляется в течение 5 рабочих дней перевозчику для подписания.

Соглашение заключается сроком на один финансовый год.

После заключения Соглашения Отдел транспорта в течение 1 рабочего дня направляет один экземпляр Постановления о предоставлении субсидий, один экземпляр Соглашения и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» для перечисления суммы субсидий.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» в течение 10 дней со дня получения документов формирует заявку на финансирование и направляет ее в финансовое управление администрации муниципального образования город Армавир для выделения денежных средств и дальнейшего перечисления субсидии перевозчику.

2.6.2 Перевозчик по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) ненахождение в процессе в реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) отсутствие фактов получения средств из местного бюджета на основании иных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. Перечисление субсидий перевозчику осуществляется ежемесячно на его расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

Перевозчик до 20 января очередного финансового года, направляет в Администрацию акт сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчику.

4.2. В случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, повлекших необоснованное получение Субсидий, перевозчик уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной Субсидии письмом Администрации, которое вручается под подпись руководителю перевозчика либо представителю перевозчика по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

Возврат Субсидий в местный бюджет осуществляется перевозчиком в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

Остаток Субсидий, не использованный перевозчиком в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет до 15 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае отказа от добровольного возврата средств предоставленной субсидии, сумма Субсидий взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела транспорта и связи
администрации муниципального
образования город Армавир

В.Р.Галустов